

Overenskomst 2020 - 2023

mellem Enhedslisten og

*3F København, HK, PROSA/ØST, DJ, Djøf, DM (Dansk
Magisterforening) og IDA*

Indholdsfortegnelse

§ 1 Dækningsområde

§ 2 Ansættelsesforhold

§ 3 Opsigelsesvarsler

§ 4 Lønfastsættelse og ferie

§ 5 Arbejdstid, rådighed og overarbejde – herunder beregning af disse

Opgørelse af arbejdstid

Opgørelse af arbejdstid i forb. m. tjensterejser, internat m.m.

§ 6 Pension

§ 7 Barsel

Generelle rettigheder:

Rettigheder i Enhedslisten:

Pligt til orientering af arbejdsgiver:

§ 8 Arbejds miljø

§ 9 Organisationsret

§ 10 Ansattes rettigheder til at ytre sig politisk

§ 11 Orlov og tjenestefri i ekstraordinære situationer

§ 12 Kompetenceudvikling

§ 13 Fri efteruddannelse

§ 14 Efteruddannelse i øvrigt

§ 15 Udtalelse

§ 16 Tillidsrepræsentanter mv.

§ 17 Retsforhold

§ 18 Gyldigheds- og opsigelsesbestemmelser

Underskrifter

§ 1 Dækningsområde

Overenskomsten omfatter alle ansatte i Enhedslisten.

§ 2 Ansættelsesforhold

Ansættelsens varighed:

Ansættelse i Enhedslisten er tidsbegrænset og reguleres til enhver tid af Enhedslistens vedtægter.

Der optjenes anciennitet uanset hvor i Enhedslisten man er ansat.

Den normale arbejdstid er i gennemsnit 37 timer om ugen.

Fuldtidsansatte har mulighed for at vælge timetal mellem 30 og 37 timer pr. uge. Lønnen reguleres forholdsmæssigt.

Hvis den ansatte ønsker nedsat arbejdstid aftaler ledelsen og den ansatte starttidspunkt for den nedsatte arbejdstid. Den ansatte tilkendegiver hvorvidt der er tale om en permanent eller midlertidig nedsættelse af arbejdstiden. Ved midlertidig nedsættelse angives et sluttidspunkt. Den midlertidige nedsættelse af arbejdstiden kan forlænges eller omlægges til en permanent nedsættelse, hvis arbejdspladsens forhold tillader det.

§ 3 Opsigelsesvarsler

Efter hvert årsmøde og folketingsvalg vurderer hovedbestyrelsen om der er behov for politiske omprioriteringer, og der kan derfor forekomme omstruktureringer, ændringer i arbejdsindhold eller egentlige opsigelser. For så vidt angår regionalt og kommunalt ansatte er det den bestyrelse, der står for ansættelsen, som foretager vurderingen en gang om året samt efter kommunal- og regionsvalgene.

Enhver opsigelse af ansættelser skal følge funktionærlovens bestemmelser. Dette gælder også for så vidt angår ansættelser på under 8 timer om ugen.

Opsigelse af ansættelsesforholdet fra Enhedslistens side skal således ske med mindst:

- a) 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen.
- b) 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse.

Opsigelsesvarslet forhøjes med en måned for hvert tredje ansættelsesår, dog højst til 6 mdr.

Ansatte kan efter prøvetidens udløb ikke opsiges inden for de første 3 måneder af den periode, hvori de er uarbejdsdygtige på grund af dokumenteret sygdom. Dette gælder ikke afskedigelser, der er begrundet i større omrokeringer, politiske beslutninger eller nedskæringer. Hvis der er indgået en tidsbegrænset aftale om delvis raskmelding kan en ansat ikke afskediges inden for den aftale periode. Det forudsættes, at den ansatte i det store og hele følger den aftalte tilbagevendingssplan.

Opsigelse af ansættelsesforholdet fra den ansattes side skal ske med 1 måneds varsel til ophør ved en måneds udgang.

§ 4 Lønfastsættelse og ferie

Det er Enhedslistens principielle holdning, at lønnen i organisationen skal svare til gennemsnitslønnen for faglærte arbejdere i København, og at der skal være enhedsløn jf. Enhedslistens vedtægter. Forbedringer i CO-Industris timelønsoverenskomst og lovgivningsmæssige forbedringer på arbejdsmarkedsområdet vil som hovedregel omfatte Enhedslistens ansatte.

Løn

Enhedstimelønnen beregnes ud fra gennemsnittet af timelønnen for Metal Hovedstadens medlemmer. Lønnen reguleres hvert år pr. 1. april svarende til gennemsnittet for metalarbejdere i hovedstaden 3.-4. kvartal året før + 0,7 pct.

Pr. 1. april 2019 er månedslønnen 34.923,08 kr. og timelønnen 217,82 kr.
Ved fratræden beregnes feriepenge med fradrag for evt. udbetalt ferietillæg i indeværende år.

Ferie

Ansatte har ret til 5 ugers ferie med løn per ferieår fra 1. maj til 30. april, samt ferietillæg, der udbetales med udgangen af april måned. Ansatte optjener ret til at holde ferie med løn fra første arbejdsdag. Evt. optjente feriepenge modregnes. Hvis en ansat ikke har optjent feriepenge svarende til ferie med fuld løn, skal denne kompenseres herfor. Ansatte, der kompenseres på den måde, har ret til at afholde 2,08 dages ferie med løn for hver måned af ansættelsens varighed i de enkelte ferieår. Der optjenes ferietillæg på 1,5 % årligt.

Fra 1. september 2020 gælder følgende:

Mht. ferie følges Ferielovens bestemmelser. Ferietillægget udgør dog 1,5%.

Feriefridage

1. maj 2020 tildeles de ansatte der har været ansat i Enhedslisten uafbrudt i 9 måneder 3,36 feriefridage til afholdelse i perioden frem til 31. august 2020.

Med virkning fra 1. september 2020 gælder følgende:

Ansatte har ret til 5 feriefridage i et ferieår. Feriefridagene optjenes forholdsmæssigt løbende gennem ferie året fra 1. sept. til 31. aug. – Dette betyder at der hver måned optjenes 0,42 feriefridage pr. måned. Disse feriefridage kan afholdes i den dertilhørende ferieafholdelsesperiode.

Fritvalgskonto

Ansatte i Enhedslisten har en fritvalgskonto, hvortil Enhedslisten indbetaler en procentdel af den ferieberettigede løn, som stilles til rådighed for den ansattes frie valg.

For årene 2020-2022 indbetales følgende sats af de ferieberettigede løn til fritvalgskontoen:

Fra 1. marts 2020: 5,0 pct.

Fra 1. marts 2021: 6,0 pct.

Fra 1. marts 2022: 7,0 pct.

Der optjenes ikke feriepenge, ferietillæg og pension af fritvalgsindbetalingen.

Den ansatte kan vælge mellem følgende:

a) Udbetaling af fritvalg

Når der vælges udbetaling af fritvalg, udbetales den aftalte procentsats samtidig med den øvrige løn.

b) Indbetaling af fritvalg som pension

Indbetaling kan kun ske på en arbejdsmarkedspension. Den aftalte procentsats indbetales løbende til pensionssekskabet som ekstraordinær indbetaling.

c) Fritvalgsdage

Når der vælges fritvalgsdage, indsættes den aftalte procentsats løbende på den ansattes opsparingskonto. Fritvalgsdage afholdes løbende efter aftale mellem arbejdspladsen og den enkelte ansatte. Fritvalgsdage afvikles og placeres under hensyntagen til arbejdspladsens tarv og så vidt muligt efter den enkelte ansattes ønske. Fritvalgsdagene afholdes fra 1. maj til afslutningen af april i det efterfølgende år.

Når der afholdes fritvalgsdage, udbetales der fra den ansattes opsparingskonto et beløb til dækning af det aktuelle indtægtstab, idet der dog aldrig kan udbetales større beløb, end der til enhver tid indestår på den pågældendes opsparingskonto.

Fritvalgsdagene kan først afholdes, efter at ferie og feriefridage er afholdt.

Administration af fritvalgsordningen

Der vælges mellem enten en af mulighederne eller en deling af fritvalg mellem to af mulighederne for et år af gangen.

Vælget skal meddeles inden 1. marts hvert år. Vælges der frihed nulstilles kontoen hvert år d. 30. april. Herefter udbetales et beløb svarende til de ikke-afholdte fritvalgsdage/timer. Dette kan fraviges efter aftale.

Ansatte, der har mindre end 10 år til folkepensionsalderen kan opspare fritvalgsdage til senere afholdelse, f.eks. i forbindelse med arbejdstidsnedsættelse eller til samlet afholdelse ved ansættelsens ophør.

Administrationen af ordningen (fx datoer) kan ændres i perioden, hvis parterne er enige om det.

§5 Arbejdstid, rådighed og overarbejde

Alle ansatte i Enhedslisten har selv mulighed for at tilrettelægge en stor del af sin arbejdstid, men som hovedregel skal man være på arbejde i tidsrummet fra kl. 10.00-15.00

Hvis man bliver forhindret i at møde på arbejde inden kl. 10.00 eller at man bliver nødt til at gå før kl. 15.00 skal man orientere nærmeste leder.

Hver enkelt ansat registrerer løbende sin arbejdstid og må max være 1 uge bagud i registreringen. Ledelsen fastlægger hvorledes registreringen foregår.

Ansatte kan efter aftale stå til rådighed uden for arbejdstid. Bliver man ringet op/sendt på arbejde uden for normal arbejdstid, skrives det på timeregnskabet.

Overarbejdstimer kan afspadseres efter aftale med ledelsen.
1 times fri for 1 times overarbejde.

Overarbejde skal være afviklet ned til max 37 timer pr. 1. september. Fristen d. 1. september kan fraviges efter aftale mellem tillidsrepræsentanterne og den relevante ledelse
Overtid over 37 timer på denne dato tabes. Det påhviler ledelsen at sikre, at arbejdsopgaverne tilrettelægges, så dette er muligt. For at sikre de ansatte mulighed for at afvikle ophobninger af overarbejde, der alligevel måtte være opstået, kan ledelsen ikke pålægge ansatte arbejdsopgaver i perioden 15. juni til 1. september, hvis dette forhindrer at den ansatte kan afvikle sit afspadseringstilgodehavende ned til 37 timer. Overarbejde og ferie kan ikke konverteres til penge. Feriefridage kan veksles til løn i helt særlige tilfælde efter aftale med ledelsen.

Minimum 2 ugers ferie skal afholdes i perioden 1. juni til 1. september. Den ansatte har ret til at afholde 3 ugers sammenhængende ferie.

Det er muligt at have op til minus 37 timers afspadsering i perioder, hvor det kan være hensigtsmæssigt; fx i stille perioder op til travle perioder, når man har haft mange halve arbejdsdage o.lign og efter aftale med ledelsen.

Ansatte har desuden ret til barns 1. og 2. sygedag med løn.

Ansatte har ret til 2 omsorgsdage pr. ferieafholdelsesperiode. Dagene placeres efter aftale med lederen og den ansatte under hensyn til resten af sekretariatets arbejdstilrettelæggelse. Omsorgsdagene afholdes uden løn, men den ansatte kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgslønkonto.

Officielle helligdage samt 1. maj, 5. juni, 24. og 31. december er betalte fridage, såfremt de ligger på en af ugens fem første dage.

Opgørelse af arbejdstid

Enhedslisten er en fleksibel arbejdsplads, hvor der skal være plads til at arbejdsliv og familieliv kan hænge sammen og hvor der kan tages individuelle hensyn.
Disse aftales konkret med ledelsen.

- a) En halv times frokost medregnes i arbejdstiden.
- b) Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal. Fravær med ret til løn er f.eks. sygedage, afspadsering, feriedage og tjenestefrihed med løn.
- c) Arbejdet foregår normalt på arbejdsstedet, men kan efter aftale også udføres hjemme, i toget eller andre steder uden for det faste arbejdssted.

- d) Almindelige medlemsaktiviteter i Enhedslisten medregnes ikke. Er den ansatte valgt til et hverv, f.eks. delegeret til årsmødet, regnes dette ikke som arbejde. Bliver den ansatte pålagt arbejde i forb. m. års- eller medlemsmøder regnes dette dog som arbejdstid.
- e) Medlemsaktiviteter i Enhedslisten, som den ansatte deltager i efter pålæg eller anmodning fra arbejdsstedet, medregnes. Det samme gælder aktiviteter, som den ansatte deltager i grundet relevans for den ansattes arbejdsområde.

Opgørelse af arbejdstid i forb. m. tjenesterejser, internat m.m.

- a) Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes. Alle opfordres til at bruge rejsetiden til at lave noget arbejdsrelateret.
- b) En tjenesterejsses længde og varighed beregnes normalt med tjenestestedet som start- og slutpunkt.
- c) Hvis tjenesterejsten har et andet start- og/eller slutpunkt end tjenestestedet kan der kun medregnes arbejdstid for den tid der ligger ud over den tid det normalt tager arbejdstager at komme fra og til arbejdspladsen fra sin egen bopæl.
- d) Ved sommergruppemøder, samarbejdsseminarer, eller lignende arrangementer, der afholdes som internat, medregnes som arbejdstid hele det program, man forventes at deltage i. Heri kan også indgå måltider.
- e) Når ansatte i øvrigt forventes at overnatte væk fra bopælen som en del af udførelsen af arbejdsopgaver, fx i forbindelse med udlandsrejser, afholdelse af seminarer og deltagelse i konferencer og lignende på vegne af partiet, hovedbestyrelsesmøder m.v. tillægges et ulempetillæg på 1,5 arbejdstimer pr. overnatning. Ulempetillægget indskrives i timeregnskabet. Ansatte, der har over 7 overnatninger om året, takseres efter den 7. overnatning med 2 timer i ulempetillæg pr. overnatning.
- f) Ved planlægningen af kurser mm. skal ledelsen inddrages med henblik på at sikre, at den enkelte ansatte ikke belastes af unødigt mange weekenders arbejde, samt for at sikre, at der lægges en plan for afspadseringen af de optjente timer.

§ 6 Pension

Ansatte i Enhedslisten, der er ansat mere end 2 måneder har en arbejdsmarkedspension.

Der indbetales pensionsbidrag, hvis ansættelsen er af mere end 2 måneders varighed. Dette gælder også under forældreorlov på dagpenge. Ferietillæg indgår ved beregningen af pensionen.

Arbejdsgiverbidraget er 8 % og medarbejderbidraget 4 %.

Ansatte, som er over folkepensionsalderen, kan fravælge pensionsindbetaling og i stedet få et beløb svarende til arbejdsgiverbidraget udbetalt med lønnen.

For kortvarige ansættelser kan bestemmelsen fraviges efter aftale mellem den ansatte, ledelsen og tillidsrepræsentanten.

For ansatte ansat efter 1. marts 2017 gælder følgende:

Den enkelte ansatte vælger pensionskasse/selskab, men pensionsordningen skal indeholde en livsvarig alderspension og en forsikring mod tab af erhvervsevne.

Der henvises i øvrigt til introduktionsmappen for nye ansatte.

§ 7 Barsel

På samme måde som lønnen følger et givet overenskomstniveau, vil forbedringer af barselsforholdene i det øvrige arbejdsmarked, som følge af ændringer i lovgivning, overenskomster eller andet, også slå igennem i forbedrede vilkår for Enhedslistens ansatte.

Generelle rettigheder:

- a) Moderen har ret til at gå på graviditetsorlov 4 uger før fødslen og på barselorlov 14 uger efter.
- b) Derefter følger forældreorlov 32 uger til fordeling mellem forældrene.
- c) Moderen har også ret til frihed fra arbejdet ved undersøgelser relateret til graviditeten.
- d) Den anden forælder har ret til to ugers orlov, som skal afholdes inden for de første 14 uger efter fødslen.
- e) Reglerne for barsel før adoption er reguleret i Barselsloven.

Rettigheder i Enhedslisten:

- a) Moderen har ret til løn under graviditetsorlov og barselorlov og derefter i 12 uger (forældreorlov).
Adoptivforældre har ret til løn under barsel før modtagelsen. Efter modtagelsen har adoptivforældre ret til barsel svarende til fødende.

Det er en forudsætning for lønretten, at Enhedslisten er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats.

Pkt. a er gældende for forældreorlov, der påbegyndes 1. juli 2020 eller senere. For forældreorlov, der påbegyndes tidligere henvises til reglerne i overenskomst 2017-20.

- b) Den anden forælder har ret til fuld løn i 2 uger inden for de første 14 uger efter fødsel eller modtagelsen, og derefter i 12 uger (forældreorlov).

Det er en forudsætning for lønretten, at Enhedslisten er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats.

Pkt. b er gældende for forældreorlov, der påbegyndes 1. juli 2020 eller senere. For

forældreorlov, der påbegyndes tidligere henvises til reglerne i overenskomst 2017-20.

- c) Den anden forælders barsel kan afholdes med omgående virkning fra fødslen, også selvom den evt. finder sted før forventet.
- d) Der er desuden mulighed for at holde forældreorlov på dagpenge.

Pligt til orientering af arbejdsgiver:

Moderen har pligt til:

- a) at orientere arbejdsgiver om forventet fødselstidspunkt, og om hun ønsker at udnytte retten til fravær 4 uger før fødslen og 14 uger efter fødslen, senest tre måneder før forventet fødsel.
- b) at orientere arbejdsgiver, hvis der ønskes afholdelse af forældreorlov samt forlængelse eller udskydelse af forældreorlov senest 8 uger efter fødslen

Den anden forælder har pligt til:

- a) at orientere arbejdsgiver, om der ønskes 2 ugers fædreorlov senest 4 uger før forventet fødsel.
- b) at orientere arbejdsgiver, hvis der ønskes afholdelse af forældreorlov samt forlængelse eller udskydelse af forældreorlov senest 8 uger efter fødslen.

Hvis der afholdes udskudt orlov skal arbejdsgiver varsles senest 16 uger før starten af orloven.

§ 8 Arbejdsmiljø

Sikkerheds- og sundhedsarbejdet varetages gennem samarbejde mellem ledelsen og de ansatte.

Enhedslisten skal som arbejdsgiver sørge for, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige, samt at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt.

De ansatte skal medvirke til, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige indenfor deres arbejdsområde, herunder at de foranstaltninger, der træffes for at fremme sikkerhed og sundhed, virker efter deres hensigt.

Bestemmelsen fortolkes ud fra Arbejdsmiljølovens definitioner og Arbejdstilsynets praksis.

§ 9 Organisationsret

Alle ansatte i Enhedslisten har ret til at organisere sig i en fagforening under FH eller Akademikerne efter eget valg, samt lade sig repræsentere af sin fagforening i forhandlinger med

arbejdsgiverparten.

De ansatte er desuden organiseret i den faglige klub for ansatte i hhv. landsorganisationen eller på Folketingssekretariatet.

Forhandlinger med ledelsen varetages af klubbernes valgte repræsentanter. Klubberne repræsenterer ligeledes de ansatte i Samarbejdsudvalget.

§ 10 Ansattes rettigheder til at ytre sig politisk

I lighed med Enhedslistens øvrige medlemmer har de ansatte ret til at udtale sig om politiske spørgsmål, også selvom udtalelsen strider imod Enhedslistens politik og interesse, uden at det får følger for ansættelsesforholdet, under forudsætning af, at man oplyser at man taler på egne vegne og som privatperson.

§ 11 Orlov og tjenestefri i ekstraordinære situationer

Ansatte har ret til orlov uden løn i op til 3 mdr. efter hvert 2. års ansættelse.

Følgende omstændigheder giver ansatte ret til tjenestefrihed med løn:

- a) Pasning af alvorligt syge børn under 18 år, når bopælskommunen har godkendt det
- b) Pasning af nærtstående døende, når bopælskommunen har godkendt det, jvnf. Servicelovens § 119
- c) Borgerligt ombud, fx at være valgtilforordnet, domsmand m.m. (Dog ikke varetagelse af hverv som følge af at være byrådsmedlem)
- d) Op til 1 uge om året, hvis den ansattes barn under 14 år er indlagt på hospital
- e) Der kan gives enkeltstående fridage i forbindelse med dødsfald, begravelse, flytning og indgåelse af ægteskab
- f) Derudover kan det aftales at ansatte kan få ret til betalt frihed til hospitalsbesøg, som ikke kan placeres uden for normal arbejdstid, såfremt et nærtstående familiemedlem, for hvem den ansatte er primær omsorgsperson (fx et barn, samlever eller forælder), skal møde på hospitalet.

Følgende omstændigheder giver ansatte ret til tjenestefrihed uden løn:

- a) Pasning af nærtstående med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne (Serviceloven § 118)
- b) Force majeure

- c) Tvingende familiemæssige årsager

§ 12 Kompetenceudvikling

Det er et fælles anliggende for ledelse og ansatte at den enkelte løbende udvikler sine faglige, organisatoriske og personlige kompetencer. Kompetenceudvikling relaterer sig både til den ansattes nuværende og fremtidige arbejdsliv.

I forbindelse med MUS-samtalerne fastlægger ledelse og ansatte en kompetenceudviklingsplan for den enkelte og drøfter konkrete kompetenceudviklings/efteruddannelsesinitiativer for det kommende år, både mht. finansiering og tidsforbrug. I drøftelsen inddrages både de frie efteruddannelsesmidler (§ 13) og arbejdspladsens efteruddannelsesmidler (§ 14). Kompetenceudvikling/efteruddannelse kan samfinansieres mellem de to finansieringsformer.

§ 13 Fri efteruddannelse

Efter et års ansættelse optjener ansatte ret til økonomisk bidrag til fri efteruddannelse.

Den fulde efteruddannelsesopsparing er 7.125 kr. for hvert års ansættelse (1. år undtaget), dog maks. 48.196 kr.(2020) Efteruddannelsesopsparingen reguleres så den følger lønudviklingen hver d. 1. april. Ansatte, der arbejder 18,5 timer og mere om ugen optjener det fulde efteruddannelsesbeløb. Ansatte der arbejder mindre end 18.5 timer om ugen optjener halvdelen af det fulde efteruddannelsesbeløb. Efteruddannelse kan afholdes løbende i ansættelsen eller i opsigelsesperioden. Efteruddannelsesopsparingen kan alene anvendes til efteruddannelsesaktiviteter, der efter praksis i SKAT er skattefrie. På forlangende oplyses hvor meget der er hensat og evt. forbrugt. Alle har ret til 2 ugers efteruddannelse pr. år efter eget valg med løn.

Tidspunktet for kurser/efteruddannelse skal godkendes af ledelsen, således at der tages hensyn til resten af sekretariatets arbejdstilrettelæggelse.

§ 14 Efteruddannelse i øvrigt

Der afsættes hvert år en sum på budgettet til efteruddannelse ud over den fri efteruddannelse og det skal fremgå af budgettet hvor mange penge der er afsat til formålet. Hvis det samlede behov overstiger det afsatte beløb er det ledelsens ansvar at prioritere og optage drøftelse med det lokale SU om evt. tilpasning af de afsatte midler.

§ 15 Udtalelse

Ansatte har altid ret til en udtalelse. Udarbejdelse af udtalelsen bør ske i samarbejde mellem den ansatte og arbejdsgiver.

§ 16 Tillidsrepræsentanter mv.

- a) Enhedslisten anerkender den af klubben valgte TR og dennes suppleant som forhandlingsberettigede repræsentanter for klubben.

- b) Tillidsrepræsentanterne skal godkendes af deres respektive faglige organisation, som anmelder valget til ledelsen.
- c) TR og dennes suppleant kan ikke afskediges, hvis ikke tvingende grunde taler derfor, og arbejdsforholdet kan ikke afbrydes, før pågældendes organisation har haft lejlighed til at prøve afskedigelsens berettigelse ved fagretlig behandling. Dog kan beskyttelsesreglerne ikke sætte Enhedslistens rotationsregler eller andre dele af partiets vedtægter ud af kraft. Endvidere betragtes udmeldelse af Enhedslisten som en opsigelse, hvilket også er gældende for TR og dennes suppleant. Arbejdsmiljørepræsentanter er beskyttet på samme vis.
- d) Enhedslisten anerkender at TR og TR-suppleanten har ret til tillidsmandsuddannelse i op til 6 uger i året efter valget og derefter årligt op til 2 ugers årlig selvvalgt uddannelse i forbindelse med deres hverv. Der modtages normal løn i disse uger. De op til 6 ugers uddannelse i det første år efter valget gennemføres primært via de uddannelser, som de faglige organisationer udbyder til deres medlemmer. De to ugers selvvalgt uddannelse kan også foregå via disse udbud, men har ellers et omkostningsloft på 10.000 kr. pr. uge. Længere uddannelsesforløb kan etableres ved brug af de pågældendes efteruddannelseskonto.
- e) TR eller dennes suppleant inddrages i alle sager om ansættelser, afskedigelser og advarsler og skal være til stede som bisidder ved møder mellem ledelse og ansatte i sådanne sager. Inddragelsen ved ansættelser kan ske ved at TR eller dennes suppleant deltager i ansættelsesudvalg som observatør. Ligeledes anerkender Enhedslisten, at den pågældendes faglige organisation kan inddrages i sager om advarsler og afskedigelser.
- f) Hvis en ansat ønsker det, kan TR eller i dennes fravær suppleanten deltage som bisidder ved alle andre møder med ledelsen – herunder også MUS-samtaler.
- g) Enhedslisten garanterer TR og dennes suppleant den nødvendige tid til at udføre deres hverv, herunder tid til information af de personer de repræsenterer.
- h) Information fra ledelsen der vedrører arbejdsforhold i bred forstand formidles via eller efter aftale med TR. Dette gælder ikke informationer, der vedrører Enhedslistens arbejde og politik.
- i) Ved forhandlinger eller drøftelser med ledelsen kan TR altid vælge at suppleanten også deltager.
- j) Det er TR og TR-suppleantens pligt både over for organisationen og over for Enhedslisten at medvirke til at fremme og vedligeholde gode og rolige arbejdsforhold. Den samme pligt påhviler ledelsen.

§ 17 Retsforhold

Som retsgrundlag for overenskomstforholdet gælder den til enhver tid gældende Hovedaftale mellem Kooperationen og LO/FH.

Da hver af de underskrivende organisationer er selvstændige parter i overenskomsten, har den enkelte organisation en selvstændig påtaleret. Hvis organisationen er medlem af henholdsvis FTF og Akademikerne, træder den enkelte organisation ind i stedet for LO.

Uenigheder af faglig karakter, herunder om fortolkningen af eller påstået brud på overenskomsten, skal søges løst ved lokal forhandling mellem repræsentanter fra den faglige klub og ledelsen.

Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, afholdes der mægling, hvor organisationen/organisationerne deltager. Begæret mæglingsmøde skal afholdes inden 14 dage. Opnås der her enighed om løsningen, er denne bindende for parterne.

Opnås der ikke enighed ved mæglingen, kan sagen, når en af parterne ønsker det, afgøres ved voldgift. Voldgiftsretten nedsættes efter Hovedaftalens regler for behandling af faglig strid.

Ved afskedigelse af en ansat må vilkårligheder ikke finde sted. Såfremt den pågældende har været uafbrudt ansat i Enhedslisten i mere end 9 måneder og tillidsrepræsentanten/ den pågældendes faglige organisation skønner, at afskedigelsen ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller Enhedslisten forhold, kan de kræve spørgsmålet forhandlet med ledelsen.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan sagen inden for en frist af 15 dage begæres behandlet i en voldgiftsret nedsat efter Hovedaftalens regler for behandling af faglig strid.

Hvis retten finder afskedigelsen urimeligt begrundet, kan voldgiften underkende afskedigelsen. Finder retten afskedigelsen urimeligt begrundet, men at ansættelsesforholdet ikke kan fortsætte, kan voldgiften bestemme, at Enhedslisten skal betale den pågældende en godtgørelse. Størrelsen af denne skal afhænge af sagens omstændigheder og den pågældendes anciennitet. Godtgørelsen kan ikke overstige 52 ugers løn beregnet efter den pågældendes gennemsnitlige løn gennem det sidste år.

§ 18 Gyldigheds- og opsigelsesbestemmelser

Overenskomsten er gældende fra den 1. marts 2020 og kan af parterne hver for sig opsiges med 3 måneders varsel til en 1. marts, dog tidligst til den 1. marts 2023.

Selvom aftalen er opsagt og udløbet, er den gældende, indtil en ny overenskomst er indgået, eller en af parterne har frigjort sig fra den gennem konflikt.

Organisationerne giver den faglige klub bemyndigelse til at forhandle og forny overenskomsten under forudsætning af organisationernes endelige godkendelse.

Underskrifter

For Enhedslistens Landsorganisation

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Maja Albrechtsen
Enhedslistens Forretningsudvalg

Mette Grimstrup
Sekretariatsleder

For Enhedslistens Folketingsgruppe

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Jakob Sølvhøj
Gruppeformand

Pia Boisen
Sekretariatsleder

For Klubben af partiarbejdere i Enhedslistens Landsorganisation

Dato

Underskrift

For Klubben af partiarbejdere i Enhedslistens Folketingssekretariat

Dato

Underskrift

Mads Hadberg
Formand for klubbens bestyrelse

Kasper Bjerring
Formand for klubbens bestyrelse

For 3F København

Dato

Underskrift

For HK

Dato

Underskrift

Caja Bruhn

Helle Thorsen

For PROSA/ØST

Dato

Underskrift

For Djøf

Dato

Underskrift

Mikkel Hammer Nonboe

Majbritt Tømmerup

For DM (Dansk Magisterforening)

Dato

Underskrift

For DJ

Dato

Underskrift

Minna Melgaard

Marianne Molin

For IDA

Dato

Underskrift

Bjarne Breinhøj Knudsen

Underskrifter:

For Enhedslistens landsorganisation

Dato:

Underskrift:



Maja Albrechtsen

Enhedslistens forretningsudvalg

Dato: 10. juni 2020

Underskrift:



Mette Grimstrup
Sekretersatsleder

For Enhedslistens folketingsgruppe

Dato: 10.6.2020

Underskrift:



Jakob Selvhøj
Gruppenformand

Dato: 10.6.20

Underskrift:



Pia Bolsen
Sekretersatsleder

For klubben af partitarbejdere i Enhedslistens
landsorganisation

Dato: 10.06.20

Underskrift:



Mads Hødborg
Formand for klubbens bestyrelse

For klubben af partitarbejdere i Enhedslistens
folketingssekretariat 10.06.2020



Kasper Bjerring Petersen
Formand for klubbens bestyrelse

For 3F København

Dato 28/7 2020

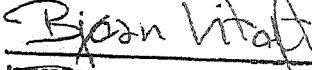
Underskrift


Caja Bruhn

For PROSA/vest

Dato 24.8.20

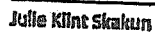
Underskrift



For DM (Dansk Magisterforening)

Dato 17. juni 2020

Underskrift


Julie Klint Skakun

For IDA

Dato 30. juni 2020

Underskrift




Bjarne Breinhøj Knudsen

For HK

Dato 17.6.2020

Underskrift


Helle Thorsen

For DJØF

Dato 02.07.20

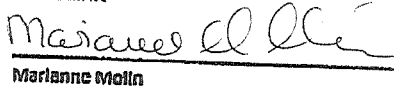
Underskrift


Mads Domino

For DJ

Dato 26/8-2020

Underskrift


Marianne Møller