

Arbejdsgiver:

Firma XXX
Firmavej 8
8989 Kommunen

Lønmodtager:

Konrad Konsulent
Konsulentgade 7
8989 Hjemkommunen

Lønseddel for perioden xx:
Note

- 01 Månedsløn
- 02 Pension fra virksomhed
- 03 Pension, eget bidrag
- 04 ATP bidrag
- 05 Arbejdsmarkedsbidrag/AM-bidrag
- 06 Bonus / provision
- 07 Personalegoder fx multimedieudstyr
Skat
- 08 Kantineordning
Personaleforening
Feriepenge, 12,5 % af din løn

OBS: Lønsedlen er uden tal, da mange af satserne er til forhandling

Overføres til Nemkonto den XX.XX.201X

- 09 Optjente feriepenge
- 10 Optjent ferie
- 11 Afholdt ferie
- 12 Ferietillæg

Noter lønseddel privat ansat:

- 01 Nettoløn, fastlagt i kontrakt, overenskomst eller ved individuel forhandling.
- 02 Hvis du har en pensionsordning via din arbejdsgiver, vil den være fastlagt i din kontrakt eller i overenskomst. Pensionssatsen kan forhandles.
- 03 Kan være centralt fastlagt. Du kan vælge at forhøje den. Djøf anbefaler, at din samlede pension ligger på mellem 16-18 %.
- 04 Lovpligtig pensionsordning. For fuldtidsansatte betaler du 90 kroner om måneden. Din arbejdsgiver betaler 180 kroner.
- 05 Bidrag som alle erhvervsaktive skal betale til dækning af statens udgifter på arbejdsmarkedet fx dækning af dagpenge, orlov. Satsen er 8 % af din løn.
- 06 Hvis du har en bonus eller bliver aflønnet efter provision, skal det stå i din kontrakt. Djøf anbefaler, at din bonus/provision ikke udgør mere end max 20 % af din løn.
- 07 Det er den skattemæssige værdi af goderne, der er anført.
- 08 Din arbejdsgiver skal som minimum trække 367 kroner af din løn for kantineordning ved en ordning inkl. drikkevarer.
- 09 12,5 % af din løn, som bliver udbetalt til feriekonto ved fratræden.
- 10 Optjente dage fra kalenderåret sidste år. Hvis du ikke har optjent nogle, kan du forhandle ferie med løn under din lønforhandling.
- 11 Ferie, du har afholdt i dette ferieår (1.maj-30.april).
- 12 1 % eller højere af din løn i optjeningsåret. Tillægget udbetales typisk i april/maj.

Gode råd:

- > Kig din lønseddel igennem og tjek, at der står samme arbejdsgiver som på din kontrakt. Tjek også, at det er det korrekte beløb, der udbetales hver måned.
- > Husk, at give SKAT besked, hvis du opnår en lønforbedring, herunder personalegoder der skal beskattes.
- > Print dine lønsedler ud (som minimum den første), da du ved senere ansættelser kan få brug for at vise din anciennitet. Det er desuden anbefalesesværdigt at printe lønsedler ud ved ændringer i din løn eller ved ekstrabetaling fx ved bonus, da det kan blive aktuelt at kunne dokumentere disse senere.

Hvis du er i tvivl om noget, så spørg på dit lønkontor, og er der uenighed om din løn, så kontakt os på 33 95 97 00 eller på djoef@djoef.dk.