

Arbejdsgiver:
Kommune XXX
Kommunevej 8
8989 Kommunen

Lønmodtager:
Fuldmægtig
Mads Mægtig
Fuldmægtiggade 7
8989 Hjemkommunen

Lønseddel for perioden xx:

Note	Fastløn	
01	Grundtrin trin 4	25.583,58
02	Rådighedstillæg	2.860,93
03	Kvalifikationstillæg	1.000,00
04	Funktionstillæg	1.000,00
	Fast løn i alt,	<u>30.444,51</u>
05	Pension (30.444,51/100*17,82)	5.425,21
06	ATP bidrag	90,00
	Skatteberegninger mv.	
07	Arbejdsmarkedsbidrag/AM-bidrag (30.444,51-90/100*8)	<u>2.428,36</u>
	Skat	
	Diverse ikke skattepligtige tillæg/fradrag	
	Personaleforening	
	Overføres til Nemkonto den xx.xx.201x (nettoløn – ATP – AM-bidrag – skat)	
08	Nettoløn	
09	Bruttoløn	
10	Optjente feriepenge	
11	Optjent ferie	0
12	Afholdt ferie	0
13	Særlig feriegodtgørelse	

Noter lønseddel offentlig ansat:

- 01 Fastlagt i overenskomsten.
- 02 Fastlagt i overenskomsten.
- 03 Tillæg fastlægges gennem forhandling mellem din tillidsrepræsentant og chef. Størrelsen afhænger af dine kvalifikationer.
- 04 Tillæg fastlægges gennem forhandling mellem din tillidsrepræsentant og chef. Tillægget følger en bestemt funktion og mistes, når funktionen ophører.
- 05 Fastlagt i overenskomsten på 17,82 % og beregnes på baggrund af din nettoløn, rådighedstillæg og øvrige tillæg.
- 06 Lovpligtig pensionsordning. For fuldtidsansatte betaler du 90 kroner om måneden. Din arbejdsgiver betaler 180 kroner.

- 07 Bidrag som alle erhvervsaktive skal betale til dækning af statens udgifter på arbejdsmarkedet fx dækning af dagpenge, orlov. Satsen er 8 % af din løn.
- 08 Uden pension.
- 09 Inkl. pension.
- 10 12,5 % af din løn, som bliver udbetalt til feriekonto ved fratræden.
- 11 Optjente dage fra kalenderåret sidste år. Hvis du ikke har optjent nogle, kan du forsøge at forhandle ferie med løn under din lønforhandling.
- 12 Ferie, du har afholdt i dette ferieår (1. maj-30. april). Med mindre du har forhandlet dig til ferie, har du som udgangspunkt ikke ret til løn under ferie, men du har ret til at holde ferie.
- 13 Ud over din løn får du et særlig feriegodtgørelse på 1,95 %. Tillægget udbetales typisk i april/maj.

Gode råd:

- > Kig din lønseddel igennem og tjek, at der står samme arbejdsgiver som på din kontrakt. Tjek også, at det er det korrekte beløb, der udbetales hver måned.
- > Husk, at give SKAT besked, hvis du opnår en lønforbedring
- > Print dine lønsedler ud (som minimum den første), da du ved senere ansættelser kan få brug for at vise din anciennitet.

Er du i tvivl om noget på din lønseddel, så kontakt lønkontoret, personalekontoret, din TR eller Djøf.