



Proceskonsulentuddannelsen

Uddannelsen er for

Medarbejdere, der vil styrke deres tilgang til at arbejde struktureret og målrettet med processer, forandringsledelse og procesledelse med praktisk træning.

Medarbejderen er ikke nødvendigvis proceskonsulent af titel, men har en funktion, som kræver at skulle orkestrere processer og møder på en effektiv og konstruktiv måde.

På uddannelsen møder man andre akademikere, der fx er fagspecialister, arbejder med forretningsudvikling eller sidder i HR.

Virksomheden får en medarbejder, der

- har et sikkert ståsted som proceskonsulent
- kan designe, facilitere, evaluere og gennemføre større eller mindre processer i samarbejde med forskellige faggrupper
- har større autenticitet, ro og gennemslagskraft i rollen som proceskonsulent
- stilsikkert kan navigere i komplekse organisatoriske sammenhænge
- har indblik i sine styrker og svagheder og viser handlekraft
- er trænet i spørge-, lytte- og feedbackteknikker, hvilket forbedrer dialogen og samarbejdsrelationerne
- har viden om en bred vifte af organisatoriske og ledelsesmæssige teorier og metoder.

Det er muligt at tilkøbe en diplomeksamen på 5 ECTS-point, hvor man går til eksamen i det valgfrie modul 'Ledelse og facilitering' på Diplomuddannelsen i ledelse.

Antal undervisningsdage

7 moduler fordelt på 9 dage

Læs mere om uddannelsen på djoef.dk/proceskonsulent