

Djøf Studerendes bestyrelsesmøde den 17. april 2026

fredag 17 april 2026, 10.30 - 13.45

Djøf, Gothersgade 133, 1123 København K - Mødelokale: Kastellet

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer

Laurits Rasmussen (Forperson), Noah Marott Grau (Næstforperson), Büsra Sara Aksoy (Bestyrelsesmedlem), Cornelius Kristian Kjærgaard Gosvig (Bestyrelsesmedlem), Esther Marie Søe Enig (Bestyrelsesmedlem), Faisal Ibrahim Ahmed Mohamoud (Bestyrelsesmedlem), Ingefred Ankerstjerne (Bestyrelsesmedlem), Maja Zichy Lund Pedersen (Bestyrelsesmedlem)

Fraværende: Freja Udesen

Sekretariat

Emma van Brakel Jeppesen (Referent)

Sekretariat

Jens Rask (Sekretariat, Til stede ved: 2)

Mødereferat

1. Konstituering - observatørposter, deltagelse i udvalg og arbejdsgrupper

Beslutning

Laurits Rasmussen

Formål

Det er første møde i den nyvalgte bestyrelse, der blev valgt på repræsentantskabsmødet den 20. marts 2026, og de forskellige poster i bestyrelsen fordeles.

Referat

Forpersonen faciliterede en bordrunde, hvor bestyrelsesmedlemmerne præsenterede deres ønsker for varetagelse af bestyrelsens forskellige poster og udvalg det forestående bestyrelsesår. Herefter fordelte forpersonen de forskellige poster til bestyrelsesmedlemmerne så vidt muligt med hensyntagen til de tilkendegivne ønsker.

Næstforpersonen blev valgt som tovholder for samarbejdsforeningerne, og bestyrelsen traf beslutning om, at samarbejdsforeningerne skal drøftes på alle kommende bestyrelsesmøder i bestyrelsesåret.

Bestyrelsen traf beslutning om at oprette fire nye udvalg, og de enkelte bestyrelsesmedlemmer meldte sig til fire følgende udvalg: Udkantsudvalget, Løn- og Arbejdsvilkårsudvalget, Projektorienteret forløb- og kandidatreformsudvalget og Ligestillingsudvalget.

2. Introduktion til Djøf Studerendes budget, v. økonomichef Jens Rask Orientering

Jens Rask

Formål

Økonomichef Jens Rask orienterer bestyrelsen om opbygningen af Djøf Studerendes regnskab og budget.

Referat

Økonomichef Jens Rask præsenterede Djøfs regnskabskredse og Djøf Studerendes budget, samt gennemgik hvordan man skal læse Djøf Studerendes regnskab.

3. Forventninger til bestyrelsesarbejdet

Diskussion

Laurits Rasmussen

Formål

Bestyrelsen drøfter og forventningsafstemmer deres forventninger til bestyrelsesarbejdet.

Referat

Forpersonen lagde op til gruppedrøftelser på tomandshånd, hvorefter bestyrelsesmedlemmernes forventninger til det forestående bestyrelsesår blev præsenteret i plenum. Desuden blev bestyrelsesmedlemmernes arbejdspræferencer og særlige fokusområder gennemgået.

4. Intern kommunikation mellem bestyrelsen og sekretariater mv.

Orientering

Emma van Brakel Jeppesen

Formål

Sekretariatet orienterer om arbejdsfordeling og arbejdsgange mellem bestyrelsesbetjener og -koordinator og om kommunikationen med sekretariatet.

Referat

Sekretariatet forklarede om arbejdsfordelingen mellem bestyrelsesbetjeneren og -koordinatoren, og om andre faste kontaktpersoner i Djøf. Bestyrelseskoordinatoren håndterer de praktiske ting vedrørende møder, såsom indkaldelser, udsendelse af materiale samt afregning af rejseudgifter mv., mens bestyrelsesbetjeneren er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden, materiale og referat og deltager på selve bestyrelsesmødet. Bestyrelsesbetjener og koordinator skal være cc på alle mails til andre i sekretariatet, og de skal også orienteres, hvis der er dialog med eksterne parter.

Sekretariatet gjorde opmærksom på, at der udelukkende udarbejdes beslutningsreferater til delforeningernes bestyrelser. Efter bestyrelsens godkendelse af referatet, offentliggøres det på delforeningens hjemmeside.

Al kommunikation mellem sekretariatet og bestyrelsesmedlemmerne, herunder orienteringer og skriftlige høringer, foregår elektronisk gennem Admincontrol, hvorfor bestyrelsesmedlemmerne skal være opmærksomme på deres mails. I Admincontrol kan bestyrelsen udover at læse bestyrelsesmateriale, også orientere sig i modellen for bestyrelsesbetjeningen samt orienteringsskrivelser, der bl.a. angiver retningslinjer for rejser mm, samt årsplanen.

Mødeplanen for bestyrelsesåret 2026-27 og øvrige praktiske oplysninger og regler, herunder regler for rejser og hotel blev gennemgået. Der blev i øvrigt gjort opmærksom på regler for habilitet og principper for god mødedeltagelse, og bestyrelsens spørgsmål blev besvaret.

5. Meddelelser

Orientering

Meddelelser fra: -

- Forperson
- Næstforperson
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer
- Sekretariatet

Der var ingen yderligere meddelelser.

