

Djøf Studerendes bestyrelsesmøde den 04.06.2025

onsdag 4 juni 2025, 11.00 - 15.30

Mødelokale "Gothersgade", Gothersgade 133, 1358 København K

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer

Laurits Rasmussen (Formand), Nilan Ganeswaran Shanmugaratnam (Næstformand), Busra Sara Aksoy (Bestyrelsesmedlem), Ingefred Ankerstjerne (Bestyrelsesmedlem), Liva Maagaard Høybye (Bestyrelsesmedlem), Maja Zichy Lund Pedersen (Bestyrelsesmedlem), Noah Marott Grau (Bestyrelsesmedlem), Alfred Petersen (Bestyrelsesmedlem, Fraværende ved: 8, 9, 10, 11)

Fraværende: Christina Tjørntved (Bestyrelsesmedlem)

Sekretariat

Frederik Schelde-Jensen (Referent), Lars Brittain (Sekretariat)

Gæster

Jens Rask (Sekretariat, Til stede ved: 1, 2, 3), Anders-Christian Jensen (Sekretariat, Til stede ved: 4), Laura Hauer (Sekretariat, Til stede ved: 7), Emilie Frigg Olsen (Sekretariat, Til stede ved: 7, 9), Lotte Jepsen (Sekretariat, Til stede ved: 7), Mark Wöhlk Leffers (Sekretariat, Til stede ved: 8), Gine Dymock (Sekretariat, Til stede ved: 9), Wenche Marit Quist (Sekretariat, Til stede ved: 1, 2, 3), Mikkel Josephsen (Sekretariat, Til stede ved: 9)

Mødereferat

1. Introduktion til Djøf Studerendes budget

Orientering

Jens Rask

Resumé

Sekretariatet orienterer og introducerer den nyvalgte bestyrelse om Djøf Studerendes budget 2025/26.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen tager introduktionen til Djøf Studerendes budget til efterretning.

Referat

Jens Rask, økonomichef i Djøf, præsenterede sig selv og gav en introduktion til Djøfs syv delforeninger, medlemsfordeling, årsregnskab 2023/24 og Djøf Studerendes budget 2025/26. Derpå blev Djøfs økonomi, organisation, samt Djøf Forlag gennemgået. Jens Rask orienterede om, at økonomiafdelingen laver kvartalsvise regnskaber til bestyrelsens orientering.

Lars Brittain fremhævede vigtigheden af, at flest mulige midler bruges på medlemmerne.

Bestyrelsen tog introduktionen til Djøf Studerendes budget til efterretning.

Til stede: Jens Rask (Sekretariat), Wenche Marit Quist (Sekretariat)

2. Kvartalsregnskab

Orientering

Wenche Marit Quist

Resumé

Sekretariatet orienterer om den aktuelle status på Djøf Studerendes økonomi.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om Djøf Studerendes kvartalsregnskab for perioden 1. januar 2025 til 31. marts 2025 til efterretning.

Referat

Wenche Quist præsenterede Djøf Studerendes regnskab, der viste et mindre forbrug på de interne budgetposter. De overskydende midler anvendes til at understøtte de medlemsrettede aktiviteter.

Bestyrelsen stillede spørgsmål til enkelte af posterne, herunder de anvendte midler i de fem studiebyer. Spørgsmålene blev besvaret af sekretariatet.

Bestyrelsen tog orienteringen om Djøf Studerendes kvartalsregnskab for perioden 1. januar 2025 til 31. marts 2025 til efterretning.

Til stede: Jens Rask (Sekretariat), Wenche Marit Quist (Sekretariat)

3. Budgetreduktion

Beslutning

Wenche Marit Quist

Resumé

Som led i Djøfs spareøvelse i foråret 2025 blev det af Djøfs Bestyrelse besluttet, at Djøfs delforeninger tilsammen skal reducere deres budgetter med kr. 500.000. Reduktionen foretages forholdsvis efter de enkelte delforeningers budgetter for budgetåret 2024/2025. Djøf Studerende skal således reducere sit budget med kr. 91.000.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at Djøf Studerende træffer beslutning om, hvordan reduktionen udmøntes med effekt fra budgetåret 2025/2026.

Referat

Wenche Quist præsenterede begrundelsen for spareøvelsen, der har påvirket såvel delforeningerne som Djøfs bestyrelse og sekretariatet, samt at delforeningerne procentuelt skal foretage samme budgetreduktion. Det blev fremhævet, at nedgangen i bestyrelsesmødefrekvensen fra otte til seks møder pr. bestyrelsesår også vil medføre en reduktion i forbruget på transport og forplejning. Desuden blev det nævnt, at et eventuelt ekstraordinært bestyrelsesmøde kan afholdes digitalt. At prioritere digitale møder frem for fysiske møder med eksterne samarbejdspartnere blev fremhævet som en oplagt mulighed for at reducere det interne budget. Dog blev vigtigheden af et første fysisk møde også understreget af sekretariatet og af formanden.

Sekretariatets forslag til budgetreduktion blev gennemgået, og reduktionerne på de enkelte poster blev forklaret.

Den eneste budgetreduktion på en ekstern post, Projekter og relationer, blev begrundet, og de seneste års forbrug på posten blev gennemgået.

Bestyrelsesmedlemmerne havde spørgsmål til de konkrete retningslinjer for mødeforplejning med eksterne samarbejdspartner, hvilke blev besvaret. Desuden blev der spurgt ind til de foregående budgetårs udgifter til transport. Disse blev drøftet, og det blev gentaget, at en reduktion i fysiske møder med eksterne samarbejdspartner vil resultere i et lavere forbrug på posten "transport".

De to arrangementer Arrangementsprisen og Karrieredagen samt deres budgetter blev begge drøftet. Budgetternes størrelse blev sammenlignet med de midler, der bruges på samarbejdsforeningerne, og hvordan midlerne kunne gavne en ellers lukket Aktivitetspulje.

Bestyrelsen drøftede den ulige fordeling af midler fra Aktivitetspuljen til de fem studiebyer samt muligheden for at lave en deadline for ansøgninger, hvor midlerne blev reserveret til de fem byer.

Forpersonen henviste til AdminControl, hvor bestyrelsen kan se budgetterne fra de tidligere bestyrelsesår.

Bestyrelsen tiltrådte sekretariatets indstilling om, hvordan reduktionen udmøntes med effekt fra budgetåret 2025/2026.

Til stede: Jens Rask (Sekretariat), Wenche Marit Quist (Sekretariat)

4. Aktivitetspuljen, status

Orientering

Anders-Christian Jensen

Resumé

I perioden 1. juli 2024 – 20. maj 2025 er der afholdt 105 aktivitetspuljearrangementer med 8.886 tilmeldte, det er et fald på 10 arrangementer og 153 deltagere færre sammenlignet med sidste år. Den gennemsnitlige arrangementspris er reduceret, og der er pr. 20. maj 2025 40.763 kr. ud af 1.088.000 kr. tilbage på puljen. Puljen er lukket for nye ansøgninger i dette budgetår.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen orienteres om den aktuelle status for Aktivitetspuljen med afsæt i data fra det seneste budgetår. Orienteringen omfatter blandt andet udviklingen i antallet af arrangementer og deltagertal.

Referat

Anders-Christian Jensen gav en status på Aktivitetspuljen, der afholdt arrangementer for ca. 9.000 unikke besøgende i budgetåret 2024/2025.

Muligheden for at øremærke midler fra Aktivitetspuljen til de respektive studiebyer, før midlerne frigives på tværs af byerne, blev drøftet igen. Sekretariatet vil eftersende en oversigt over de arrangementer, som Djøf har måttet afvise, eftersom Aktivitetspuljen blev lukket.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Til stede: Anders-Christian Jensen (Sekretariat)

5. Opfølgning på bestyrelsesseminaret den 14. - 15. maj 2025

Diskussion

Laurits Rasmussen

Resumé

Bestyrelsen følger op på bestyrelsesseminaret, der blev afholdt den 14. og 15. maj 2025.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen følger op på punkter fra bestyrelsesseminaret i Djøf Studerende, der blev afholdt den 14. og 15. maj 2025.

Referat

På baggrund af gruppedrøftelser tilkendegav bestyrelsesmedlemmerne deres holdninger til de forskellige punkter på bestyrelsesseminaret.

Der var enighed om, at det havde været en fordel at være informeret om de respektive udvalgsposter etc. forud for konstitueringen. Desuden blev det drøftet, om der var behov for samtlige oplæg den 14. maj, hvilket der var divergerende holdninger til. Det blev også tilkendegivet, at pauserne på førstedagen havde været for korte.

Der var enighed om, at det sociale arrangement om aftenen havde været værdifuldt, da det gav mulighed for at socialisere.

6. Evaluering af repræsentantskabsmødet den 25. april 2025

Diskussion

Laurits Rasmussen

Resumé

Repræsentantskabsmøderne i Djøf, herunder i Djøf Studerende, blev afviklet den 25. april 2025 i DGI-Byen. Bestyrelsen skal evaluere afviklingen af dagen, repræsentantskabsmødet i Djøf Studerende, herunder bestyrelsesvalget i forhold til planlægningen af næste ordinære repræsentantskabsmøde den 20. marts 2026. Bestyrelsen skal også godkende forslag til dirigent.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen

- evaluerer afviklingen af repræsentantskabsmødet den 25. april 2025, så evalueringen kan indgå i planlægningen af det næste ordinære repræsentantskabsmøde, der finder sted den 20. marts 2026
- godkender, at sekretariatet forhåndsreserverer advokat Peter Breum til dirigenthvervet på næste ordinære repræsentantskabsmøde den 20. marts 2026.

Referat

På baggrund af gruppedrøftelser tilkendegav bestyrelsesmedlemmerne deres holdninger til repræsentantskabsmødet den 25. april 2025.

Der var tilfredshed med de fysiske rammer i DGI Byen. Dog blev det nævnt, at det havde været godt med et sted, hvor man kunne afgive sin stemme i mere private rammer. Det blev også nævnt, at det var svært at finde ud af, hvem der var blevet valgt, idet navnene kun blev læst højt én gang og ikke fx blev gengivet på et slide.

Bestyrelsesmedlemmerne havde holdninger til dirigenten og nye ønsker til, hvordan repræsentantskabsmødet

den 20. marts 2026 gennemføres.

Bestyrelsen godkendte sekretariatets indstilling om at forhåndsreservere advokat Peter Breum til dirigenthvervet på næste ordinære repræsentantskabsmøde den 20. marts 2026.

7. Lønkampagne 2025, evaluering

Diskussion

Laura Hauer, Emilie Frigg Olsen og Lotte Jepsen

Resumé

Sekretariatet gennemførte i februar-marts 2025 en lønkampagne målrettet studerende. Kampagnen byggede videre på erfaringer fra en lignende lønkampagne i 2024 med et øget fokus i år på fysiske stande i hele landet samt på igen at informere kandidatstuderende ansat i det offentlige om muligheden for at forhandle omplacering fra HK- til AC-overenskomst, hvis de udfører akademisk arbejde. Kampagnen var overordnet en succes og har resulteret i mange henvendelser til rådgivningen.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen

- tager orienteringen om resultaterne af Lønkampagne 2025 til efterretning
- giver input og betragtninger til fremtidige kampagner baseret på erfaringerne fra årets kampagne.

Referat

De vigtigste resultater og erfaringer fra lønkampagnen blev præsenteret for bestyrelsen.

Præsentationen afstedkom spørgsmål og en del drøftelser om de opnåede resultater og input til fremtidige kampagner.

Til stede: Laura Hauer (Sekretariat), Emilie Frigg Olsen (Sekretariat), Lotte Jepsen (Sekretariat)

8. Fra studieliv til arbejdsliv – Djøfs indsats for sommerens dimittender

Diskussion

Mark Wöhlk Leffers

Resumé

Tæt på 3.500 medlemmer forventes at afslutte deres uddannelse til sommer. Djøf spiller en vigtig rolle for vores medlemmer i overgangen fra studieliv til arbejdsliv. Mark Wöhlk Leffers, chef for Djøf Karrierestartere, vil præsentere et udvalg af de initiativer, som Djøf tilbyder medlemmerne.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter yderligere tiltag, som vil kunne skabe relevans for vores medlemmer i overgangen fra studie- til arbejdsliv.

Referat

Mark Wöhlk Leffers, chef for Djøf Karrierestartere, præsenterede et udvalg af de initiativer, som Djøf tilbyder de medlemmer, der enten er kandidatstuderende, nyansatte eller i begyndelsen af deres karriere. Mark inviterede bestyrelsen til at komme med input til forbedringer og nye tiltag.

Bestyrelsen bidrog med forbedringsforslag og oplevelser fra deres eget og deres medstuderendes studieliv.

Drøftelsen afstedkom en del input til Karrierestartere.

Bestyrelsen, hvoraf fem medlemmer afslutter deres studie i 2026, blev opfordret til fremover at sende ideer og input til Mark.

Til stede: Mark Wöhlk Leffers (Sekretariat)

9. Studiestartskampagnen 2025

Orientering

Gine Dymock og Emilie Ida Frigg

Resumé

Ved studiestarten 2024 hvervede Djøf 6.058 medlemmer, 458 over målet på 5.600. Vi genbruger det etablerede koncept og implementerer et nyt til den fysiske hvervning. Derudover styrker vi vores visuelle branding med nye billeder. Konceptet er videreudviklet med fokus på de usikre tider. Grundet nye begrænsninger og nye tiltag ved Djøfs fysiske tilstedeværelse, er målet for studiestarten 2025 på 5.800 medlemmer.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen drøfter og fremsætter evt. kommentarer og spørgsmål til studiestartskampagnen 2025.

Referat

Gine og Emilie præsenterede Studiestartskampagnen 2025, herunder dens tidsplan og forskellige delelementer. Der blev også fremlagt erfaringer fra og performance i studiestartskampagnerne for 2023 og 2024, og målene for 2025 blev fastlagt. Desuden blev kampagnens begrænsninger drøftet, herunder den begrænsede adgang til de studerende.

Bestyrelsen bidrog undervejs med input. Desuden blev der stillet spørgsmål, som blev besvaret.

Til stede: Emilie Frigg Olsen (Sekretariat), Gine Dymock (Sekretariat), Mikkel Josephsen (Sekretariat)

10. Meddelelser

Orientering

Laurits Rasmussen

- **Forpersonen**
 - Laurits gjorde opmærksom på, at der ikke er nogen suppleantposter til Djøf Studerendes observatørposter i de fire delforeninger, hvor Djøf Studerende har observatører.
 - Næste bestyrelsesmøde i Djøf Studerende er den 10. september 2025.
- **Øvrige bestyrelsesmedlemmer, herunder observatørposter**
 - Nilan fortalte om sin deltagelse som observatør i Djøf Offentligs bestyrelsesmøde
 - Laurits fortalte om sin deltagelse som observatør i Djøf Privats bestyrelsesmøde og i bestyrelsesmødet i Djøfs bestyrelse.
- **Sekretariatet**
 - Bestyrelsesbetjeneren spurgte til muligheden for at forlænge møderne, da nogle af punkterne på dagens møde havde trukket ud. Bestyrelsen var enige om, at de fremtidige møder fortsat skal begynde kl. 11.00, men godt kan slutte senere.

11. Eventuelt

Laurits Rasmussen

Der var intet til dette punkt.

