

Djøl Seniors bestyrelsesmøde den 03.06.2026

onsdag 3 juni 2026, 11.00 - 15.00

Mødelokale "Botanisk Have", Gothersgade 133, 1123 København K

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer

Ole Qvist Pedersen (Formand), Kirsten Olsen (Næstformand), Henrik Pii (Bestyrelsesmedlem), Lone Rasmussen (Bestyrelsesmedlem), Mærte Rønnebæk (Bestyrelsesmedlem), Susanne Lindholm (Bestyrelsesmedlem), Torkil Groving (Bestyrelsesmedlem), Vibeke Toft Møller (Bestyrelsesmedlem)

Deltagere fra sekretariatet

Lis Ea Willadsen (Referent), Mia Mejnholm (Referent)

Mødereferat

1. Velkommen til Mia Norre Mejnholm

Diskussion

Lis Ea Willadsen

Formål

Mia præsenteres som ny bestyrelsesbetjener/bestyrelseskoordinator for Djøl Senior.

Referat

Mia og bestyrelsen præsenterede sig for hinanden.

2. Opfølgning på bestyrelsens seminar den 1. juni 2026

Diskussion

Bestyrelsen

Formål

Bestyrelsen drøfter forløb og indhold af Djøl Seniors bestyrelsesseminar den 1. juni 2026.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen drøfter forløb og indhold af bestyrelsens seminar den 1. juni 2026, herunder se på, om der skal ske opfølgning på evt. sager i det kommende år.

Referat

Bestyrelsen drøftede Djøl Seniors mission og vision på seminaret den 1. juni 2026.

Det blev besluttet, at Djøl Seniors mission og vision skal offentliggøres på hjemmesiden. Torkil sender den endelige fordeling af opgavelisten, og forkortelser bør undgås så vidt muligt. Fordelingen af opgaverne i de enkelte udvalg blev gennemgået, herunder hvem der er ansvarlig bestyrelsesmedlem for hvert udvalg.

Alle ansvarlige bestyrelsesmedlemmer skal aflevere et kommissorium til sekretariatet inden bestyrelsesmødet den 8. september 2026.

[Opfølgning på seminar 1. juni 2026.pdf](#)

3. Opfølgning på årshjul/plan for Djøl Seniors aktiviteter

Diskussion

Sekretariatet/formanden

Formål

Djølfs bestyrelse har tidligere besluttet, at alle delforeninger skal udarbejde årshjul for deres arrangementer for at koordinere aktiviteter og ressourcer med sekretariatet. Antallet af aktiviteter skal fastlægges i forhold

til de tal, som blev besluttet i 2025 i samarbejde med Djøf Senior og Lars Brittan, chef for Djøf Netværk & Arrangementer.

Indstilling

Sekretariatet indstiller:

- at bestyrelsen træffer beslutning om årshjulet og antallet af arrangementer i Djøf Senior (som aftalt med DNA i 2025)
- at årshjulet sendes til udfyldelse hos hver af de aktivitetsansvarlige primo juni 2026 med besked om returnering ca. 14 dage efter

Referat

På baggrund af tidligere beslutning om, at hver region skal udarbejde årshjul for deres arrangementer, besluttede bestyrelsen, at anmode sekretariatet ved DNA om at oprette en fælles tilgængelig elektronisk kalender, der kan vise alle regionernes arrangementer, på grundlag af de skemaer, som de aktivitetsansvarlige returnerer til sekretariatet.

Årshjulet skal planlægges minimum 6 måneder frem i tiden, så medlemmerne i hver region kan se, hvilke arrangementer der er i den pågældende uge. DNA vil således også kunne offentliggøre arrangementer, når de kender datoerne frem i tiden. Aktiviteterne i de enkelte regioner skal slås op på hjemmesiden og i Djøfbladet og Djøfs Nyhedsbrev af DNA. DNA har brug for at vide aktiviteterne minimum 6 måneder frem i tiden, for at kunne nå at offentliggøre de forskellige aktiviteter, der er planlagt i de enkelte regioner.

Sekretariatet sender årshjulet til de 6 aktivitetsansvarlige, som skal udfylde og returnere til sekretariatet inden udgangen af juni måned 2026.

Formanden oplyste, at der er blevet afholdt følgende nedenstående antal arrangementer i året 2025-2026, og at alle medlemmerne er glade for aktiviteterne. På Bornholm var der blevet afholdt et arrangement. Formanden vil også gerne aflaste sekretariatet, og tager derfor den direkte dialog med Lars Brittan og drøfte indkaldelser med ham og marketing direkte uden om sekretariatet, da formanden godt kan tage disse møder og dialog direkte med afdelingerne selv.

Afholde arrangementer fordeler sig således:

16 i Region Hovedstaden

8 i Region Sjælland

7 i Region Fyn

13 i Region Syddjylland

14 i Region Midtjylland

3 i Region Nordjylland

[📎 Optægnings på årshjul-plan for Djøf Seniors aktiviteter.pdf](#)

[📎 Bilag A. Aarshjul_akabelon_Djøf Senior.pdf](#)

4. Foreningens økonomi, herunder foreløbigt budget for 2026/2027

Beslutning

Sekretariatet/formanden

Formål

Bestyrelsen ønsker at følge foreningens økonomi nøje, herunder mulighed for løbende at se planlagte/kommende udgifter på de enkelte medlemsaktiviteter i regionerne.

Indstilling

Sekretariatet indstiller:

- at bestyrelsen tager økonomioversigten inkl. bilagsoversigter pr. 11. maj 2026 til efterretning - udsendt den 11. maj 2026. Hvis muligt vil der blive udsendt nye oversigter dagen før mødet
- at bestyrelsen tager det foreløbige budget for regnskabsåret 2026/2027 til efterretning

Referat

Sekretariatet havde inden mødet nået af fremsende økonomioversigter pr. 1. juni til bestyrelsen.

Torkil gennemgik de seneste udsendte økonomioversigter gældende fra 1. juni 2026. Torkil oplyste, at der var penge tilovers i indeværende regnskabsår 2025/2026, hvorfor han opfordrede til, at hver region her i

juni måned får brugt de penge, der er afsat i budgettet, da de ikke kan overføres til næste års budget. Han oplyste samtidig, at region Hovedstaden har planlagt en sommerfest her i juni måned 2026. Alle fakturaerne skal være indsendt til sekretariatet inden udgangen af juni måned 2026, for at de kan blive medtaget i dette års budget. Fakturaerne kan ikke overføres til næste års regnskabsår 2026.

Torkil oplyste, at der er kommet flere penge ind fra aktivitetsbidraget end budgetteret, da der er blevet flere medlemmer.

[Foreningens økonomi.pdf](#)

[Bilag A. Djøf Senior _25_26_pr. 11. maj 2026.pdf](#)

[Bilag B. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.26_Politiske organer_posteringer.pdf](#)

[Bilag C. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.2026_Central Pulje_posteringer.pdf](#)

[Bilag D. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.2026_Region Hovedstaden_posteringer.pdf](#)

[Bilag E. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.2026_Region Sjælland_posteringer.pdf](#)

[Bilag F. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.2026_Region Nordjylland_posteringer.pdf](#)

[Bilag G. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.2026_Region Midtjylland_posteringer.pdf](#)

[Bilag H. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.2026_Region Syddjylland_posteringer.pdf](#)

[Bilag I. Djøf Senior _25_26_pr. 11.05.2026_Region Fyn_posteringer.pdf](#)

[Bilag B. Djøf Senior_Anker_2026_27.pdf](#)

[Bilag A2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.2026.pdf](#)

[Bilag B2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Politiske organer_posteringer.pdf](#)

[Bilag C2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Central Pulje_posteringer.pdf](#)

[Bilag D2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Region Hovedstaden_posteringer.pdf](#)

[Bilag E2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Region Sjælland_posteringer.pdf](#)

[Bilag F2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Region Nordjylland_posteringer.pdf](#)

[Bilag G2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Region Midtjylland_posteringer.pdf](#)

[Bilag H2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Region Syddjylland_posteringer.pdf](#)

[Bilag I2. Djøf Senior _25_26_pr. 01.06.26_Region Fyn_posteringer.pdf](#)

4.1. Ansøgning om større budget for 2026/2027 fra aktivitetsudvalgene i region Nordjylland og region Syddjylland

Beslutning

Formanden

Formål

Formanden har modtaget ansøgninger om et større budget for 2026/2027 fra aktivitetsudvalgene i region Nord- og Syddjylland. Bestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt dette kan bevilges.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen drøfter og træffer beslutning om, hvorvidt region Nordjylland og region Syddjyllands aktivitetsudvalg skal bevilges et større budget for 2026/2027 end i nuværende budgetperiode.

Referat

Formanden oplyste, at han har bevilliget region Syddjylland og region Sjælland kr. 3.000 til hver region i dette regnskabsår 2025, da der er ekstra penge i den centrale pulje i indeværende år 2025-2026.

Region Nordjylland og region Syddjylland har ønsket at få bevilliget et større budget for det nye regnskabsår 2026-2027. Bestyrelsen besluttede, at region Nordjylland får bevilliget yderligere kr. 1.000,- og region Syddjylland får bevilliget kr. 10.000.

[Ansøgning om større budget fra region Nord- og Syddjylland.pdf](#)

[Bilag A. Ansøgning fra region Nordjylland.pdf](#)

[Bilag B. Ansøgning fra region Syddjylland.pdf](#)

5. Bestyrelsens opgavefordeling

Diskussion

Bestyrelsen

Formål

Bestyrelsen følger op på drøftelserne fra bestyrelsesseminaret den 1. juni 2026 om fordelingen af opgaver i den kommende bestyrelsesperiode, herunder om der er behov for yderligere opfølgning eller ændringer.


Indstilling


Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen drøfter og ser på, om der er behov for yderligere opfølgning eller ændringer til den endelige opgavefordeling.

Referat

Bestyrelsens opgavefordeling blev drøftet under punkt 2 på dagsorden. Bestyrelsen besluttede, at den ansvarlige i hvert udvalg drøfter og udarbejder kommissorium med eget udvalg og sørger for at sende det udarbejdede kommissorium til sekretariatet. Kommissorium skal arkiveres i Admincontrol.

 Bestyrelsens opgavefordeling.pdf

 Bilag A. Bestyrelsesopgaver Djøf Senior 2026.pdf

 Bilag B. Djøf Seniors udvalg - 2025-26-oplæg.pdf

6. Status på udvalgenes arbejde - mundtlig orientering

Orientering

Bestyrelsen

Formanden vil på mødet oplyse om flere henvendelser til opfølgning.

Referat

Intet at bemærke.

7. Meddelelser - mundtlig orientering fra formanden, medlemmerne og Djøfs bestyrelse

Orientering

Referat

Formanden orienterede fra mødet den 27. april 2026 med formanden for Djøf og Djøfs adm. direktør.

Henrik orienterede om, at han havde været i kontakt med IDA's sekretariat om et samarbejde vedrørende arrangementer. Henrik forsøger at få etableret et møde efter sommerferien.

Susanne oplyste, at kurser der udbydes i Djøf Senior, håndteres med forskellige priser for kurser alt afhængig af, hvad det er for et kursus, der er udbudt i de forskellige aktivitetsudvalg. Der er regler for hvor meget Djøf Senior kan tage i egenbetaling for det enkelte medlem. Der er fastsat beløb for det, og ligeledes regler for, hvad der må gives af gavebeløb og refusion for rejser.

Formanden har haft kontakt til P+ kundedirektør, Lene Mortensen vedrørende medlemsmøder for Djøf Seniorer, herunder udenfor hovedstaden, som skal følges op via kontaktforum og pensionsudvalget (Torkil). Formanden oplyste, at der ligger en opfølgning fra bestyrelsesmødet den 20. april 2026 med direktør, Camilla Struckmann og Pia Vive (MOK), om kommunikation (kommunikationsudvalget). Samt en øvrig henvendelse fra sekretariatet vedrørende rådgivning, hvor formanden, næstformanden og Torkil vil følge op på det møde.

Formanden oplyste, at han har fået flere henvendelser fra diverse afdelinger i Djøf. Han er blandt andet blevet kontaktet af den nye redaktør, Mads Bang på Djøfbladet. Mads vil gerne have et møde med Djøf Seniors kommunikationsudvalg. På mødet vil Kirsten, Ole og Susanne fra bestyrelsen deltage.

Martin Mogensen, som er ny marketingchef i Djøf, har ligeledes bedt om et møde med formanden. Formålet med mødet er at høre om hvad der rører sig i Djøf Senior, og det vil ligeledes være med kommunikationsudvalget. Formanden tager kontakt til Martin Mogensen.

Bestyrelsen ønskede et besøg af Martin på næste bestyrelsesmøde den 8. september 2026, for at få et overblik over, hvem der laver hvad, og hvordan Djøfs afdelinger hænger sammen i det daglige arbejde i Marketing, Kommunikationsafdelingen samt rådgivningen. Djøf Seniors bestyrelse ønsker desuden belyst, hvem der er ansvarlig for hvad i de pågældende afdelinger.

FPL (Foreningen af pensionerede læger) har også henvendt sig til formanden og bedt om et møde med formanden og Henrik Pil. Formanden vil ligeledes selv arrangere møde efter sommerferien med FPL.

8. Eventuelt

Referat

Bestyrelsen havde et ønske om, at når der afholdes fælles bestyrelsesmøder, at deres eget bestyrelsesmøde først starter kl. 13.00 i stedet for kl. 11.00., da der er en del ventetid for bestyrelsen.

Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsesmøderne starter kl. 13.00 de to dage om året, hvor der også afholdes fællesbestyrelsesmøde.

Bestyrelsen takkede Lis Ea Willadsen for et godt samarbejde.