

Djøf Studerendes bestyrelsesmøde den 27.01.2026

tirsdag 27 januar 2026, 11.00 - 16.30

Mødelokale "Kongens Have", Gothersgade 133, 1358 København K

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer

Laurits Rasmussen (Formand), Nilan Ganeswaran Shanmugaratnam (Næstformand), Alfred Petersen (Bestyrelsesmedlem), Busra Sara Aksoy (Bestyrelsesmedlem), Christina Tjørntved (Bestyrelsesmedlem), Ingefred Ankerstjerne (Bestyrelsesmedlem), Liva Maagaard Høybye (Bestyrelsesmedlem), Maja Zichy Lund Pedersen (Bestyrelsesmedlem), Noah Marott Grau (Bestyrelsesmedlem)

Sekretariat

Camilla Struckmann (Sekretariat), Frederik Schelde-Jensen (Referent)

Gæster

Gitte Lykke Ejdrup (Sekretariat, Til stede ved: 1), Mark Wöhlk Leffers (Sekretariat, Til stede ved: 1), Laura Lykke Marschall (Sekretariat, Til stede ved: 2), Edith Jakobsen (Sekretariat, Til stede ved: 3), Jannik Schack (Sekretariat, Til stede ved: 4), Malthe Rugberg Andersen (Sekretariat, Til stede ved: 5), Laura Hauer (Sekretariat, Til stede ved: 6), Anders-Christian Jensen (Sekretariat, Til stede ved: 7), Thor Møller (Sekretariat, Til stede ved: 1)

Mødereferat

1. Djøf Karrierestartere: Projekt overgangen

Diskussion

Gitte Lykke Ejdrup, Thor Møller og Mark Leffers

Resumé

I Djøf-årets første fem måneder ses en positiv medlemsudvikling for de kandidatstuderende hos Djøf. Projekt Overgangen blev igangsat i sommeren 2025 og har til hensigt at styrke denne udvikling yderligere. Djøf Studerendes bestyrelse drøftede status på projektet på bestyrelsesmødet den 11. november, hvor sekretariatet fik særdeles gode input i den aktive drøftelse, som bestyrelsen havde. Gitte og Mark fra Djøf Karrierestartere giver en ny status på projektet.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om arbejdet i Projekt Overgangen til efterretning, og at bestyrelsen drøfter følgende:

- Hvor ser I særligt, at vi skal være opmærksomme i forhold til indhold i værditilbud og brugerrejse?
- Hvordan vurderer I, at vi bedst lykkes med den relationelle kommunikation til medlemmerne, når vi ønsker at styrke vores position?

Referat

Laurits introducerede dagsordenspunktet og præsenterede medarbejderne fra sekretariatet.

På baggrund af oplægget kom bestyrelsesmedlemmerne med input til henholdsvis værditilbud og brugerrejse samt Djøfs relationelle kommunikation til medlemmerne.

Det blev blandt andet nævnt, at flere medlemmer ikke er klar over, hvordan Djøf kan hjælpe dem. Derfor blev det foreslået at gennemføre et generelt oplysningsarbejde. For nogle medlemmer er forskellen mellem en fagforening og en a-kasse heller ikke tydelig, så en afklaring af dette blev også anbefalet som en del af oplysningsarbejdet.

Det blev desuden foreslået, at ordlyden af henholdsvis cv-sparring og karrieresamtale genovervejes - måske de nuværende kan virke afskrækkende og afholde nogle fra at tage kontakt?

Herudover blev det nævnt, at det har en stor effekt, når Djøf kontakter det enkelte medlem personligt - dét er relationsopbyggende. Navnlig vil det være givende, hvis Djøf bliver bedre til at kontakte medlemmerne,

når de begynder på specialet med henblik på at hjælpe med den efterfølgende jobsøgning.

Sekretariatet takkede for bestyrelsens input.

Til stede: Gitte Lykke Ejdrup (Sekretariat), Mark Wöhlk Leffers (Sekretariat), Thor Møller (Sekretariat)

2. Input til Studielivsundersøgelsen 2026

Diskussion

Laura Lykke Marschall

Resumé

Der gennemføres typisk én studielivsundersøgelse hvert andet år. Sidste studielivsundersøgelse blev gennemført i perioden fra den 24. maj til den 11. juni 2024. Der gennemføres således en studielivsundersøgelse i foråret 2026.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om de temaer, der har indgået i Studielivsundersøgelsen 2024, til efterretning og drøfter, hvorvidt punkter på den politiske dagsorden med fordel kan understøttes af data og udgøre eventuelle nye temaer til den kommende studielivsundersøgelse.

Referat

Laura introducerede sig selv og præsenterede punktet om Studielivsundersøgelsen 2026.

På baggrund af Lauras oplæg, blev bestyrelsesmedlemmerne inviteret til at komme med deres input.

Det blev blandt andet nævnt, at det kunne være interessant at spørge til, hvor mange medlemmer der får godtgørelse under praktik, og hvor stor den godtgørelse i så fald er. Det blev også foreslået, at man kunne spørge de responder der angiver, at de ikke har brugt AI i deres uddannelse, hvad dette skyldes - om de eksempelvis ikke er godt nok klædt på til at bruge AI.

Desuden blev det foreslået, at Studielivsundersøgelsen 2026 kunne inkludere spørgsmål om studerendes muligheder for at få studiejobs, særligt for dem med funktionsnedsættelser.

Laura takkede for bestyrelsens input.

Til stede: Laura Lykke Marschall (Sekretariat)

3. Kampagne 8. marts

Beslutning

Edith Jakobsen

Resumé

Djøjf Studerende har tidligere bidraget økonomisk til en kampagne om manglende ligeløn på diverse studiesteder i tilknytning til Kvindernes Internationale Kampdag. Kampagnens fokus er uddeling af en eller to guldmønter (chokolade) ved juniorkonsulenter som indtrækker til Djøfs lønstand på studiestederne med det opmærksomhedsskabende budskab, at uligeløn mellem mænd og kvinder starter allerede i studiejobs. Arbejdslivspolitisk chef, Edith Jakobsen, vil klæde juniorkonsulenterne på med relevant viden om ligeløn mv.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at Djøjf Studerende prioriterer at anvende ca. kr. 10.000 inkl. moms til indkøb af chokolader mv. til markering af Djøfs mærkesag om ligestilling og ligeløn på diverse studiesteder.

Referat

Edith præsenterede sig selv og introducerede sagen.

Bestyrelsen kom med input til kampagnen og indgik herefter i en længerevarende drøftelse om begrebet *mental load* på arbejdspladsen samt, hvordan kvinder og deres karrieremuligheder kan holdes nede af

eksempelvis et strukturelt og bedaget heteronormativt kønssyn.

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Til stede: Edith Jakobsen (Sekretariat)

4. Djøf Studerendes input til AI i Strategi 2028

Diskussion

Jannik Schack

Resumé

Sekretariatet har igangsat et projekt med fokus på AI's betydning for djøfernes arbejdsliv de næste 2-4 år som led i Fokusområde 1 i Strategi 2028: "Kunstig intelligens og et arbejdsliv i balance". Formålet er at identificere, hvilke AI-medlemsydelse Djøf skal udvikle de næste 2-4 år.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og kommer med input til projektets foreløbige indsigter, herunder især risikoen for skæve kompetencebaner.

Referat

Jannik præsenterede sagen og inviterede bestyrelsen til at komme med input til sekretariatets arbejde med AI.

Bestyrelsesmedlemmerne drøftede blandt andet, at det kan virke pudsigt, at Djøf har en AI-strategi, men ikke nævner noget om klimapolitik al den stund, at AI kræver datacentre, der udleder CO2. Derpå drøftede bestyrelsen den afstand, der er mellem de medlemmer, der bruger AI på deres studier og dem, der ikke gør, samt hvordan Djøf kan sætte ind, så alle medlemmer får de rigtige værktøjer.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Til stede: Jannik Schack (Sekretariat)

5. Undersøgelse om studerendes løn

Orientering

Malthe Rugberg Andersen

Resumé

Djøf har gennemført en analyse blandt Djøf Studerendes medlemmer med et studiejob. Det er en årligt gentaget spørgeskemaanalyse, som sætter fokus på de studerendes erfaringer fra studiejob.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen drøfter analysens resultater.

Referat

Malthe introducerede sig selv og præsenterede sagen.

På baggrund af præsentationen kom bestyrelsen med input. Det blev blandt andet foreslået, at der fremover sættes fokus på værdien og vigtigheden af en overenskomstaftale.

Derpå drøftede bestyrelsen, at det fremover også vil være givtigt at informere om, at det er lærerigt at gå til lønforhandling, også selvom lønnen ikke stiger, da man er blevet erfaringen rigere.

Malthe tog bestyrelsens input til efterretning.

Til stede: Malthe Rugberg Andersen (Sekretariat)

6. Gruppefoto til SoMe i forbindelse med annoncering af bestyrelsesvalg

Beslutning

Laura Hauer

Da hele bestyrelsen er samlet benytter vi lejligheden til at tage et gruppebillede, der skal bruges på SoMe i forbindelse med bestyrelsesvalget i februar måned.

Referat

Intet referat fra dette punkt.

Til stede: Laura Hauer (Sekretariat)

7. Djøf Days: Karrieredagen

Beslutning

Alfred Petersen, Büsra Aksoy, Ingefred Ankerstjerne, Maja Lund, Laurits Rasmussen og Anders-Christian Jensen

Resumé

Karrieredagen er fortsat på arbejdsstadiet med en reserveret dag i starten af marts. Oplægsholder og lokation er endnu ikke afklaret, og der arbejdes med Pernille Lotus som mulig oplægsholder. Der forventes 30-40 deltagere i Aarhus og Odense.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen træffer beslutning om, at den opdaterede karrieredag, der forventes afholdt primo marts 2026, modtager midler til at afvikle Karrieredagen i henholdsvis Aarhus og Odense.

Referat

Anders-Christian præsenterede sagen og orienterede bestyrelsen om, hvor langt arbejdet med det nyt format for Karrieredagen er.

Bestyrelsen besluttede at tiltræde indstillingen om den opdaterede Karrieredag.

Til stede: Anders-Christian Jensen (Sekretariat)

8. Materiale til formøde med repræsentantskabet 16. februar og til repræsentantskabsmødet den 20. marts 2026

Beslutning

Laurits Rasmussen

Resumé

Som forberedelse til bestyrelsens formøde med repræsentantskabet den 16. februar og repræsentantskabsmødet den 20. marts 2026 drøfter bestyrelsen de forskellige dagsordenspunkter på for- og repræsentantskabsmødet, dvs. sekretariatets udkast til forslag til ændringer af 'Djøf Studerendes indsatsområder 2026/27' samt tilhørende 'Princippapir for netværk og samarbejdsforeninger og ad-hoc-frivillighed'.

Udkastene er udarbejdet på baggrund af bestyrelsens drøftelser på bestyrelsesmødet den 16. december 2025.

Indstilling

Forpersonen indstiller, at bestyrelsen godkender vedlagte forslag til Djøf Studerendes indsatsområder 2026/27 og dertilhørende princippapir for netværk og samarbejdsforeninger og ad-hoc-frivillighed (bilag A, B og C), som præsenteres af forpersonen på bestyrelsens formøde med repræsentantskabet den 16. februar og på repræsentantskabsmødet den 20. marts 2026.

Referat

Laurits præsenterede sagen og gennemgik materialet til formødet med repræsentantskabet.

Bestyrelsen tiltrådte forpersonens indstilling.

9. Ændring i tidspunkt for og varighed af formandsbesøg

Beslutning

Laurits Rasmussen

Resumé

Djøl Studerende har i en årrække modtaget besøg af formændene for Djøl Advokat, Djøl Offentlig og Djøl Privat. For at optimere varigheden af mulige samarbejder og for at frigøre mere tid til det øvrige bestyrelsesarbejde, indstiller forpersonen, at denne ordning ændres i bestyrelsesåret 2026/2027 med effekt fra bestyrelsesseminaret i foråret 2026.

Indstilling

Forpersonen indstiller, at bestyrelsen træffer beslutning om at ændre besøgene fra formændene fra Djøl Advokat, Djøl Offentlig og Djøl Privat, så besøgene fremover finder sted under Djøl Studerendes bestyrelsesseminar i foråret samt at besøgene forkortes til at vare 20 min. hver.

Referat

Laurits præsenterede sagen.

Bestyrelsen var enig i, at det vil være hensigtsmæssigt, hvis de tre formandsbesøg ligger tidligt i bestyrelsesåret.

Bestyrelsens drøftede videre de forskellige muligheder for besøgstidspunkter i bestyrelsesåret samt varigheden af besøgene.

Bestyrelsen tiltrådte forpersonens indstilling om, at besøgene af de tre formænd fremover finder sted på bestyrelsens seminar i foråret samt at besøgernes varighed er 20 min. til hver formand.

10. Videnoverlevering til ny bestyrelse

Beslutning

Laurits Rasmussen

Resumé

Bestyrelsen drøfter overlevering af viden fra den nuværende til den kommende bestyrelse på aktuelle områder.

Indstilling

Forpersonen indstiller, at bestyrelsen drøfter den indsendte videnoverlevering af bestyrelsesmedlemmernes interne og eksterne poster i bestyrelsesarbejdet til den nye bestyrelse i bilag A.

Referat

Laurits præsenterede sagen og formålet med videnoverleveringen til den næste bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmerne nævnte herefter, at der til enkelte af mødeforaerne ikke har været indkaldt møder, hvilket er uheldigt. Derefter drøftede medlemmerne de enkelte poster og medlemmernes vurdering af værdien heraf. Det var på den baggrund bestyrelsens anbefaling, at den næste bestyrelse genovervejer de enkelte poster.

På baggrund af bestyrelsens drøftelser besluttede bestyrelsen, at den eksisterende videnoverlevering sendes i skriftlig høring, så bestyrelsesmedlemmerne får mulighed for at komme med nye bidrag til den næste bestyrelse.

11. Status på og evaluering af samarbejdsforeninger

Orientering

Nilan Ganeswaran Shanmugaratnam

Resumé

Pr. 7. januar 2026 er der underskrevet kontrakter for året 2026 med 12 ud af 13 samarbejdsforeninger. Den sidste kontrakt med SiO er endnu ikke underskrevet, på trods af gentagne kontaktforsøg. Der er forsøgt etableret kontakt med SiO siden den 21. november 2025, senest ved en henvendelse den 6. januar 2026, uden at der er modtaget svar.

Indstilling

Til orientering.

Referat

Nilan orienterede bestyrelsen om, at han har fået kontakt til den sidste samarbejdsforening, og at der nu er underskrevet aftale med alle tretten foreninger.

12. Indsatsen på Udkantsområdet fremadrettet

Alfred Petersen

Referat

Alfred ønskede at tale om indsatsen i udkantsområdet, da den næste bestyrelse muligvis først begynder deres eventuelle arbejde med udkantsområdet på det bestyrelsesmøde, der ligger i juni måned.

Noah har været tovholder på Udkantsudvalget og ønsker at konkretisere indsatsen i studiebyerne samt undersøge mulighederne på de mindre campusser. Alfred foreslog muligheden for at lave skriftligt materiale eller holde et oplæg til den næste bestyrelse.

13. Meddelelser

Orientering

Laurits Rasmussen

Meddelelser fra:

- Forperson
- Næstforperson
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer
- Sekretariatet

Referat

- Laurits orienterede om, at tilmeldingsfristen til formødet med repræsentantskabet den 16. februar er den 30. januar, og at bestyrelsen også bedes tilmelde sig repræsentantskabsmødet den 20. marts, hvor der blandt andet er bestyrelsesvalg.

14. Eventuelt

Orientering

Laurits Rasmussen

Referat

Intet til dette punkt.