

Djøj Offentlig - Bestyrelsesmøde

mandag 1 juni 2026, 09.30 - 14.30

Mødelokale 'Kongens Have', Gothersgade 133, 1123 København K

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer

Johanne Legarth Nordmann (Formand), Kasseem Mohamad Jarwan Ibrahim (Bestyrelsesmedlem), Trine Hasselström, Henrik Engelbrecht Nielsen, Martin Olesen, Dennis Krabbe Sørensen, Mette Eng, Maja Vinther, Nikolaj Lynggaard-Hjort, Martin Mølholm

Fraværende: Sarah Borup Jørgensen, Laurits Rasmussen

Sekretariatet

Tomas Therkildsen (Sekretariat, Fraværende ved: 6, 7, 8, 9), Mads Carstensen (Sekretariat), Rikke Agervig Helles (sekretariat), Ann Louise Steengaard (Referent)

Mødereferat

1. Meddelelser

Orientering

Formanden

Referat

Formanden meddelte,

- at hun ikke kommer på Fællesbestyrelsesmødet den 3. juni, da hun deltager på Djøfs Forhandlerkonference for de centrale aktører fra overenskomstforhandlingerne.
- at programmet for bestyrelsesseminariet den 6.-7. september næsten var på plads med bl.a. deltagelse af Akademikernes adm. direktør, lektor Niels Opstrup, Djøfs afdelingschef for Politik og Presse Martin Mogensen, fælles TR Line Astrid Pedersen og Demokratifitness. Programmet forventes udsendt inden sommerferien.
- at hun havde godkendt, at der kan bruges midler fra bestyrelsens henførbare budget til mindre udgifter til lokaler og forplejning i Djøj for departementsnetværket.
- at bestyrelsen pr. 15. juni 2026 får ny koordinator i Djøj.

2. Konstituering og ydelser til bestyrelsen

Beslutning

Formanden

Formål

Djøj Offentligs bestyrelse blev valgt ved fredsvalg i februar måned med tiltrædelse i umiddelbar forlængelse af repræsentantskabsmødet den 20. marts 2026. Ifølge vedtægterne skal bestyrelsen vælge en formand og næstformand, ligesom bestyrelsen skal udpege formænd for sektorudvalgene. Derudover skal bestyrelsen beslutte ydelserne til Djøj Offentligs bestyrelse og godkende sektorudvalgenes kommissorium.

Indstilling

Formanden indstiller,

- at Djøj Offentligs bestyrelse konstituerer sig med Johanne Nordmann, som formand for Djøj Offentlig, og Martin Olesen, som næstformand for Djøj Offentlig med virkning fra den 1. juni 2026
- at sektorudvalgene forbliver ledet af de nuværende sektorudvalgsformænd, dog således at statsadministrationen fra den 1. juni 2026 bliver ledet af Trine Hasselström.
- at bestyrelsen godkender sektorudvalgenes kommissorium med justeringer
- at ydelserne til Djøj Offentligs bestyrelse fortsætter uændret.

Referat

Djøj Offentligs bestyrelse blev valgt ved fredsvalg i februar måned med tiltrædelse i umiddelbar forlængelse af repræsentantskabsmødet den 20. marts 2026.

Efter noget dialog i **bestyrelsen** om rollen som næstformand i Djøf Offentlig, samspillet til Djøf Offentligs pladser i Djøf bestyrelsen, repræsentativiteten for de små sektorer, processen frem mod indstillingen satte **Martin Olesen** nogle ord på hans tanker i forhold til at takke ja til næstformandsposten.

Martin Mølholm mindede om, at ydelsespapiret skal justeres, så det alene er aktuelle frikøb og beløb, der ydes, som skal fremgå af ydelsespapiret.

Bestyrelsen godkendte herefter, at Djøf Offentligs bestyrelse konstituerer sig med Johanne Nordmann, som formand for Djøf Offentlig, og Martin Olesen, som næstformand for Djøf Offentlig, og at bestyrelseshonorarerne m.v. til Djøf Offentligs bestyrelse, der senest blev besluttet den 10. november 2025, fortsætter uændret. Derimod justeres teksten i ydelsespapiret med den faldne bemærkning.

Bestyrelsen godkendte endvidere, at de af bestyrelsen nedsatte sektorudvalg for henholdsvis statsadministrationen og det kommunale område bliver ledet af Trine Hasselström og Kassem Ibrahim.

Nikolaj Thorborg Lynggaard-Hjort fandt, at sektorudvalgene skulle tale om, hvordan de får nye kræfter ind i udvalgene og opfordrede sektorudvalgsformændene til hvert 2. år at se på, hvor der er ledige pladser.

Trine Hasselström mente, at kommissorierne ud over de foreslåede justeringer skal tilrettes, så det tydeligt fremgår, at bestyrelsesmedlemmerne deltager i udvalgsmøderne. **Henrik Engelbrecht Nielsen** ønskede også en sproglig justering, så det bliver tydeligt, at det er tillidsrepræsentanterne, der udpeges til udvalgene, medmindre lokale forhold tilsiger andet.

Bestyrelsen godkendte herefter justeringerne af sektorudvalgenes kommissorium, så de bliver mere retvisende, og tog Djøf Offentligs konstitueringsliste til efterretning. **Sekretariatet** vil sammen med formanden tilrette kommissorierne for sektorudvalgene.

 Konstituering og ydelser til bestyrelsen.pdf

 Bilag A - Kommissorier for sektorudvalg med synlige rettelser.pdf

 Bilag B - Djøf Offentligs konstitueringsliste pr. 18. maj 2026.pdf

 Bilag C - Ydelser til Djøf Offentligs bestyrelse af den 10. november 2025.pdf

3. Evaluering af repræsentantskabsmødet

Beslutning

Sekretariatet

Formål

Repræsentantskabsmøderne i Djøf, herunder i Djøf Offentlig, blev afviklet den 20. marts 2026 i DGI Byen. Bestyrelsen skal evaluere afviklingen af dagen og repræsentantskabsmødet i Djøf Offentlig, herunder godkende forslag til dirigent til næste års repræsentantskabsmøde den 23. april 2027.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen evaluerer afviklingen af repræsentantskabsmødet den 20. marts 2026 med henblik på, at evalueringen kan indgå i planlægningen af næste ordinære repræsentantskabsmøde, der er planlagt til den 23. april 2027.

Formanden indstiller, at bestyrelsen godkender, at sekretariatet forhåndsreserverer advokat Jacob Goldschmidt til dirigenthvervet på næste ordinære repræsentantskabsmøde den 23. april 2027 inden for tidsrummet fra kl. 10.30 – 13.00.

Referat

Repræsentantskabsmøderne i Djøf, herunder i Djøf Offentlig, blev afviklet den 20. marts 2026 i DGI Byen. Bestyrelsen evaluerede afviklingen af dagen og havde følgende bemærkninger:

- God uformel dirigent
- Ros til sekretariatet for professionel afvikling
- **Fin beretning.** Der var enighed om, at det er formandens prerogativ at udarbejde bestyrelsens beretning og give den et personligt præg. Denne balance havde formanden forvaltet fint. Det blev dog understreget, at beretningen fremadrettet bør rundsendes til bestyrelsen inden mødet
- Næste år, hvor der ikke er godkendelse af krav eller overenskomstresultat at indtænke borddrøftelser.

Bestyrelsen godkendte herefter, at sekretariatet forhåndsreserverer advokat Jacob Goldschmidt til dirigenthvervet på næste ordinære repræsentantskabsmøde den 23. april 2027 i tidsrummet fra kl. 10.00 – 13.00.

 Evaluering af repræsentantskabsmødet den 25. april 2025.pdf

 Bilag A Dagsorden til Djøf Offentligs repræsentantskabsmøde den 20. marts 2026.pdf

 Bilag B - Referat fra Djøf Offentligs repræsentantskabsmøde den 20. marts 2026.pdf

4. Viden om medlemskommunikation i Djøf

Orientering

Sekretariatet

Formål

Bestyrelsen får en orientering om Djøfs medlemskommunikation med særligt fokus på, hvordan vi benytter forskellige kanaler til at nå ud til medlemmerne. Vi ser på fordele ved de enkelte kanaler og på effekten af særligt e-mail kanalen. Til sidst ser vi frem mod nye muligheder i medlemskommunikationen.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om Djøfs medlemskommunikation, valg af kommunikationskanaler, kanalernes muligheder og hvordan medlemmerne interagerer med vores budskaber til efterretning.

Sekretariatet indstiller endvidere, at bestyrelsen drøfter, hvordan vi ser udviklingen og nye muligheder.

Referat

Sekretariatet orienterede om Djøfs medlemskommunikation med særligt fokus på, hvordan vi benytter forskellige kanaler til at nå ud til medlemmerne, herunder fordele ved de enkelte kanaler, på effekten af særligt e-mail kanalen og nye muligheder i medlemskommunikationen.

Sekretariatet oplyste bl.a. følgende om Djøf Offentligs 33.218 medlemmer

- 100% har registreret en mailadresse
- 72% har givet overordnet samtykke og 66% har givet samtykke til at modtage Djøfs segmenterede nyhedsbrev, der udkommer hver 2. uge
- Interaktionen med Djøf Nyt ligger fint og med en åbningsrate på 65% og 11% åbner og klikker i mailen.
- Den mest besøgte side på djøf.dk er "Din løn som offentligt ansat"
- I 2025 har 7.940 deltaget på et arrangement, 202 har deltaget i et netværk og 3.008 har deltaget i et kursus.

Bestyrelsen havde følgende refleksioner og bemærkninger:

- Djøf.dk har fokus på hvervning og platformen udnyttes ikke optimalt til vidensdeling over for eksisterende medlemmer
- Det er vigtigt at kommunikationen ikke bliver så målrettet og segmenteret på baggrund af data og profiler, at den skaber et ekkokammer. Kommunikationen bør også bidrage til at udfordre medlemmerne og udvide perspektiver.
- Der er behov for at styrke indsatsen på de sociale medier for bedre at nå de yngre målgrupper. Samtidig er det vigtigt, at kommunikationen opleves som nærværende og relevant for de yngre målgrupper.
- Der bør være fokus på visuelle formater for at imødekomme medlemmernes forskellige præferencer og læringsbehov.
- Det er vigtigt løbende at inddrage medlemmerne og indhente deres input til både kommunikationen og udviklingen af djøf.dk
- Djøf bør i højere grad synliggøre medlemmernes værdiskabelse på djøf.dk, eksempelvis gennem et initiativ som "Djøf i debatten".

Bestyrelsen takkede for orienteringen og den efterfølgende drøftelse.

 Viden om medlemskommunikation i Djøf.pdf

5. Faglige fællesskaber

Orientering

Sekretariatet

Formål

Djøf Offentlig vil på mødet få en mundtlig orientering om arbejdet med Djøfs strategi 2028 om øget

medlemsvækst og øget fastholdelse. Djøfs bestyrelse har på deres seminar den 30.-31. januar besluttet en segmenteringsnøgle for faglige fællesskaber.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at Djøf Offentligs bestyrelse tager orienteringen om Djøfs arbejde med Faglige fællesskaber til efterretning.

Referat

Djøf Offentlig fik på mødet en mundtlig orientering om arbejdet med Djøfs strategi 2028 om øget medlemsvækst og øget fastholdelse. Djøfs bestyrelse har på deres seminar den 30.-31. januar besluttet en segmenteringsnøgle for faglige fællesskaber.

Mette Eng efterspurgte opmærksomhed fra sekretariat på, at Djøf i kommunikationen til specifikke medlemsgrupper undlader unuanceret sprogbrug, der omtaler administrationsopgaver som noget unødvendigt, mv., da det kan opfattes som støtte til en aktuel politisk dagsorden om at 'skære ned på bureaukratiet', og det kan have utilsigtede konsekvenser, bl.a. politiske. **Mette Eng** bemærkede endvidere, at en sådan opmærksomhed ikke er i modstrid med princippet om at være neutral ift. størrelsen på den offentlige sektor. **Sekretariatet** præciserede hertil, at intentionen med initiativet på ingen måde var at stille offentligt ansatte i et negativt lys. Det blev samtidig understreget, at Djøf tilpasser sin kommunikation til de forskellige faglige fællesskaber og målgrupper, organisationen repræsenterer.

Herefter fulgte en dialog mellem **Nikolaj Thorborg Lynggaard-Hjort** og **sekretariatet** om ressourcefordelingen mellem de private og offentlige medlemmer, herunder det strategiske fokus på hhv. hvervning og fastholdelse samt de forskellige medlemssegmenters træk på sekretariats ressourcer.

Trine Hasselström gav udtryk for, at der ikke er behov for at sætte særlige labels på medlemmerne, men ønskede at medlemmer på tværs af delforeninger fik indsigt i den samlede Djøf identitet. **Martin Mølholm** fremhævede omvendt betydningen af målrettet kommunikation til medlemmerne i universitetssektoren.

Henrik Engelbrecht Nielsen mindede om, at der skal være relevante tilbud og kommunikation til medlemmer, som ikke er udmeldelsestruede, og bemærkede, at sektorudvalgsmedlemmer gerne bidrager i medlemspaneler. **Sekretariatet** oplyste, at medlemmerne er meget diverse, og at segmentering er et vigtigt redskab til at sikre relevans for medlemmerne.

Formanden takkede for oplægget og den efterfølgende debat. Hun bemærkede, at der særligt på det offentlige område er en stærk tradition for at repræsentere andre og kollektive interesser, og at sektorudvalgene kan bidrage med værdifuld indsigt i medlemmernes behov og perspektiver.

 Faglige fællesskaber.pdf

6. TR-uddannelsen 2027

Beslutning

Sekretariatet

Formål

Tillidsrepræsentanterne skal klædes på til at spille konstruktivt ind til forbedringer af medlemmernes vilkår. Administrationen af tillidsrepræsentantuddannelsen er forankret i Djøf Kurser og Uddannelse, DKU. Bestyrelsen skal forholde sig til evaluering af det nye udbud af eksterne kurser samt TR-uddannelsen og har mulighed for at komme med forslag til relevante temaer eller emner for øvrige kurser.

Indstilling

Sekretariatet indstiller,

- at Djøf Offentligs bestyrelse godkender TR-uddannelsen 2027
- at bestyrelsen godkender, at udgifter til udvikling og gennemførelse af de udbudte kurser, konferencer mv. for tillidsrepræsentanter afholdes af Djøf Offentlig Forhandlingsfond, bortset fra kr. 1.170.000, som fortsat afholdes af Djøf
- at bestyrelsen evaluerer øvrige kurser og TR-uddannelsen i øvrigt.

Referat

Tillidsrepræsentanterne skal klædes på til at spille konstruktivt ind til forbedringer af medlemmernes vilkår. Administrationen af tillidsrepræsentantuddannelsen er forankret i Djøf Kurser og Uddannelse, DKU.

Bestyrelsen evaluerede de nye udbud af eksterne kurser samt TR-uddannelsen og fremhævede følgende:

- Kursus- og uddannelsesudbuddet virker overvisende og vurderes at have en høj kvalitet
- Det er vigtigt fortsat at have fokus på bisidderrollen, særligt i forbindelse med afskedigelsesrunder og vanskelige samtaler
- Tillidsrepræsentanterne bør klædes på til både at indgå i dialogen om anvendelsen af AI på arbejdspladserne og til lokale lønforhandlinger i forlængelse af OK26-resultatet.
- Der bør fortsat være opmærksomhed på, at kursusudbuddet også omfatter erfarne tillidsrepræsentanter, ligesom det tværfaglige samarbejde i eksempelvis SU- og MED-systemerne bør prioriteres.
- Det er vigtigt løbende at modernisere de visuelle elementer, herunder på onlinekurserne.
- Der er behov for gode ideer og værktøjer, som kan understøtte tillidsrepræsentanternes arbejde med medlemskommunikation og facilitering af klubmøder.

Sekretariatet oplyste og kommenterede hertil:

- Der har i det forgangne år været fokus på de erfarne TR, som bl.a. har haft mulighed for at deltage i kurset "Regelkompass 2". Kurset er dog blevet nedlagt som følge af begrænset tilslutning. Sekretariatet vil fortsat have fokus på aktuelle og situationsbestemte pop-up kurser.
- Tillidsrepræsentanterne har via Triggerz adgang til onlinekurser om bl.a. bisidderrollen. Emner indgår desuden i både TR-introkurset og TR-kurset om arbejdsmiljø, ligesom der er udarbejdet en vejledning om rollen. Sekretariatet vil dog se nærmere på, hvordan tillidsrepræsentanterne bedst understøttes i rollen, særligt hvis øget anvendelse af AI medfører flere organisationsændringer og afskedigelser.
- Aftalen om kontrolforanstaltninger samt TR-konferencen i november 2025 havde fokus på AI. Regeringens ambitioner i forhold til det offentlige brug af AI forventes at øge behovet for, at tillidsrepræsentanterne kan indgå kvalificeret i drøftelser om AI på arbejdspladserne.

Formanden konkluderede, at den fremlagte grundstamme i TR-uddannelsen er velfungerende, men at der løbende kan opstå behov for situationsbestemte pop-up-kurser, eksempelvis om lokalløn, afskedigelser, AI og fritvalgslønkontoen.

Med disse bemærkninger godkendte **bestyrelsen** dels kursuspakken for TR-uddannelsen 2027, og dels at udgifter til udvikling og gennemførelse af de udbudte kurser, konferencer m.v. for TR'er afholdes af Djøf Offentligs Forhandlingsfond, bortset fra ca. 1.170.000 kr., som fortsat afholdes af Djøf.

 TR-uddannelsen 2027.pdf

 Bilag A - IDA-kurser for djøfere.pdf

 Bilag B - Oversigt over kurser geografisk placering og evaluering for 2025.pdf

7. Ideer til Fællessektorudvalgsmøde 2. oktober 2026

Diskussion

Sekretariatet

Formål

Planlægningen af næste fællessektorudvalgsmøde den 2. oktober 2026 skal i gang, og bestyrelsen inviteres til at komme med idéer til temaer m.v. til programmet.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen kommer med idéer til temaer, proces og evt. oplægsholdere til det næste fællessektorudvalgsmøde den 2. oktober 2026.

Referat

Planlægningen af næste fællessektorudvalgsmøde den 2. oktober 2026 skal i gang, og bestyrelsen blev derfor inviteret til at komme med idéer til temaer m.v. til programmet.

Bestyrelsen havde ud over de fremlagte temaer som længennemsgtighed, analyse af OK26-forhandlingerne og karriereveje i det offentlige bl.a. følgende ideer til temaer, proces og lokation:

- Gerne fremover se på et andet mødelokale end i Bethesda
- Gerne sidde ved blandede borde og med et "tæt program".
- Den danske model

- Politiske tendenser og samfundsudvikling og fremtidens arbejdsmarked
- De unges forventninger
- Fastholdelse af medlemmer – hvad skal der til?
- Håndtering af AI, fx med oplæg fra The why Not Lab
- Fleksibilitet i arbejdslivet, herunder fritvalgslønkontoen/-ordningen
- Komplekse OK-problemstillinger frem mod OK29

Formanden takkede for de mange indspark og meddelte, at hun sammen med sekretariatet vil se på et program for det fælles sektorudvalgsmøde og oplyste, at nogle af ideerne også skal bruges i forbindelse med planlægningen af næste års repræsentantskabsmøde.

 Ideer til temaer til Fællessektorudvalgsmøde den 2. oktober 2026.pdf

8. Evaluering af OK26

Diskussion

Sekretariatet

Formål

Mens OK26 stadig står klart i erindringen, evaluerer bestyrelsen processen før, under og efter overenskomstforhandlingerne. Evalueringen skal give sekretariatet et godt grundlag for forberedelserne af OK29 i perioden 2027-2029.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen evaluerer processen ved OK26 og samler op på det, der fungerede godt, og det, der fungerede mindre godt. Erfaringerne skal indgå i sekretariatets forberedelser af OK29.

Sekretariatet indstiller også, at bestyrelsen orienterer om deres oplevelser fra klubmøder om OK26-resultatet.

Referat

Mens OK26 fortsat stod klart i erindringen evaluerede **bestyrelsen** processen før, under og efter overenskomstforhandlingerne.

Bestyrelsen fremhævede bl.a. følgende forhold, som fungerede godt i forhold til kravindsamlingen, forberedelsen, gennemførelse af forhandlingerne og formidlingen af resultatet:

- Bestyrelsen var godt klædt på gennem relevant baggrundsmateriale, detaljeret indblik i rammerne for forhandlingerne, et inspirationskatalog samt løbende statusopdateringer under forløbet.
- Koordinationsgruppemøderne fungerede godt og bidrog med konkret og relevant information
- Sektorudvalgene blev løbende orienteret om processen og status på forhandlingerne af formanden. Der var god tid til drøftelser og fortroligheden blev håndteret tilfredsstillende
- Onlinemøder med tillidsrepræsentanter og medlemmer samt OK26-sitet på djøf.dk bidrog positivt til forventningsafstemningen.
- De fysiske møder om OK26-resultatet blev vurderet som værdifulde, og tilbagemeldingerne fra medlemmerne har overordnet været positive.
- Kommunikationsindsatsen i forbindelse med resultatet fungerede godt. Materialet til klubmøderne blev vurderet som anvendeligt og præsentationsmaterialet var fyldestgørende og understøttet af gode noter.

Bestyrelsen fremhævede bl.a. følgende forhold, som med fordel kan udvikles frem mod kommende overenskomstforhandling i 2029:

- Der er behov for større klarhed om roller i OK-processen.
- Der bør arbejdes med initiativer, der kan øge stemmeprocenten.
- Der kunne med fordel afsættes mere tid til drøftelser i Koordinationsgruppen under forhandlingerne.
- Flere korte virtuelle tjek-in-møder med formanden og bestyrelsen under forhandlingerne kan styrke informationsdelingen og den løbende involvering.
- Det er vigtigt fortsat at sikre en tidlig inddragelse af bestyrelsen, sektorudvalg, tillidsrepræsentanter og medlemmer for at understøtte legitimiteten bag de fremsat krav.
- Det bør overvejes at afholde et ekstra eller særskilt bestyrelsesmøde om forhandlingsresultatet, så der er mulighed for en grundig gennemgang og drøftelse, inden resultatet præsenteres af bl.a. bestyrelsen på klubmøder og repræsentantskabsmødet.

- Det kan desuden overvejes at teste formidlingen af resultatet til en fokusgruppe eller et medlemspanel forud for en bredere kommunikation.
- Da OK26-resultatet, særligt i relation til den økonomiske ramme og fritvalgslønkontoen, indeholdt en række tekniske elementer, bør det – om muligt – overvejes, om medlemsmøder i højere grad skal fokusere på hovedlinjerne i resultatet.

Formanden og **sekretariatet** takkede for evalueringen, som kan danne et godt grundlag for forberedelserne af OK29.

 Evaluering af OK26.pdf

9. Eventuelt

Intet at referere.