

Skab overblik over dine arbejdsopgaver

	Haster	Haster ikke
Vigtigt	Opgaver som har stor betydning for dine resultater. De skal færdiggøres hurtigst muligt, og du kan være bagud i forhold til deadlines, hvilket øger presset på dig. Det kan også være en akut opgave, som kræver din handling nu.	Opgaver som har stor betydning for dine resultater, og du har tid til at planlægge og tilrettelægge dem. Her kan du vise handlekraft og tage initiativ til, at de bliver løst.
Ikke vigtigt	Opgaver som nemt stjæler dit fokus. Det kan være afbrydelser fra mailen eller mobilen. Undersøg, om det er vigtigt, inden du går i gang med dem.	Opgaver som ikke er væsentlige for dine resultater her og nu. Du kan vente med at forholde dig til dem.

Kilde: Covey 2005 (1989) side 141

Resultat

Vigtigt/haster: Mange opgaver her giver et stort arbejdspres. Fokuserer du kun på disse opgaver, er der risiko for, at du mister overblikket og bruger din tid forkert. Der er en risiko for, at feltet bliver større med tiden. Du bør overveje, hvad der skal til for, at du kan afslutte dine opgaver i dette felt. Er det ikke muligt at finde en løsning, bør du inddrage din leder.

Vigtigt/Haster ikke: Har du flere opgaver her, når du dine opgaver og mål på en hensigtsmæssig måde. Her bør størstedelen af dine arbejdsopgaver være. Det er fint at have en ambition om, at alle dine opgaver ligger her. Alligevel må du forvente, at det ikke altid kan lade sig gøre, og det er okay. Sørg for at løse opgaverne i din bedste arbejdstid, så du fortsat kan være effektiv.

Ikke vigtigt/haster: Er der mange opgaver her, er der en risiko for, at du bruger din tid forkert. Du risikerer, at du ikke når i mål med dine opgaver. Hasteopgaver skyldes ofte andres forventninger og prioriteringer. Løser du mange opgaver her, kan det være, at du er en hjælpsom kollega. Men du skal sikre dig, at det også er et mål for dig. Spørg detaljeret ind, inden du påtager dig denne type af opgaver.

Ikke vigtigt/haster ikke: Har du flere opgaver her, bruger du din tid forkert. På den korte bane kan det være nemt og behageligt, men du vil ikke længere blive udfordret. Det vil med tiden påvirke din motivation og muligheder for at skabe resultater. Du bør involvere din chef, så I får jer et overblik over, hvordan du kan bruge din tid rigtigt.