

**REFERAT LUV Bestyrelsesmøde**  
**28. september 2022 kl. 09.30-13.00**

**Horsens HF & VUC**  
**Holmboes Allé 1C**  
**8700 Horsens**

**Deltagere:**

Christine Nadja Suadicani, HF & VUC Nord **AFBUD**  
Dinna Balling, Horsens HF & VUC  
Finn Karlsen, EUC Syd  
Flemming Bornemann, IBC (via Teams)  
Gitte Rye Larsen, TECH College/Aalborg Tekniske Gymnasium  
Jacob Friis Kjærsgaard, Frederiksberg VUC & STX  
Lars Bregnehøj, Syddansk Erhvervsskole **AFBUD**  
Michael Kaas Andersen, ZBC  
**Deltagelse via Teams:** Mads Kildegaard Larsen, Merete Høj (referent)

**1: Godkendelse af referat fra sidste møde 20/6-2022**

Referat fra møde 20/6-2022 blev godkendt uden bemærkninger.

**2: Informationer fra DJØF v. Mads Kildegaard Larsen**

**2.1: Status chefløn aftale – hvordan har udviklingen været (løn mv.), DJØF lønanalyse**

Der vil i løbet af efteråret med Lars Bregnehøj som afsender blive udsendt en skrivelse om løndannelse blandt topledere i undervisningssektoren, som omhandler en undersøgelse, hvori det belyses, hvilke faktorer der kan forklare variationen i lønniveauer blandt øverste chef (rektor/direktør) inden for undervisningssektoren.

**2.2: OK21 – status evalueringsproces**

Ingen bemærkninger.

**2.3: Medlemsundersøgelse fsva. Chefløn aftale**

Det er ikke muligt at udarbejde en fyldestgørende regressionsanalyse grundet en lav besvarelsesprocent på undersøgelsen.

**2.4: Medlemsundersøgelse fsva. Mellemliderne**

Ingen bemærkninger.

**2.5: Forsikringsforhold – ”lederne” tilbyder en forsikring, som DJØF ikke kan tilbyde v. Jacob.**

Det blev belyst, hvor vidt der i Ledernes tilbydes mere lukrative forsikringsforhold end de forhold, som Djøf kan tilbyde deres medlemmer.

Mads orienterede om, at der i Djøf regi er fokus herpå og der vil indenfor nær fremtid kunne tilbydes en attraktiv og kompetitiv forsikringsaftale til Djøf medlemmer.

### 3: Status bestyrelsen af offentlige chefer og lederforeninger v. Lars Bregnehøj *Pkt. 3.1 -> 3.4 vil blive uddybet på næste bestyrelsesmøde.*

#### 3.1: Fokusområder i strategiperioden oplæg (bilag)

Offentlige chefers bestyrelse går op i god offentlig ledelse og retssikkerhed.

Nedenfor er anskueliggjort de 4 fokusområder, som offentlige chefers bestyrelse har rettet fokus mod.

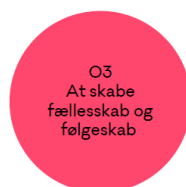
## Sådan når vi i mål



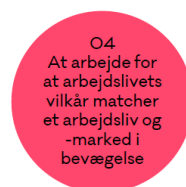
Vi ønsker at understøtte, at medlemmerne finder og dyrker interessefællesskaber. Det kræver, at vi møder medlemmerne og ved, hvad der optager og bevæger dem. På den måde ønsker vi at skabe tilbud, der rammer tættere på medlemmet.



Vi ønsker altid at tage afsæt i medlemmets behov for dermed at sikre, at vores tilbud og ydelser matcher medlemmets livssituation – hele vejen.



Flere medlemmer skal opleve Djøf som levende, engagerende og bevægende og som en fælles stemme, der sikrer, at medlemmernes bidrag i samfund og erhvervsliv bliver hørt og anerkendt.



Arbejdsmarkedet er i bevægelse. Derfor skal Djøf som organisation hele tiden bevæge sig med vores medlemmer og løbende udvikle vores politiske positioner og tilbud, så de matcher medlemmets arbejdsliv og aktuelle behov.

#### 3.2 Formandsskabsmøde 20. sept. (STX, LUV, Sprog, FGU)

#### 3.3: DJØF OC Bestyrelseskonference 30. oktober

#### 3.4: DJØF OC Chefkonference 31. oktober (bilag)

### 4: Arrangementer

Forskellige input til temaer/emner for arrangementer blev drøftet, herunder:

- Arrangementer må gerne afholdes som kortere teams møder
- 2 årlige arrangementer dækker behovet
- LUV formandsskabet fortæller om foreningen og dets arbejde
- Rundspørge blandt medlemmerne: Hvad ønsker de sig for fremtiden?
- Orientering om Djøf strategi og forventninger til overenskomsten
- Kursus i kommunikation for medlemmer i forhold til pressesager

Det blev aftalt, at Lars og Flemming ud fra ovenstående input iværksætter den videre planlægning.

## 5: Økonomi v. Michael Kaas Andersen

Foreningen har oplevet et kurstab på 229.000,- kr. siden januar 2023 men vælger at følge den generelle anbefaling om at afvente situationen.

På driftskonto står der 107.000,- kr. hvilket svarer fint til de omkostninger der er forbundet med at drive foreningen.

## 6: Internationalt samarbejde

*Pkt. 6.1 -> 6.2 vil blive behandlet på næste bestyrelsesmøde.*

### 6.1: ESHA konference Dubrovnik oktober 2023

Gitte orienterede om, at der den 2. og 3. november afholdes bestyrelsesmøde/generalforsamling i ESHA og ved denne lejlighed vil det blive drøftet, hvor vidt konferencen i Dubrovnik bør/kan gennemføres eller ej grundet krigstilstandene.

### 6.2: Nordisk samarbejde

På bestyrelsesmøde 20/6-2022 blev det drøftet, hvor vidt der i LUV bestyrelsen skal være en "turnus runde" i forhold til deltagelse i det nordiske samarbejde. Det blev også foreslået, at deltagelse bør inkludere et rapporteringsansvar. Det blev aftalt, at emnet behandles på bestyrelsesmøde 28/9-2022.

## 7: Medlemsliste og Kontaktpersoner

*Pkt. 7.1 -> 7.2 vil blive behandlet på næste bestyrelsesmøde.*

### 7.1: Status medlemsliste herunder rekruttering af nye medlemmer og erfaringer fra direktør rekruttering

Jacob orienterede om, at han og Lars med god effekt har forsøgt sig med telefonisk kontakt til potentielle medlemmer.

Status er, at der siden juni er kommet 7 nye medlemmer til. Der har siden juni tilsvarende udmeldt sig 16 medlemmer.

### 7.2: Bestyrelsens input til nyhedsmail Forberede mulige input til drøftelse.

## 8: Handlingsplan

*Pkt. 8.1 -> 8.4 vil blive behandlet på næste bestyrelsesmøde.*

Det blev aftalt, at Merete genudsender huskekort til kontaktpersoner, formulering indmeldings mail samt arbejdsdokument over medlemmer og kontaktpersoner.

### 8.1: *Input til fokus på medlemmer og kontaktpersoner*

- Der bør fokuseres på – i forbindelse med arrangementer – at gennemføre korte virtuelle møder, da dette har vist sig at have en god effekt.

#### 8.2: *Emneopdeling af virtuelle møder*

- Nyt fra DJØF
- Resultater af lønundersøgelsen

#### 8.3: *HF & VUC's Årsmøde i oktober måned*

- Repræsentantskabsmøde 22. september v. Jacob.
- Uformel LUV workshop afholdes i pausen og information herom kan nævnes i det nyhedsbrev, som udsendes efter ferien.

#### 8.4: *Kontaktpersoner*

- Alle i bestyrelsen gennemgår medlemslisten og senest 1. september orienterer om til Merete Høj ([mers@sde.dk](mailto:mers@sde.dk)) hvilke medlemmer de vurderer, kunne være kontaktpersoner.

#### 9: *Aktuelle sager (uden for referat)*

#### 10: *Eventuelt*

Christine Nadja Suadicanu udtræder af bestyrelsen.

Suppleant Selim Lalicic, Chef for HF, Økonomi, IT & Bygninger, HF & VUC København Syd, indtræder derfor i bestyrelsen. Jacob orienterer Selim herom.

Ved næste bestyrelsesmøde skal der tages stilling til 2 nye suppleanter.