

**REFERAT LUV Bestyrelsesmøde**  
20. juni 2022, kl. 11.00-14.00

#### Deltagere via Teams:

Christine Nadja Suadicani, HF & VUC Nord  
Dinna Balling, Horsens HF & VUC  
Finn Karlsen, EUC Syd  
Flemming Bornemann, IBC (AFBUD)  
Gitte Rye Larsen, TECH College/Aalborg Tekniske Gymnasium  
Jacob Friis Kjærsgaard, Frederiksberg VUC & STX  
Lars Bregnehøj, Syddansk Erhvervsskole  
Michael Kaas Andersen, ZBC  
Merete Høj, referent

### 1: Godkendelse af referat fra sidste møde 28/3-2022

Referat fra bestyrelsesmøde 28/3-2022 blev godkendt uden bemærkninger.

### 2: Informationer fra DJØF v. Mads Kildegaard Larsen

#### 2.1: Status cheflønftale – hvordan har udviklingen været (løn mv.), DJØF lønanalyse

LUV blev briefet om status vedr. mulige nye medlemsgrupper i LUV.

#### 2.2: OK21 – status evalueringsproces

DJØF overvejer en voldgiftsag i forhold til, hvor vidt STUK har brudt cheftalen og der er endnu ikke truffet en afgørelse.

#### 2.3: Medlemsundersøgelse fsva. Cheflønftale

Der pågår direktørundersøgelse. Det er vigtigt at alle medlemmer besvarer undersøgelsen, for at kunne udarbejde et solidt grundlag for materiale. På baggrund af alle indkomne besvarelser vil der blive udarbejdet et metodisk notat og undersøgelsen lukkes ikke ned, førend samtlige medlemmer har besvaret undersøgelsen.

#### 2.4: Overvejelser om nyt LUV logo i hht. til Djøf ny sort/hvid visuel identitet

Der udvikles i Djøf regi et nyt logo til LUV. Indtil dette er udarbejdet benyttes nuværende logo.

#### 2.5 Status bestyrelsen af offentlige chefer og lederforeninger

- Bestyrelsesmøde 21/6
- Koordinationsmøde med DJØF 21/6 ift. lederforeninger
- Formandsskifte i GYM LF

Den 21/6 afholdes sættemøde i bestyrelsen af offentlige chefer og Lars orienterede om nogle af de elementer, der arbejdes med i dette regi herunder fx udarbejdelse af politiske briefs.

LBH mødtes inden bestyrelsesmødet med Lene Hallenberg i forhold til koordination af den møderække, som Christian Jacobsen varetog som repræsentant for undervisningsområdet.

Formand for GYM LF Jesper Vildbrad stopper som rektor på Svendborg Gymnasium og går i den forbindelse af som formand for GYM LF.

**3: Arrangementer:** *Punktet behandles under pkt. 7 Handlingsplan*

**4: Økonomi v. Michael Kaas Andersen**

Foreningens aktuelle saldo er 160.000,- kr.

Udgifterne har indtil videre været større end i 2020 og 2021. Dette skyldes deltagelse i internationale konferencer.

Grundet manglende aktiviteter under Covid nedlukning og restriktioner i 2020 og 2021 vil det tilskud, som foreningen har fået fra DJØF til medlems aktiviteter skulle modregnes. Ca. halvdelen vil skulle tilbagebetales til DJØF.

**5: Internationalt samarbejde**

**5.1: Cypern konference (ESHA) v. Jacob Friis Kjærsgaard og Gitte Rye Larsen**

Gitte måtte melde afbud og derfor deltog udelukkende Jacob.

Jacob orienterede om konferencen, som har været meget givende og inspirerende. Konferencen var vel tilrettelagt og indeholdt fx gymnasiebesøg, oplæg fra internationale læringsinstitutioner og mange relevante workshops.

I 2023 vil konferencen foregå i Dubrovnik i oktober måned og LUV bestyrelsen bør overveje at flere medlemmer fra bestyrelsen deltager, da faglighed, netværk og inspiration ligger på et meget højt niveau.

Gitte orienterede om, at den person (Gitte) der deltager i general assembly får refunderet rejseudgifter.

**5.2: Reykjavik v. Gitte Rye Larsen og Flemming Bornemann**

Mødet med nordiske skoleledere forløb ikke helt som planlagt grundet at det finske forhandlingsfællesskab sagde nej til et mæglingsforslag i en overenskomstkonflikt. Dette sendte 20.000 finske lærere i strejke.

Den oprindelige dagsorden omhandlede centralisering men kom, grundet den finske strejke, også til at have et stort fokus på arbejdsvilkår for ledere.

Konklusion efter deltagelse er, at det nordiske samarbejde på mange planer giver god mening, da der er mange fælles elementer i de vilkår, som de nordiske lande deler.

Det blev drøftet, hvor vidt der i LUV bestyrelsen skal være en "turnus runde" i forhold til deltagelse i det nordiske samarbejde. Det blev også foreslået, at deltagelse bør inkludere et rapporteringsansvar

*Det blev aftalt, at punktet behandles på næste LUV bestyrelsesmøde 28/9-2022 mhp. at tage en beslutning om ovenstående forslag/drøftelse.*

## 6: Medlemsliste og Kontaktpersoner

### 6.1: Status medlemsliste herunder rekruttering af nye medlemmer og erfaringer fra direktør rekruttering

Medlemsliste pr. 7/3 talte **247** medlemmer og medlemsliste pr. 7/6 talte **239** medlemmer, hvilket viser en nedgang på **8** medlemmer.

Nedgangen afspejler ikke nødvendigvis "medlemsflugt", da en række medlemmer er gået på pension uden at deres stillinger er blevet genbesat.

### 6.2: Bestyrelsens input til nyhedsmail

Det blev aftalt, at et nyhedsbrev/mail udsendes til medlemmerne på den anden side af sommerferien. Der indkom nedenstående input til indhold:

- Internationale samarbejder (Gitte og Jakob forfatter lidt tekst og sender til Lars inden ferien)
- Plan om mellemliderundersøgelse
- "Reklamere" for evt. kommende arrangementer
- Beskrivelse af kontaktpersoner og systemet herfor
- Orientering om offentlige chefers bestyrelsesmøde 21/6
- Handlingsplan udsendes sammen med nyhedsbrev

## 7: Handlingsplan

Handlingsplanen er nu færdig bearbejdet og er i sin nuværende form klar til videreformidling.

### *Input til fokus på medlemmer og kontaktpersoner:*

- Der bør fokuseres på – i forbindelse med arrangementer – at gennemføre korte virtuelle møder, da dette har vist sig at have en god effekt.

### *Emneopdeling af virtuelle møder:*

- Nyt fra DJØF
- Resultater af lønundersøgelsen

### *HF & VUC's Årsmøde i oktober måned.*

- Uformel LUV workshop afholdes i pausen og information herom kan nævnes i det nyhedsbrev, som udsendes efter ferien.

### *Kontaktpersoner*

Medlemsliste opdeles i institutioner mhp. at lokalisere, hvilke medlemmer der regionalt fra de forskellige institutioner er oplagte bud på at være kontaktpersoner for LUV.

*Det blev aftalt at alle i bestyrelsen gennemgår medlemslisten og senest 1. september orienterer om til Merete Høj ([mers@sde.dk](mailto:mers@sde.dk)) hvilke medlemmer de vurderer, kunne være kontaktpersoner.*

*Det blev også aftalt at ved bestyrelsesmøde 28. september møde afsættes ½ time til at arbejde med ovenstående input til handlingsplanen.*

*Skitse for arbejdet med kontaktpersoner i EID bliver medsendt eller eftersendt referat.*

- 8:           Aktuelle sager (uden for referat)  
9:           Eventuelt

*Det blev aftalt, at i forhold til medlemsundersøgelser, for så vidt angår mellemliderne, sættes dette på dagsorden på næste bestyrelsesmøde.*