

## Overenskomst

mellem rigsrevisor og Djøf, KS, IDA og DM om løn- og ansættelsesvilkår for AC'ere i Rigsrevisionen. Overenskomsten omfatter alle AC'ere, der er ansat i stillinger, hvor der ikke i stillingen er chefansvar over for andre AC'ere.

§ 1. I henhold til lov om revisionen af statens regnskaber, jf. lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997 som ændret ved lov nr. 590 af 13. juni 2006 og lov nr. 1272 af 21. december 2011, indgår parterne overenskomst om, at løn- og ansættelsesvilkår, der gælder for AC'ere i staten i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation og tilhørende aftaler, gælder tilsvarende for AC'ere i Rigsrevisionen med de tilpasninger, der er nødvendige, som følge af at Rigsrevisionen og ikke staten er ansættelsesmyndighed, og med de undtagelser og tilføjelser, der følger nedenfor.

§ 2. Indgås der en ny aftale mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation, der afløser eller supplerer en aftale som nævnt i § 1, gælder den nye aftale, såfremt der efter drøftelse mellem parterne er enighed herom, tilsvarende i Rigsrevisionen med de tilpasninger, der er nødvendige, som følge af at Rigsrevisionen og ikke staten er ansættelsesmyndighed, og med de undtagelser og tilføjelser, der følger nedenfor.

§ 3. Ud over de i §§ 1 og 2 omhandlede løn- og ansættelsesvilkår ydes der til AC'ere i Rigsrevisionen et generelt pensionsgivende tillæg.

Det generelle tillæg forhøjes ikke i indværende overenskomstperiode. Tillægget udgør følgende beløb årligt (ekskl. pension):

Generelt pensionsgivende tillæg pr. 1. april 2022 Anciennitetsår	Grundbeløb kr. (31. marts 2012)
< 1	27.100,00
1 - 2	37.600,00
3 - 4	31.300,00
5 - 6	35.900,00
> 6	43.300,00
Specialkonsulenter, niveau 1	24.000,00
Specialkonsulenter, niveau 2 - 4	46.300,00
Chefkonsulenter	46.300,00

For bachelorer og øvrige, der starter på basisløntrin 1, er niveau 1 på det generelle tillæg 3-årigt.

§ 4. Lønskalaen for specialkonsulenter består fortsat af niveau 1-4. Grundlønnen på niveau 1 svarer til det tidligere niveau 1 (nu niveau 2), men med et lavere generelt tillæg.

Udnævnelse til specialkonsulent på niveau 1 skal mindst give en lønfremgang på ca. 800 kr. (i aktuelt niveau inkl. pension).

### § 5. Pension

Pensionsbidraget forhøjes pr. 1. april 2025 med 0,17 % for alle løndele – ud over den forhøjelse pr. 1. april 2025 af pensionen, som er aftalt for tilsvarende grupper i staten. Det betyder, at pensionen pr. 1. april 2025 samlet udgør 18,54 % af lønnen, bortset fra pension af rådighedstillægget, som er 12,67 %.

§ 6. Til finansiering af den i § 5 nævnte forhøjelse af pensionsprocenten har parterne aftalt, at følgende aftaler på det statslige område ikke i indværende overenskomstperiode vil gælde i Rigsrevisionen:

- Centralt sekretariat for samarbejdsudvalg
- Kompetencefonden
- Aftale om seniorbonus

#### § 7. Fleksibilitet

Parterne har indgået en lokalaftale om fleksid i Rigsrevisionen.

Parterne har aftalt, at aftalen på det statslige område om øget fleksibilitet – opsparring af frihed ikke i indværende overenskomstperiode vil gælde i Rigsrevisionen.

For at give gode muligheder for fleksibilitet er det aftalt, at den til overenskomsten knyttede flekstidsaftale ændres fra 1. april 2025. Ændringen betyder, at skæringsdatoen for nedbringelse af flekssaldoen flyttes til 31. august og den maksimale flekssaldo på skæringsdatoen forhøjes til 40 timer, jf. vedlagte bilag 1.

Af hensyn til fleksibiliteten er det desuden aftalt, at tilgodehavende særlige ferledage kan overføres ud over 1. maj, dog således at de skal være afholdt senest 31. august. Ikke afholdte særlige ferledage fra den foregående optjeningsperiode udbetales fra denne dato.

#### § 8. Efteruddannelse

Rigsrevisionen prioriterer efteruddannelse af ansatte højt for at sikre både opgavevaretagelsen og løbende udvikling af medarbejdernes kompetencer. Parterne er enige om, at det er vigtigt at medarbejderne får mulighed for at deltage i relevant efteruddannelse, som kan styrke Rigsrevisionen og medarbejdernes faglige og personlige kompetencer.

Uddannelse gives til alle, der kan sandsynliggøre, at det styrker medarbejdernes kompetencer til at varetage arbejdet i Rigsrevisionen. Rigsrevisionen præsenterer derfor årligt midler til individuel efteruddannelse.

§ 9. Alle AC'ere tilbydes kompetence- og karriererådgivning i 3 timer pr. år.

§ 10. AC'ere med mindst 3 års anciennitet har mulighed for at få orlov i op til 1 år med henblik på at fremme udviklingen af kompetencer, der er relevante for både medarbejdere og Rigsrevisionen. Orloven kan gives i de tilfælde, hvor den er af gensidig interesse og på baggrund af en konkret vurdering.

§ 11. En gravid medarbejder har ret til fravær med løn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 6 uger til fødslen (graviddtetsorlov).

Ugerne 5-6 i graviditetsorloven, som ikke er betinget af dagpengerefusions, kan placeres efter uge 24 efter fødsel.

§ 12. En kommende far/medmor har fri med løn til at gå med den gravide til Jordmoderkonsultation og scanning i det omfang, disse falder inden for normal arbejdstid, men bør dog så vidt muligt tilrettelægges, så fraværet i arbejdstiden bliver mindst muligt.

§ 13. Hovedaftalen mellem Finansministeriet og AC gælder for de overenskomstansatte AC'ere i Rigsrevisionen, indtil der måtte blive indgået en anden hovedaftale, der omfatter denne personalegruppe.

§ 14. Opsigelse af de i §§ 1, 2 og 6 nævnte aftaler i staten gælder også som en opsigelse af anvendelsen af den pågældende aftale i Rigsrevisionen, og der indledes forhandlinger mellem parterne om en eventuel ny aftale.

§ 15. Denne overenskomst har virkning fra 1. april 2024 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2026.

København, den 3/12-24

Begla Olsen  
Rigsrevisor

Ch...  
Djof

O. Bjørn Osh  
DM for KS

Hiba  
IDA

G. Bjørn Osh  
DM

## Lokalaftale om fleks tid

### Fleks tid

Fleks tid er en forudsætning for en velfungerende, fleksibel og effektiv opgaveløsning, ligesom en fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden er væsentlig for at skabe balance mellem arbejdstid og fritid.

Den enkelte medarbejder kan inden for rammerne af ordningen tilrettelægge sin arbejdstid. Fleks tid er arbejdstid, og det er lederens ansvar at tilrettelægge arbejdstiden og dermed fleks tiden. Det er også lederens ansvar løbende at vurdere rimeligheden af den enkelte medarbejders fleks saldo samt kontorets fleks overskud som helhed.

### Fleks tidsregler

Fleks tiden er fra kl. 7.00-10.00 og fra kl. 14.00-18.00, fix tiden mellem kl. 10.00-14.00. Det gælder også deltidsansatte, der har deltiden fordelt på hele dage. For andre deltidsansatte følger fix tiden brøken og fastlægges i tidsrummet fra kl. 9.00-15.00 efter aftale med lederen.

Fleksuret tændes, når medarbejderen møder på arbejde i Rigsrevisionen eller logger på Rigsrevisionens netværk udfra for at arbejde, fx hos klienter eller hjemme, og slukkes når medarbejderen logger af og går hjem. Fleksuret slukkes ligeledes, når bygningen forlades, dog ikke i frokostpausen, heller ikke hvis denne benyttes til kortere ærinder uden for bygningen.

Den enkelte medarbejder kan tilrettelægge sin arbejdstid i fleks tiden. Planlægningen af arbejdstiden skal ske, så man overholder mødeaftaler og tager hensyn til et effektivt og fleksibelt samarbejde om opgaverne. Det er i den forbindelse en forudsætning, at man sikrer klar kommunikation og aftaler. Hvis det er nødvendigt af hensyn til opgaveløsningen, kan lederen fastlægge en indskrænkning i fleks tiden.

Hvis fleks saldoen ved en måneds slutning overstiger +40 timer/-10 timer, aftaler medarbejderen og lederen, hvordan timerne kan nedbringes:

Eventuelt overskud/underskud af flex timer ud over +40 timer/-10 timer skal nedbringes inden 31. august. Der skal være en særlig arbejdsmæssig begrundelse, hvis der skal aftales en overførsel af flex timer ud over +40 /-10 timer til den følgende opgørelsesperiode, som er indtil 31. august i det følgende kalenderår.

Opsparede timer kan efter aftale med lederen afvikles i form af afspadsering af timer eller hele fridage. Hvis der helt ekstraordinært er behov for at udbetale merarbejde og overarbejde, nedskrives flex saldoen med det timeantal, der er udbetalt.

### Månedsnorm

Afhængigt af antallet af arbejdsdage i en måned fastsættes for hver måned en månedsnorm for antallet af arbejdstimer. For heltidsansatte fastsættes månedsnormen på grundlag af 7,4 timer pr. arbejdsdag.

For ansatte, der har nedsat tjenestetid, ned sættes ovennævnte månedsnorm tilsvarende.

### Timeopgørelse

Opgørelse af månedens faktiske arbejdstid sker i tidsregistreringssystemet, der udfyldes senest 1 uge efter månedens udgang. Foruden timerne fra flexuret medregnes tjenestligt fravær, syge-, ferie- og


fridage og andet betalt fravær, der er aftalt med lederen. Timeopgørelsen sendes automatisk til lederen ved bogføring. Opgørelsen er gældende, når lederen har godkendt den. Medarbejderen vil modtage en mail, når opgørelsen er godkendt.

**Ændringer i og opsigelse af aftalen**

Denne aftale kan af parterne kun opsiges skriftligt samtdlg med opsigelse af gældende overenskomst. Hvis aftalen opsiges, skal genforhandling af aftalen indgå som en del af de samlede overenskomstforhandlinger.

7/10 - 2024  
Dato

  
Rigsrevisionen

  
Djøf

