



Overenskomst for akademikere i Folketingets Administration 2021-24

§ 1. I henhold til gældende Forretningsorden for Folketinget samt § 5 i Hovedaftale mellem Folketingets direktør og AC-organisationerne af 4. juli 1997 er der mellem parterne indgået overenskomst for perioden 2021-24. Parterne tiltræder den af Skatteministeriet og Akademikerne indgåede overenskomst med tilhørende aftaler for perioden 2021 til 2024 med nedenstående tilpasninger, undtagelser og tilføjelser, der er nødvendige, som følge af at Folketingets Administration og ikke staten er ansættelsesmyndighed.

Stk. 2.

Akademikere ansat som tjenestemænd (ikke-chefer) følger tjenestemandsløvens regler og lønrammer, men er omfattet af overenskomstens øvrige regler, herunder reglerne om ny løn.

§ 2. Følgende punkter i det statslige aftaleresultat for 2021-24 er ikke gældende i Folketingets Administration

- Kompetencefonden
- Opskrivning af cheflønspuljer til dommere m.fl.
- Medinddragelse i grøn omstilling på statslige arbejdspladser
- Fortsættelse af lederuddannelse i psykisk arbejdsmiljø
- Medarbejderinddragelse i forbindelse med udbud, genudbud og udlicitering
- Et styrket lokalt samarbejde (Samarbejdssekretariatet)
- Tjenesterejser
- Boligopvarmning
- Overenskomstdækning af undervisningsassistenter
- Omklassificering (Kriminalforsorgen)
- Forbedring af barselsvilkårene på en række stillingsstrukturområder
- Tillæg til lektorer i forfremmelsesprogram
- Pension til stats- og vicesstatsobducenter
- Undervisningsarbejdstid
- Forskerstuderende på professionshøjskoler m.v.
- Protokollat for organister og kantorer

- Forhøjelse af tillæg til medhjælpere i overenskomstens bilag 6
- Alle aftalepunkter under andre overenskomster.

§ 3. For Folketingets Administration er der aftalt visse særlige regler, der fremgår af bilag A og B.

§ 4. Indgås der en ny aftale mellem Skatteministeriet og Akademikerne, der afløser eller supplerer en aftale som nævnt i § 1, gælder den nye aftale, såfremt der efter drøftelse mellem parterne i nærværende overenskomst er enighed herom, tilsvarende i Folketingets Administration med de tilpasninger, der er nødvendige, som følge af at Folketingets Administration og ikke staten er ansættelsesmyndighed.

§ 5. Hovedaftale mellem Folketingets direktør og AC-organisationerne af 4. juli 1997 samt hovedaftale mellem Folketingets direktør og Stats tjenestemændenes Centralorganisation II (CO II), Statsansattes Kartel (StK) og Akademikernes Centralorganisation (tjenestemandsudvalget) af 10. maj 2001 er fortsat gældende.

§ 6. Denne overenskomst har virkning fra 1. april 2021 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2024.

København, den 18/11 2022



Folketingets direktør



AC

Bilag:

Bilag A. Særlige regler for Folketingets Administration

Bilag B. Aftale om mobilitetstillæg til AC-medarbejdere i Folketingets Administration

Bilag C. Cirkulære om Overenskomst for akademikere i staten 2021-24

Bilag A

Særlige regler for Folketingets Administration

Pension og valgfrihed

Folketingets Administration indbetaler et samlet pensionsbidrag på 18 pct., hvoraf 1/3 anses for den ansattes eget bidrag.

Den enkelte ansatte kan vælge, at den del der overstiger 16,8 pct., i stedet for indbetaling til pensionsordningen udbetales som løn, jf. reglerne i § 11 i Overenskomst for akademikere i staten 2021.

Med virkning fra 1. april 2022 forhøjes pensionsbidraget af rådighedstillæg fra 9 pct. til 12,5 pct. Pensionsbidrag af rådighedstillæg kan udbetales som løn, jf. reglerne i § 11 i Overenskomst for akademikere i staten 2021.

Bestillingstillæg

Medarbejdere i Folketinget er med baggrund i tjenestens særlige karakter forpligtet til at være til rådighed, når Folketinget har behov herfor.

1. Der ydes derfor til akademisk uddannede, herunder bibliotekarer, et bestillingstillæg, der udgør følgende beløb:

Anciennitet år	Grundbeløb pr. år (31/3-12-niveau)	Aktuelt niveau 1/10-2022
1. – 7. år	28.400 kr.	32.302,47 kr.
8. – 9. år	40.600 kr.	46.178,89 kr.
10. og flg. år	55.600 kr.	63.240,05 kr.
Lønramme 35 og 36 og derover (special- og chefkonsulent)	57.300 kr.	65.173,65 kr.

Bestillingstillægget er pensionsgivende med 18 pct., jf. i øvrigt afsnittet om Pension og valgfrihed.

Mobilitetstillæg

Aftale bilagt som Bilag B af 15. november 2016 om mobilitetstillæg til AC-medarbejdere, er trådt i kraft med virkning fra 1. april 2015.

Kvalifikationstillæg til konsulenter

1. Der ydes til special- og chefkonsulenter et forhåndsafalt kvalifikationstillæg, der udgør følgende beløb:

	Niveau	Grundbeløb pr. år (31/3-12-niveau)	Aktuelt niveau 1/10-2022
Specialkonsulent	Niveau I	16.733 kr.	19.032,30 kr.
	Niveau II	33.466 kr.	38.064,50 kr.
	Niveau III	50.200 kr.	57.098,03 kr.
Chefkonsulent	Niveau I	25.033 kr.	28.472,81 kr.
	Niveau II	50.066 kr.	56.945,62 kr.
	Niveau III	75.100 kr.	85.419,57 kr.

Kvalifikationstillægget er pensionsgivende med 18 pct., jf. i øvrigt afsnittet om Pension og valgfrihed.

Niveauet for ydelse af tillæg til konsulenter aftales mellem Folketingets Administration og den lokale tillidsrepræsentant og ydes på baggrund af personlige og faglige kompetencer. Niveauerne for tillæg til konsulenter kan fraviges i konkrete tilfælde, hvis særlige hensyn taler herfor, og Folketingets Administration og den lokale AC-tillidsrepræsentant er enige herom.

Lønudbetaling, lønberegning m.v.

Lønudbetaling og indbetaling af eventuelle pensionsbidrag vil finde sted månedsvis forud for medarbejdere, som er ansat før 4. juli 1997, og som hidtil har været forudlønnede.

Konstitution i tjenstemandsstilling

Under konstitution kan der ydes tjenstefrihed uden løn i indtil 1 år fra den hidtidige stilling, uanset om konstitutionen finder sted i Folketingets Administration, i Statsrevisorenes sekretariat, hos Folketingets Ombudsmand eller i Rigsrevisionen. I øvrigt følges reglerne i Overenskomst for akademikere i staten 2021-24.

Arbejdstid

Lønnen efter denne overenskomst forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

Bemærkning:

Pauser af mindre end en halv times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke forlader arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Efter aftale med nærmeste chef kan opnås tilladelse til i arbejdstiden at afvikle ærinder.

Aftale af 15. juni 1981 mellem Folketinget og Foreningen af Folketingets tjenestemænd m.fl. samt Foreningen af Folketingets Betsjente om fravigelse af reglerne om hviletid og fridøgn for ansatte finder fortsat anvendelse. Såfremt Arbejdstilsynets godkendelse af aftalen revurderes, er parterne enige om, at en ny aftale skal indgås og søges godkendt. Den nye aftale skal i så stort omfang som muligt - under hensyn til ændringer i lovgivningen - være identisk med den nuværende.

Rådighedsordningen

Folketingets Administration følger gældende rådighedsordning i staten.

Bemærkning:

I Folketingets Administration er rådighedsforpligtelsen nedskrevet til 15 timer pr. kvartal. Såfremt rådighedsforpligtelsen er fuldt udnyttet i 2 på hinanden følgende kvartaler, reduceres den samlede rådighedsforpligtelse i de 2 kvartaler med 5 timer i alt. Den således kompenserede udnyttelse af rådighedsforpligtelsen er til endelig afgørelse, idet samme kvartal ikke kan indgå i 2 opgørelser.

Merarbejde

Der kan ydes godtgørelse for merarbejde efter nedenstående regler (stk. 2-6).

Reglerne omfatter ikke ansatte i lønramme 35 og derover, idet de følger chefmerarbejdsreglerne.

Stk. 2. Godtgørelse kan kun ydes for tjenstligt merarbejde,

- som er pålagt den ansatte i henhold til særlig ordre eller har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af tjenesten, og

- som har været af større omfang og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger.

Stk. 3. I forbindelse med fastsættelsen af godtgørelse for merarbejdet skal følgende formelle krav iagttages:

- a) Den ansatte skal skriftligt redegøre for grundlaget for merarbejdet, dets karakter og timeforbruget.
- b) Den nærmeste chef skal attestere redegørelsen, herunder det angivne timeforbrug, og foretage indstilling på grundlag af sin vurdering af redegørelsen eller drøftelse med den ansatte.

Indberetningen skal afgives ved merarbejdets ophør og mindst hvert kvartal.

Til ansatte, der oppebærer tillæg (herunder rådighedstillæg) som godtgørelse for overarbejde m.v., kan der kun ydes godtgørelse, hvis det samlede merarbejde væsentligt overstiger det overarbejde, der anses for godtgjort gennem tillægget. Den tid, der er medgået til andre hverv, f.eks. undervisning, kan ikke medregnes ved opgørelsen af den samlede arbejdstid.

Stk. 4. På baggrund af den afgivne indberetning træffes der afgørelse om, hvorvidt betingelserne for at yde merarbejdsbetaling er opfyldt, og merarbejdets omfang fastsættes.

Stk. 5. Godkendt merarbejde afvikles løbende (i forholdet 1:1), og det skal som hovedregel afvikles i Folketingets mødefri perioder – eller i øvrigt, når arbejdet tillader det.

Såfremt det ikke er muligt inden for et folketingsår (2.10. - 1.10.) at afvikle godkendt merarbejde, udbetales dette pr. 1. oktober. Betalingen udgør pr. merarbejdstime 1/1924 af den pågældendes årsbruttoløn (ekskl. rådighedstillæg m.v.) med tillæg af 50 pct. Den ansatte kan dog efter anmodning få overført merarbejdstimer med tillæg af 50 pct. svarende til i alt maksimalt 37 timer til afspadsering i det følgende folketingsår.

Stk. 6. I stedet for merarbejdsbetaling pr. 1. oktober kan den ansatte vælge at få merarbejdshonoreringen (inkl. tillæg af 50 pct.) godskrevet som opsparringsdage/-timer.

Stk. 7. Opsparingsdagene/-timerne afvikles efter reglerne i § 15 i Overenskomst for akademikere i staten 2021. Afspadseringsfrihed, der efter denne bestemmelse er konverteret til opsparringsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med merarbejdsbetaling, jf. dog § 15, stk. 6 i Overenskomst for akademikere i staten 2021.

Pr. medarbejder kan maksimalt konverteres ikke-afviklet afspadsering svarende til 15 opsparringsdage. Samtidig fastsættes det, at den til enhver tid væ-

rende opsparring af opsparingsdage maksimalt pr. medarbejder kan være 15 dage.

Stk. 8. Under kursusdeltagelse medregnes både rejsetid og kursustid i opgørelsen af den daglige arbejdstid. I opgørelse af rejsetid fratrækkes sædvanlig transporttid mellem hjem og arbejde.

Overførsel af tilgodehavende frihed for konsulenter

Såfremt det grundet øget aktivitetsniveau ikke har været muligt at afvikle tilgodehavende tidsbalancefrihed inden 1. oktober, kan special- og chefkonsulenter indgå aftale om at overføre frihed svarende til 37 timers frihed til afholdelse inden udgangen af kalenderåret i det nye folketingsår.

Der skal være tale om tilgodehavende frihed af væsentligt omfang og aftalen indgås efter pågældende chefs konkrete vurdering af omfanget.

Generel familieomsorgsdag

Den ansatte har ret til 1 familieomsorgsdag pr. år med løn. Familieomsorgsdagen tilskrives hvert år pr. 1. oktober og kan afvikles efter aftale med den daglige leder. Ikke forbrugte familieomsorgsdage pr. 30. september kan overføres til nyt folketingsår. Der kan maksimalt overføres 3 ikke forbrugte familieomsorgsdage, således at saldoen maksimalt kan være 4 dage. Ikke forbrugte familieomsorgsdage kan ikke konverteres til betaling.

Rejsetid og arbejdstid i forbindelse med rejser

Ved tjenesterejser medregnes rejsetiden, dog højst med 13 timer pr. døgn. Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes i opgørelsen af arbejdstid.

Stk. 2. Fritid under rejser medregnes ikke i merarbejdsopgørelsen ved kvartalets afslutning.

Dækning af udgifter

De ansatte er omfattet af det regelsæt vedrørende rejseregler, som Udvalget for Forretningsordenen har vedtaget den 15. marts 1995 med seneste ændringer den 1. februar 2017.

Seniorordning

Ud over adgangen til at indgå senioraftaler jf. statens regler er de ansatte omfattet af aftale af 21. maj 2007 om seniorordninger for AC-medarbejdere, herunder chefer, mellem Folketingets Administration og AC. Konkrete senioraftaler indgås efter forhandling mellem den enkelte medarbejder og HR-chefen.

Andre forhold

Orlov

Parterne er enige om, at mobilitet kan være et vigtigt instrument til at fremme udviklingen af kompetencer af relevans for såvel medarbejdere som organisation, men at der ikke pr. automatik opnås adgang til orlov fra Folketingets Administration ved fratrædelse. Med henblik på at fremme den eksterne mobilitet ser ledelsen imidlertid positivt på at give orlov i de tilfælde, hvor orloven er af gensidig interesse. Bevilling af orlov beror på en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde efter aftale med nærmeste chef og Personalekontoret. Folketingets Administration har et samarbejde om jobbytte med andre organisationer, primært ministerier. Der bevilges orlov til deltagelse i jobbytte eller lignende individuelle aktiviteter.

Samarbejdsudvalg

Finansministeriets cirkulære om Aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner 2013 er gældende med undtagelse af bestemmelserne i §§ 12 – 16. Uoverensstemmelser om fortolkningen af og påstande om brud på aftalen kan af hver af parterne kræves forelagt Koordinationsudvalget jf. pkt. 17 i Folketingets Forretningsorden for Samarbejdsudvalget af 11. november 2002. Koordinationsudvalget afgør uoverensstemmelsen, evt. efter en vejledende høring af det rådgivende udvalg, jf. § 12 i Aftalen om samarbejde og samarbejdsudvalg.

Forhandlinger og indgåelser af aftaler m.v.

For så vidt angår forhandlingssystemet, gælder bilag om forhandlingssystemet i overenskomst for akademikere i staten, idet dog forhandlingsniveau 2 (decentralt niveau) udgår.

Afskedigelsesprocedure

Reglerne i overenskomsten mellem Finansministeriet og Akademikerne følges, idet procedurene tilrettes den realitet, at Folketingets Administration er den lokale ansættelsesmyndighed, samtidig med at Folketingets Administration er overenskomstpart.

Bilag B

Aftale om mobilitetstillæg til AC-medarbejdere i Folketingets Administration

Folketingets Administration ønsker at fremme og understøtte mobilitetsaftaler af flere grunde:

- Mobilitet styrker videndeling og samarbejde på tværs af huset.
- Mobilitet giver større forståelse for og indsigt i andre arbejdsområder, øger helhedstænkning og styrker dermed organisationen ved forandringer.
- Adgangen til mobilitet kan være med til at fastholde og tiltrække nye medarbejdere.
- Mobilitet er en naturlig del af den almindelige udvikling og afklaring af karriere/arbejdsliv og kompetencer.
- Mobilitet er med til at øge arbejdsglæden hos den enkelte medarbejder, der får mulighed for at udvide sit kompetencefelt og blive mere klar på egne styrker.
- Mobilitet kan være med til at sikre medarbejdernes fortsatte udvikling og værdi på arbejdsmarkedet.

Folketingets Administration og AC har derfor indgået nærværende aftale om mulighed for at opnå mobilitetstillæg for AC-medarbejdere efter 2 rokeringer, der kan være interne eller eksterne

§ 1.

Til AC-medarbejdere, der oppebærer rådighedstillæg, og som:

- Har mindst 6 års lønanciennitet og
- Har gennemført og afsluttet mindst 2 turnusperioder af minimum 1 års varighed

ydtes et kvalifikationstillæg på 20.200 kr. årligt (grundbeløb 31. marts 2012). Kvalifikationstillægget er varigt og pensionsgivende med den til en hver tid gældende pensionssats for AC-medarbejdere i Folketingets Administration, pt. 17,4 %.

Turnusperioderne kan ligge såvel i som udenfor Folketingets Administration. Det er afgørende for tillægget, at der er tale om et skift i funktion i forhold til tidligere opgaver, ved vurdering af intern mobilitet. Det er ledelsen, der i den konkrete situation og i dialog med AC-tillidsrepræsentanten vurderer, hvorvidt der er tale om et skift i funktion. Ved vurdering af eksternt mobilitet gælder at turnusperioder uden for Folketingets Administration kræver skift af tjenestested/institution.

§ 2 Aftalen har virkning fra 1. april 2015 og følger overenskomstens opsigelsesbestemmelser jf. hovedaftalens bestemmelser herom.

Nærværende aftale afløser Forhåndsftale om kvalifikationstillæg til AC'ere på nyt lønsystem i Folketingets Administration (mobilitetstillæg) af 24. august 2000, dog bortset fra, at følgende personer fortsat vil være omfattet af aftale af 24. august 2000:

Marie Louise Fischer (p.t. orlov til 31/10-18)

Julia Ballaschk

Signe Schrøder

Iben Bryld Gaardmand

Heidi Koch

Lissen Sandvei Rasmussen

Asger Aabenhus

Annemette Ross

København, den 15/11-2016

Folketingets Administration

John Baastrup

København, den 14/11-2016

AC-organisationerne

M. Hogenhaug

Bilag C:

Cirkulære om Overenskomst for akademikere i staten 2021-24