



Overenskomst mellem AKON - Arbejdsmarkedskonsulenterne & Djøf

§ 1 Overenskomstens område

Omfatter funktionærer i virksomheden der udfører akademisk arbejde og har en HA-uddannelse.

§ 2 Løn

Stk. 1

Anciennitet	HA
0 år	34.532
1 år	36.082
2 år	37.525
3 år	39.063
4 år	40.079
5 år	42.123
6 år	43.513

Stk. 2

Lønnen forhandles og reguleres en gang årligt pr. 1. december med virkning fra januar måned, første gang i januar måned 2014.

Ved væsentlige ændringer i arbejdsopgaverne optages lønnen til forhandling mellem parterne.

§ 3 Pension

Efter 3 måneders ansættelse deltager medarbejderen i en obligatorisk pensionsordning, hvor virksomheden betaler 3 % og medarbejderen betaler mindst 2 % af månedslønnen. Pensionsaftalen oprettes i PFA forsikringsselskab.

§ 4 Arbejdssted- og opgaver

Arbejdsstedet er Bjerregårdsvej 2, 7500 Holstebro, hvis ikke andet aftales i ansættelseskontrakten.

§ 5 Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer, ekskl. 1/2 times daglig frokostpause.

Medarbejderen tilrettelægger selv sin arbejdstid, der placeres inden for virksomhedens normale kontortid.

Tid, der medgår til transport i forbindelse med arbejdets udførelse, deltagelse i kurser, efteruddannelse og lignende, medregnes som arbejdstid, ligesom arbejde udført hjemmefra også medregnes.

§ 6 Ferie

Ferie optjenes og afholdes i overensstemmelse med reglerne i ferieloven således, at der optjenes 2,08 feriedag pr. måned svarende til 5 uger årligt.

Det skal tilstræbes, at personalets sommerferie afholdes i industriferien. Særlige tilfælde aftales med lederen. Ferietillægget udbetales sammen med lønnen for maj måned.

Ferie skal derudover planlægges under hensyntagen til AKON's øvrige aktiviteter.

Medarbejderen er berettiget til erstatningsferie for dokumenteret sygdom af mere end en uges varighed under ferie.

§ 7 Fridage og feriefridage.

Følgende datoer er fridage betalt af AKON:

24/12 og 31/12, samt den 1/5 (1. maj) og 5/6 (Grundlovsdag) der begge er ½ fridage

Derudover gives fri med løn ved kompetence givende eksamener.

Der er følgende fastlagte feriefridage:

Fredagen efter Kr. Himmelfart = 1 feriefridag

Herudover kan der disponeres over yderlig 3 feriefridage, som kan placeres efter samme regler som restferie, jf. ferielovens bestemmelser.

§ 9 Barns sygdom

Medarbejderen har ret til 1 dag frihed med løn ved barns sygdom.

§ 10 Graviditet, barsel og adoption

Medarbejderen er berettiget til orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption i overensstemmelse med barsellovens regler herom.

Virksomheden betaler fuld løn til kvindelige medarbejdere i følgende periode:

- Graviditetsorlov i 8 uger før forventet fødsel
- Barselorlov i 14 uger efter fødslen
- Forældreorlov i 24 uger efter udløbet af barselorloven

Virksomheden betaler fuld løn til mandlige medarbejdere i følgende perioder:

- Fædreorlov i 2 uger i løbet af de 14 første uger efter fødslen
- Forældreorlov i 12 uger med fuld løn. De 12 uger kan frit placeres indenfor de 46 uger, der følger umiddelbart efter fødslen.

Medarbejderen har ret til fuld pension i perioder uden fuld løn.

Ovennævnte finder endvidere fuldt ud anvendelse i tilfælde af adoption, dog således at fuld løn under de 8 uger før forventet modtagelse ydes, såfremt det er et krav fra adoptionsmyndighederne, at adoptivbarnet skal hentes i udlandet.

§ 11 Opsigelse

Ansættelsesforholdet kan fra begge parter side opsiges med det i funktionærloven fastsatte varsel, dog således, at der fra ansættelsens start gælder 3 måneders opsigelsesvarsel fra virksomhedens side. Opsigelsesvarslet fra virksomhedens side er herefter:

- indtil 2 år og 9 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 3 måneder
- indtil 5 år og 8 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 4 måneder
- indtil 8 år og 7 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 5 måneder
- og herefter med 6 måneders varsel

Fra medarbejderens side kan opsigelse ske med 1 måneds varsel til ophør med en måneds udgang.

Opsigelsen sker til udløbet af en kalendermåned, skal ske skriftligt og skal være modtageren i hænde senest den sidste dag i måneden.

Medarbejderen bevarer i opsigelsesperioden - uanset eventuel fritstilling - betalt fastnet- og mobiltelefon, internetopkobling, PC'er mv. samt abonnementer, jf. §§ 13 og 14.

§ 12 Kompetenceudvikling og medarbejderudviklingssamtale

Medarbejderen er berettiget til kompetenceudvikling, herunder efteruddannelse efter aftale med og for virksomhedens regning.

Der afholdes én gang årligt en medarbejderudviklingssamtale mellem medarbejderen og dennes nærmeste chef. Medarbejderudviklingssamtalen skal sikre en målrettet og systematisk udvikling af medarbejderens faglige og personlige kompetencer.

Tilrettelæggelsen af medarbejderens kompetence- og udviklingsforløb sker såvel i det daglige som i den årlige medarbejdersudviklingssamtale. Udviklingsforløbet skal i videst muligt omfang tilgodese såvel virksomhedens kompetencebehov som medarbejderens egne udviklingsønsker.

Ved medarbejderudviklingssamtalen skal der opstilles og følges op på en skriftlig individuel udviklingsplan, hvor der skal formuleres udviklingsmål og -aktiviteter for medarbejderen. Udviklingsaktiviteterne kan omfatte såvel uddannelse, efteruddannelse, kurser mm. Det er en gensidig forpligtelse, at der løbende følges op på de i udviklingsplanen aftalte udviklingsmål og -aktiviteter. medarbejderen har såvel ret som pligt til at deltage i uddannelse, der er relevant for ansættelsen.

Det er en gensidig forpligtelse, at udviklingsplanerne gennemføres således, at rammerne og betingelserne for kompetenceudviklingen sikres.

§ 13 Funktionærlov og ferielov

I det omfang ovenstående bestemmelser ikke stiller medarbejderen bedre, finder funktionærlovens og ferielovens bestemmelser anvendelse for ansættelsesforholdet.

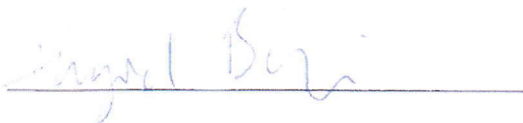
§ 14 Ikrafttræden og ophør

Denne overenskomst træder i kraft den 1. marts 2013

Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 1 måneders varsel.

Dato:

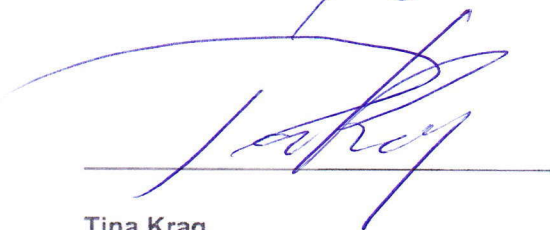
1/3 2013



Ingrid Brunebjerg,

AKON – Arbejdsmarkedskonsulenterne A/S

1/3-2013



Tina Krag,

Djøf