

Mellem

SYSTRA Danmark A/S
(i det følgende kaldet SYSTRA)

og

Akademiker-klubben i SYSTRA
(i det følgende kaldet AC)

er indgået følgende

Aftale om fix- og flekstid samt frihed juleaften, nytårsaften og grundlovsdag og ved sorg og glæde

§ 1. Fleksibel arbejdstid

I SYSTRA har alle overenskomstansatte AC'ere fleksibel arbejdstid, medmindre arbejdsmæssige eller andre forhold er til hinder herfor. Ved fleksibel arbejdstid forstås, at medarbejderen inden for rammerne af fix- og flekstiden i § 2 og under hensyntagen til den almindelige drift frit kan placere sin arbejdstid.

Som led i den fleksible arbejdstid kan medarbejderen og nærmeste leder f.eks. aftale, at medarbejderens ugentlige arbejdstid for en tidsbegrænset periode kan placeres og afvikles over 4 dage i stedet for 5 dage.

Det er nærmeste leder, der træffer afgørelse om, der er arbejdsmæssige eller andre forhold til hinder for indførelse af fleksibel arbejdstid for den enkelte medarbejder. Hvis medarbejderen ikke har fleksibel arbejdstid, fastsætter nærmeste leder den daglige arbejdstid således, at arbejdstid i gennemsnit pr. uge udgør 37 timer for fuldtidsansatte medarbejdere eksklusive eller inklusive frokostpause.

§ 2. Definition af fix- og flekstid

Fleksibel arbejdstid består af fixtid, som er det tidsrum, hvor medarbejderen skal være til stede på arbejde, og flekstid, som er det tidsrum, hvor medarbejderen selv dag for dag uden forudgående underretning til nærmeste leder kan vælge møde- hhv. afslutningstidspunkt.

Fixtiden fastsættes inden for tidsrummet mellem kl. 9-15, fredag dog i tidsrummet fra kl. 9-14. Flekstiden fastsættes inden for tidsrummet mellem kl. 6-9 og kl. 15-19, fredag dog kl. 14-19, afhængig af forholdene på det enkelte arbejdssted.

I særlige tilfælde kan der træffes aftale mellem nærmeste leder og medarbejderen om forskydning af møde- og afslutningstidspunkter ud over de ovenfor fastsatte fix- og flekstidsrammer.

§ 3. Fravær i fixtiden

Medarbejdere kan efter aftale med nærmeste leder få tilladelse til at forlade arbejdsstedet i fixtiden for kortvarige private ærinder, når arbejdsmæssige forhold ikke er til hinder herfor. Dette gælder også fravær på grund af læge eller tandlægebesøg.

Fravær af denne art i fixtiden anføres i tidsregistreringen og modsvares af arbejdstimer eller ved afspadsering af flekstimer.

Lægebesøg eller lægehenviste ambulantbehandlinger, der ikke uden særlige foranstaltninger kan klares uden for fixtiden, medregnes ikke i fix- og fleksregnskabet og skal noteres som sygdom i tidsregistreringen.

§ 4. Afspadsering

Medarbejderne kan opspare flekstimer til afspadsering af hele eller halve arbejdsfrie dage. Forudsætningen for afholdes af en hel arbejdsfri dag er, at der forud for afholdelsen er opsparet flekstimer svarende til normtiden den pågældende arbejdsdag.

Afspadsering skal aftales med nærmeste leder inden afholdelse, og hele og halve arbejdsfrie dage kan kun holdes under hensyn til arbejdets tilrettelæggelse.

§ 5. Opgørelse og overførsel af flekstimer

Registrering af arbejdstiden foretages dagligt efter de af SYSTRA udstukne retningslinjer for tidsregistrering. Normperioden er lig året, og opgørelse over flekstimer foretages ved normperiodens udgang dvs. udgangen af hvert kalenderår.

Den fastsatte samlede arbejdstid for normperioden skal principielt være opfyldt. Der kan dog til afvikling i den følgende normperiode overføres højst 75 flekstimer og en undertid på højst 20 timer i forhold til den ordinære arbejdstid.

Overført flekstid skal afspadseres eller udbetales efter drøftelse med nærmeste leder. Opspærede flekstimer udbetales med 1:1.

For medarbejdere uden højeste arbejdstid kan der kun overføres 50 flekstimer til afvikling i den følgende normperiode. Flekstimer over 50 timer slettes.

§ 6. Frihed juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag

AC-medarbejdere har ret til frihed med løn juleaftensdag, nytårsaftensdag samt ½ grundlovsdag. Der holdes firmalukket de pågældende dage, hvilket betyder, at medarbejderne grundlovsdag selv skal betale 1/2 fridag enten ved afholdelse af ½ feriedag eller særlig feriefridag, ved afspadsering af flekstimer eller mod løntræk.

§ 7. Frihed i forbindelse med sorg og glæde

AC-medarbejdere, som har været ansat i uafbrudt 12 måneder i SYSTRA, har ret til frihed med løn ved jubilæum, bryllup, alvorlig (livstruende) sygdom og begravelse efter nedenstående regler:

Jubilæum fejres ved 25, 40 og 50 års ansættelse i SYSTRA. I forbindelse med disse jubilæer ydes der en dags betalt frihed på jubilæumsdagen. Falder jubilæumsdagen på en ordinær fridag, giver SYSTRA frihed den nærmeste forudgående eller efterfølgende arbejdsdag.

Ved eget bryllup, børns og søskendes bryllup samt eget, forældres, bedsteforældres eller svigerforældres sølv-, guld- eller diamantbryllup har medarbejderne ret til 1 dags betalt frihed, såfremt begivenheden falder på en hverdag.

I forbindelse med alvorlig (livstruende) sygdom eller begravelse i den nærmeste familie har medarbejderen ret til 1 dags betalt frihed. I tilfælde, der medfører en længere rejse f.eks. hvis begivenheden finder sted i udlandet, kan der gives 2 dages frihed.

Ved ansøgning om frihed først i anledning af dødsfald, derefter til påfølgende begravelse kan der højst gives 1 dags frihed i hvert øjemed, hhv. 2 dage, hvis det medfører en længere rejse.

Ved nærmeste familie forstås ægtefælle eller samlever, barn, barnebarn, forældre, stedforældre, søskende, bedsteforældre, svigerforældre eller svigerbørn.

§ 8. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. april 2025 og afløser aftale om fix- og flekstid samt frihed juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag af 15.03.2024.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel, dog tidligst pr. 31.03.2027.

København, den 07/02-2025

København, den 05/05-2025



For SYSTRA Danmark A/S

For Akademiker-klubben i
SYSTRA Danmark A/S