



OVERENSKOMST

STUDERENDE I KL

*Mellem KL og DJØF
pr. 1. april 2018*

KL

Indholdsfortegnelse

§ 1. Gyldighedsområde	3
§ 2. Arbejdstid	4
§ 3. Løn	4
§ 4. Grundløn	4
§ 5. Lønudbetaling.....	4
§ 6 Personlige tillæg.....	5
§ 7. Overarbejde	5
§ 8. Forskudt tid m.v.....	5
§ 9. Ferie	5
§ 10. Funktionærloven.....	6
§ 11. Søgnehelligdage	6
§ 12. Sygdom, barsel og adoption	6
§ 13. Opsigelse	7
§ 14. Øvrige bestemmelser	7
§ 15. Ikrafttræden og opsigelse	8

§ 1. Gyldighedsområde

Overenskomsten finder anvendelse for studerende over 18 år, der beskæftiges i KL under forudsætning af, at den pågældende er aktiv studerende og dokumenterer at være indskrevet ved en af de højere læreanstalter.

Bemærkning

Overenskomsten omfatter ikke studerende, der ansættes som bachelorer, jf. § 4 i overenskomst for akademikere i KL. Parterne er enige om, at:

- Ansættelse som bachelor forudsætter, at vedkommende har bestået en bacheloruddannelse.
- I henhold til § 4 i overenskomst for akademikere i KL er det en forudsætning for ansættelse i en bachelorstilling, "at den pågældende ansættes i en stilling, der opslås til besættelse med en akademiker".
- Ansættelse som student forudsætter, jf. §1, at vedkommende er aktiv studerende og indskrevet ved en af de højere læreanstalter.

For afgrænsningen af, hvornår aktivt studerende, som har bestået bachelordelen, ansættes som henholdsvis bachelor eller student, er parterne enige om:

- At såfremt en student med bachelorgrad ansættes i en stilling, som tidligere har været besat af en akademiker, skal ansættelse ske på bachelorvilkår som fuldmægtig.
- At ansættelse som bachelor forudsætter, at ansættelsen sker for mere end 20 timer pr. uge.
- At bachelorer alene har ret til fravær i samme omfang som andre akademikere.
- At studenter i fornødent omfang har ret til frihed uden løn i forbindelse med eksamenslæsning og eksamen.
- At studenter ikke kan repræsentere KL alene.

Endelig er parterne enige om at optage drøftelser, såfremt der skulle opstå tvivsspørgsmål.

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Ansættelsen vil så vidt muligt finde sted med mindst 15 timer i gennemsnit pr. uge. Der kan dog mellem den studerende og den pågældendes chef indgås aftale om kortere arbejdstid.

Stk. 2

Den ugentlige arbejdstid tilrettelægges efter forhandling på ugens 5 hverdage og kan variere fra uge til uge.

Stk. 3

Under forudsætning af, at den daglige beskæftigelse er over 4 timer i sammenhæng pr. dag, opnås ret til ½ times betalt spisepause.

Stk. 4

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er fridage, mens 1. maj er fridag fra kl. 12.00. Der udbetales kompensation for disse dage jf. § 12.

§ 3. Løn

Studerende aflønnes med timeløn, jf. §§ 4, 6 og 7.

§ 4. Grundløn

Grundlønnen for studerende udgør kr. 100,46 (Pr. 1. april 2019 kr. 101,01) [O.18] pr. time i grundbeløb (31.03.2000 niveau).

Bemærkning

Grundlønnen pr. time udgør pr. 1. april 2018 kr.136,79, pr. 1. oktober 2018 kr.138,36 og pr. 1. april 2019 kr. 139,12[O.18].

§ 5. Lønudbetaling

[O.18] Lønperioden er en kalendermåned og udbetaling sker den 15. i den efterfølgende måned. [O.18]

§ 6 Personlige tillæg

Stk. 1.

Personlige tillæg ydes ud over grundlønnen, og kan ydes som varige eller midlertidige tillæg.

Stk. 2.

Personlige tillæg kan ydes efter aftale mellem studenten og kontorchefen. Kan der ikke opnås enighed herom, inddrages AC-tillidsrepræsentanten

Bemærkning

Ved ydelse af personlige tillæg lægges vægt på medarbejderens bidrag til at sikre kvaliteten og effektiviteten i KL's opgaveløsning. Referencerammen for ydelse af personlige tillæg til den enkelte medarbejder er KL's Mission, Vision og Værdier og KL's strategiske mål. I tilfælde af, at en medarbejder har stor rejseaktivitet, kan der tages hensyn hertil ved fastsættelse/forhøjelse af det personlige tillæg.

§ 7. Overarbejde

Beordret overarbejde udover 7 timer og 24 minutter pr. påbegyndt arbejdsdag, honoreres med timeløn, jf. §§ 4 og 6, med tillæg af 50%.

§ 8. Forskudt tid m.v.

Arbejde der efter lokal forhandling er tilrettelagt i tiden mellem kl. 17.00 - 06.00 er omfattet af "Arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet med tilhørende Aftale om hviletid og fridøgn".

§ 9. Ferie

Stk. 1

Studerende er omfattet af ferieloven.

Stk. 2

Studerende er berettiget til 12½% i feriegodtgørelse af vedkommendes ferieberettigede løn.

Stk. 3

Anvisning af feriegodtgørelsen følger de samme regler som gælder øvrige ansatte i KL.

§ 10. Funktionærloven

Studerende, som i gennemsnit har mindst 8 timers beskæftigelse pr. uge, er omfattet af funktionærloven.

§ 11. Søgnehelligdage

Studerende modtager kompensation såfremt en helligdag eller en fridag, jf. § 2 stk. 4, falder på en hverdag (ekskl. lørdag). Kompensationen udbetales med studentens samlede timeløn for en femtedel af det antal timer medarbejderen i henhold til ansættelsesbrevet er ansat til om ugen.

§ 12. Sygdom, barsel og adoption

Stk. 1

Studerende, som, jf. § 10, er omfattet af funktionærloven, ydes løn under sygdom. Lønnen for en sygedag udbetales med en femtedel af det antal timer medarbejderen i henhold til ansættelsesbrevet er ansat til om ugen. Hvis studenten har en fast arbejdstid, som ligger fast på enkelte dage, ydes for en sygedag det antal timer, som studenten skulle have arbejdet den pågældende dag.

Stk. 2

Studerende, der, jf. § 10, ikke er omfattet af funktionærloven, ydes alene sygedagpenge i henhold til sygedagpengelovens regler.

Stk. 3

En student, der er gravid, er pligtig til at give meddelelse herom senest 3 måneder før forventet fødsel.

Stk. 4

Studerende ydes orlov og dagpenge i forbindelse med graviditet, barsel og adoption i overensstemmelse med reglerne i Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. For studerende, som, jf. § 10, er omfattet af funktionærloven, er funktionærlovens § 7 endvidere gældende.

Bemærkning

For studerende omfattet af funktionærloven ydes i henhold til funktionærlovens § 7 til gravide halv løn fra 4 uger før forventet fødsel

til 14. uger efter fødslen. Der udbetales således løn, jf. §§ 4, 5 og 6, svarende til halvdelen af det antal timer medarbejderen er ansat til.

§ 13. Opsigelse

Stk. 1

For studerende, der, jf. § 10, er omfattet af funktionærloven, gælder denne lovs regler om opsigelse.

Stk. 2

For studerende, der, jf. § 10, ikke er omfattet af funktionærloven, kan gensidig opsigelse ske fra dag til dag.

§ 14. Øvrige bestemmelser

Stk. 1.

Følgende bestemmelser i overenskomsten for akademikere i KL er endvidere gældende for studerende:

§ 9 Forhandling af personligt tillæg

§ 15 Lønregulering

§ 20 stk. 3 Tilrettelæggelse af arbejdstiden

§ 20 stk. 5 Deltidsarbejde

§ 22 Tidsbegrænset ansættelse

§ 24 stk. 4 Udgifter til tjenesterejser

§ 26 Registrering af tid ved deltagelse i kurser

§ 29 Barns 1. og 2. sygedag

§ 33 Bruttotræk

Stk. 2.

Studerende repræsenteres af de i henhold til § 31 i Overenskomst for Akademikere i KL valgte tillidsrepræsentanter.

§ 15. Ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten træder i kraft med virkning fra 1. april 2018 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2021.

København den

For KL

Helle Birkman Smith

Line Pallisø Bornø

For tillidsrepræsentanterne

Bente Hammer

For DJØF

Helene Rafn



KL
Weidekampsgade 10
2300 København S
Tlf. 3370 3370