



København

## Kodeks for Djøf Offentligs bestyrelse

Djøf Offentligs bestyrelse vil arbejde for følgende overordnede visioner:

- At sikre medlemmerne attraktive, tidssvarende løn- og arbejdsvilkår
- At sætte dagsordenen for udviklingen af moderne offentlige vidensarbejdspladser
- At sikre Djøf som relevant sparringspartner og rådgiver for medlemmerne og samfundet
- At bidrage til stolthed over at være offentligt ansat djøf'er
- At fastholde fokus på sammenhængen mellem opgaver og ressourcer i en offentlig sektor under forandring.

### ***Djøf offentlig - bestyrelsens forpligtelser og arbejdsform***

Bestyrelsen anerkender og respekterer, at Djøf er en politisk, repræsentativ organisation. Bestyrelsen betragter det som en særlig forpligtende værdi, at der på tværs af sektorinteresser skabes fælles løsninger.

Bestyrelsens medlemmer udviser engagement, tillid, åbenhed, respekt og nærvær over for hinanden på og mellem møderne.

Vi har et kollektivt ledelsesansvar og er således alle medansvarlige for, at bestyrelsesarbejdet understøtter strategi og mål og skaber værdi for medlemmerne.

Møderne forberedes og afvikles på en effektiv måde, hvilket bl.a. indebærer at:

- Vi bruger vores årshjul aktivt, opdaterer det jævnligt og anvender det som grundlag for at tilrettelægge mødernes indhold og arbejdsform.
- Vi drøfter sager af principiel eller strategisk betydning.
- Vi arbejder koncentreret og opmærksomt under behandlingen af dagsordenens punkter – og holder de fornødne pauser.
- Vi anfører kort vores synspunkter og argumenter.
- Vi er alle medansvarlig for at overholde tidsplanen for de enkelte dagsordenspunkter.
- Vi aftaler, hvem der er ansvarlig og følger op på bestyrelsens beslutninger.
- Vi evaluerer hvert møde, både form og indhold.
- Vores mødereferater er korte og beslutningsorienterede og bruges aktivt til opfølgning og formidling.

Bestyrelsen ønsker at sikre et frirum til debat og idéudvikling og vil bl.a. forsøge sig med mere utraditionelle og eksperimenterende mødeformer (fx workshops og skiftende roller som ordstyrer), der støtter ejerskab, involvering og engagement i bestyrelsesarbejdet. For nye idéer der ikke opfølges på mødet, aftaler bestyrelsen i fællesskab, hvordan der arbejdes videre med idéerne.

Bestyrelsen lægger vægt på at inddrage medlemmer, tillidsrepræsentanter og foreningens delegerede for derved at kvalificere bestyrelsens arbejde. Derfor skal der være synlighed om bestyrelsens aktiviteter på Djøfs hjemmeside og i Tillidsposten.

Bestyrelsen bruger tiden mellem møderne på at forberede, iværksætte og følge op på møderne og til orienteringssager, som behandles på mail. Skriftlig sagsbehandling af beslutningssager skal klart fremstille, hvad bestyrelsen skal tage stilling til.

### ***Evaluering og læring***

Bestyrelsen gør løbende status over opnåede resultater i forhold til dens opstillede visioner og strategi for at forbedre og effektivisere bestyrelsens arbejde.

- Bestyrelsen evaluerer resultater og målene for sit arbejde både i forbindelse med bestyrelsesmøderne, i relation til årsplanen og overordnet i forbindelse med det årlige seminar
- Bestyrelsen har løbende fokus på optimering af gruppens interne relationer bl.a. via teambuilding på det årlige seminar
- Bestyrelsens medlemmer forpligter sig til at give hinanden feedback så bestyrelsen kan udvikle sig og nå sine visioner