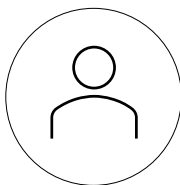


Eksempel på cv

Cand.scient.pol. med erfaring med public affairs, politisk analyse, medieovervågning og strategisk kommunikation



Fornavn Efternavn
 +45 12 34 56 78
 mail@mail.dk
 LinkedIn: [link]
 Adresse 123 5678 By

Digitale kompetencer

Retriever (Listen, Insights og Editorial)



Teams og Microsoft Office



Power Point



STATA og RStudio



Profil

Med en baggrund som studentermedhjælper i en Public Affairs-afdeling i byggebranchen, kan jeg navigere i feltet mellem politik, presse og interessenter i en højt reguleret sektor, og via fag på studiet har jeg kendskab til sundhedssektoren. En meningsfuld sektor, jeg er meget motiveret for at arbejde i. Som Public Affairs-konsulent kan bidrage til, at Healthcare XYZs interesser når ud til de rette aktører med det rette budskab i den rette tone – og med rette effekt.

Uddannelse

Cand.scient.pol. - Københavns Universitet
2023-2025

Speciale: "Mellem budskab og indflydelse: En analyse af danske interesseorganisationers strategiske brug af PR i den politiske dagsorden". Vi gennemførte kvalitative interviews og analyserede medieindhold for at undersøge, hvordan organisationer tilpasser deres budskaber til pressen og til beslutningstagere for at påvirke lovgivningsprocessen.

Relevante fag: Politikere og partier i en moderne medieverden, Styring og ledelse i sundhedssektoren, Political Communication in the Digital Age, Det talte ord: retorik, interviewmetode og forhandlingsteori. Fagene har klædt mig på til at arbejde med politisk kommunikation, interessenthåndtering og public relations samt givet mig viden om sundhedssektoren.

Universität Potsdam, Politik- & Verwaltungswissenschaft
Udveksling i efteråret 2024

Bach.scient.pol. - Københavns Universitet
2020-2023

Erhvervserfaring

Studentermedhjælper, Public Affairs & Relations, Italiot Constructions
2021 – 2024

Layoutet på dette cv er ét eksempel på, hvordan et cv kan sættes op. Anvend et layout der passer til dig. Det vigtige er, at det er overskueligt og let læseligt og altid er målrettet den konkrete stilling du søger.

Lav en overskrift til dit cv. Overskriften skal vise et match mellem det, du kan, og det, som virksomheden søger. Du kan med fordel bruge de hovedpunkter, du beskriver i din profildekst.

Indled dit cv med de vigtigste og mest relevante punkter fra dit cv i forhold til stillingen, du søger. Hvis ikke virksomheden skulle læse andet end dette stykke, hvad ville du så skrive her? En god profildekst indeholder både en faglig præsentation, faglige kompetencer og faglig motivation.

Beskriv hvad du tager med fra din uddannelse, som er relevant i forhold til det konkrete job, du søger. Du kan med fordel fremhæve særligt relevante projekter og/eller fag. Du kan nævne dit karaktergennemsnit, hvis det taler til din fordel.

Beskriv konkret, hvilke arbejdsopgaver du har haft, som har relevans for virksomheden. Her er de relevante kompetenceområder fremhævet med understregning. Alternativt kan du stille det op efter nedenstående eksempel:

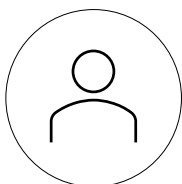
Studentermedhjælper, Public Affairs & Relations, Italiot Constructions
November 2021 – august 2024
Opgaver:
• Skrev pressemeddelelser ...
• Udarbejdede artikler til nyhedsmails ...
• ...
Udbytte: Stillingen har styrket mine kompetencer indenfor ...

Husk at angive niveau for dine IT-kompetencer. Er det relevant for stillingen med særlige sprogkunderskaber kan disse med fordel tilføjes på samme måde som IT-kompetenceafsnittet.

NYUDDANNET

Eksempel på cv

Hos Djøf oplever vi i stigende grad, at virksomheder frabeder sig billede og navn i ansøgningsmaterialet. Vær derfor opmærksom på, om virksomheden foretrækker billede og navn eller ej, inden du søger. Desuden er der ingen forventning om, at du som ansøger skal have et billede på dit materiale. Derfor er det helt op til dig, om du vil have et billede på dit cv eller ej.



Frivilligt arbejde

**Frivillig i Pigeklubben
Syrnehøj, Røde Kors
2021 – 2022**

Jeg planlagde og udførte sammen med de andre frivillige aktiviteter for piger i alderen 10-14 år. Det gav mig et skarpt blik for struktur og planlægning, ligesom det styrkede min evne til empatisk lytning.

Beskriv dit frivillige arbejde på samme måde som din erhvervs-erfaring. Markér dog, at der er tale om frivilligt arbejde.

Sprog

Dansk – modersmål
Engelsk – flydende
Tysk – professionelt brug

Hvis arbejdsgiveren specifikt efterspørger sprogkompetencer, er det en god idé at lave et afsnit, der beskriver disse samt hvilket niveau, du taler sproget på.

Tilføj et afsnit om relevante kurser og case competitions, hvis du har deltaget i det. Uddyb gerne kort med det relevante udbytte.

Strategisk kommunikation

- Var med til at skrive pressemeddelelser om årsregnskab og strategi for det kommende år.
- Udarbejdede artikler om både nye og eksisterende projekter til nyhedsmails. Click-to-open-rate var på flere af mine artikler +10 % højere end KPI.
- Lavede content til SoMe i forbindelse med en brand-kampagne til brug ved en Go-To-Market-strategi for det schweiziske marked.

Medieovervågning og -analyse

- Ugentlig overvågning og analyse af virksomhedens optræden i landsdækkende medier og fagmedier ud fra en række KPI'er såsom effekt og Net Promoter Score (NPS).
- Research af diverse aktørers holdning til virksomheden i forbindelse med en imageanalyse, herunder både politikere, leverandører og kunder.
- Udarbejdede ugentlige briefings til ledelse og konsulenter om tendenser i debatten om byggebranchen.

Interessenthåndtering

- Mapping og research af relevante stakeholders og deres holdninger til bl.a. byggematerialer og miljø- og energiafgifter.
- Stod for reputation management på Trustpilot og Google, hvor jeg formåede at hæve ratings fra 3,7 til 4,5 (Trustpilot) og 3,5 til 4,1 (Google).

Kasseassistent, Bavnedal Supermarked 2018 – 2021

Opgaver: Betjente kassen, servicerede kunder, fyldte varer op.

Udbytte: Jeg lærte at yde nærværende kundeservice gennem klar, løsningsorienteret og venlig kommunikation, at arbejde hurtigt og systematisk, så der var fyldte hylder og ryddelige gange og at tilpasse min kommunikation og håndtering til den enkelte kundes behov.

Om mig

Jeg holder af at læse skønlitteratur – særligt engelske klassikere – og biografier om politikere. Og så lytter jeg til krimipodcasts, går til yoga og spiser på et væld af restauranter med min madklub.

Har du flere ansættelser, der ikke er direkte relevante for jobbet, du søger, men stadig bidrager positivt til det samlede indtryk af dig, kan du pulje dem. Hvis du ikke har opnået deciderede resultater i disse ansættelser, kan du i stedet beskrive dit faglige udbytte. Her er et eksempel:

2018 – 2021 Forskellige ansættelser inden for primært serviceområdet
Stillinger: Tjener, bartender, avisbud
Udbytte: Generelle servicekompetencer såsom behovsafdækning af kunder, håndtering af pressede situationer og at holde hovedet koldt i et hektisk miljø.

Dine fritidsinteresser er med til at beskrive dig som et 'helt menneske'. Beskriv derfor kort, hvad du laver privat. Overvej, om du har nogle interesser, der skiller sig lidt ud.

Du kan eventuelt indsætte et afsnit om, at "referencer have og kan indhentes". Du skal ikke skrive selve referencerne direkte i dit cv. Det giver dig mulighed for at forberede dine referencer på, at de kan blive ringet op.