

TR
KURSUSKATALOG /
2010

KÆRE TILLIDS- REPRÆSEN- TANTI!

Velkommen til et nyt år med et stort udvalg af kurser for DJØFs tillidsrepræsentanter. 2010 kommer til at byde på andre opgaver end forhandling af løn og personaleforhold! De stadig mere begrænsede budgetter på alle offentlige arbejdspladser kommer nemlig til at stille større krav til tillidsrepræsentantens kompetencer som forandringsagent og omsorgsperson.

Værdien af dit arbejde for DJØFs medlemmer og – klubber sætter vi stor pris på. Så meget at vi også er mere end villige til at betale prisen for, at du kan få den bedste og mest omfattende tillidsrepræsentantuddannelse. En uddannelse som vi kalder intet mindre end en "guldrandet uddannelse".

Vores TRuddannelse bliver løbende udviklet og udbygget, så den passer til de aktuelle behov, som TRerne tilkendegiver overfor DJØF. To af TRuddannelsens grundstene – "Rammer og Indhold" og hele forhandleruddannelsen – relanceres i 2010 i en bedre og opdateret udgave, ligesom der igen i 2010 bliver inviteret internationale eksperter til København i forbindelse med den populære DJØFs Forhandleruddannelse++.

De lokale DJØF klubber er helt centrale for alle de offentligt ansatte djøfere. De skaber et lokalt samlingspunkt og fællesskab, og så er det dem, der giver mandater og lægger kursen. Og det er dig som tillidsrepræsentant, der er det lokale ankerpunkt for dette klubarbejde.

For at hjælpe dig med at sætte ankeret og få en velfungerende klub har vi også besluttet at øge fokus på klubindsatsen og vores såkaldte DJØF Direkte arrangementer. I 2010 vil vi således både revidere og målrette vores udbud af emner som lancerer nye emner til debat. Emner, som vi – bestyrelsesmedlemmer eller konsulenter fra DJØF – gerne vil komme ud og holde oplæg om og dagsordenssætte på netop din arbejdsplads.

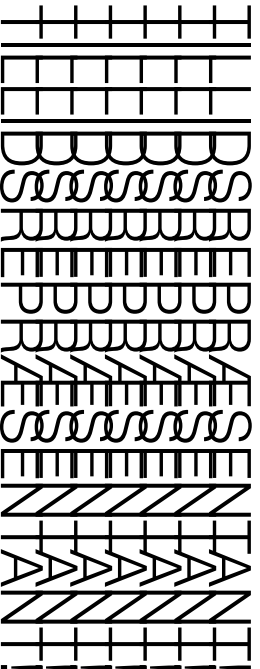
Som kronen på den guldrandede uddannelse vil vi også opfordre dig til at tilmelde dig de mere udadrettede aktiviteter, som bla. er en del af DJØFs politiske arbejde. Her tænker vi både på deltagelse i sektoruvalg og sektorforsamling og i de konferencer og debatarrangementer, som vi løbende stabler på benene for at skabe debat og dialog blandt medlemmerne.

Det er en kendsgerning, at TRuddannelsen er en god satsning og en eftertragtet uddannelse. Antallet af pladser er gennem årene udvidet mærkbart, men ikke desto mindre er efterspørgslen fortsat større end udbuddet. Derfor er det ærgerligt, at der ved rigtige mange kurser er tomme, uudnyttede pladser. Så husk derfor altid at melde fra i god tid før kursusstart, hvis du bliver forhindret i at deltage i et kursus, som du har tilmeldt dig. Det vil en af dine TR-kolleger helt sikkert blive taknemmelig for.

Læs kataloget, lad dig inspirere og kom til tasterner.

Med venlig hilsen og på bestyrelsens vegne


LARS QVISTGAARD, Formand for DJØF Overenskomstforening



3	Velkommen
6	Kom godt fra start
8	Rammer og indhold
10	Bliv TR-ekspert på løn i staten
11	Bliv TR-ekspert på løn i regioner og kommuner
12	Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter
14	DJØF Forhandleruddannelse++
16	Tillidsrepræsentanten – en forandringsagent

INDHOLD / 2010

20	E-læring for tillidsrepræsentanter
22	DJØF Rådgivningen – personlig rådgivning og sparring
23	Andre karriere- og jobsøgningstilbud
24	DJØF Direkte
26	Sektorkonferencer
26	DJØF Debat
28	Praktiske oplysninger
32	Kursuskalender
31	Tilmelding

KOM GODT FRA START

DELTAGERE

Nyvalgte DJØF-tillidsrepræsentanter og -suppleanter.

Nye kontaktpersoner i stat, regioner og kommuner.

UDBYTTTE

Efter kurset 'Kom godt fra start' er du klædt på til de forskellige situationer, du som tillidsrepræsentant eller kontaktperson kommer i. Den moderne tillidsrepræsentant skal både kunne agere strateg, forhandler, sjælesørg og karrierepilot.

Derudover skal du selvfølgelig gennem din tilknytning til DJØF fremstå som en naturlig ambassadør for foreningen.

Du vil føle dig mere på hjemmebane og vide, hvor og hvordan du får hjælp til at udfylde dine roller – og hvilke muligheder og begrænsninger der ligger i rollerne. Du lærer at søge svar på dine spørgsmål, kende dit forhandlingsmandat og de nødvendige forudsætninger for at være en lydhør og hjælpsom sjælesørg – uden at involvere dig personligt.

INDHOLD

De 2 dage består af oplæg og gruppearbejde, hvor du får en introduktion til dine nye roller samt bud på, hvordan dine opgaver løses. Vi gennemgår de udfordringer, der venter dig, og de kompetencer, de fordrer.

Du bliver orienteret om, hvad DJØF forventer af dig, og hvad du kan forvente af DJØF. Du vil møde flere konsulenter, som har erfaring med de offentlige arbejdspladser, og som også kan blive din sparringspartner, og Lars Qvistgaard kommer med politiske udmeldinger, så dit kendskab til DJØF også dækker DJØFs holdninger.

Du vil blive introduceret til DJØFs Karriere- og Kompetencecenter, som vil give dig input til rollen som karrierepilot.

UNDERVISERE

Lars Qvistgaard, formand for Overenskomstforeningen, DJØF

Ann Louise Steengård

Mette Fritze Christensen

Pia Beck Nielsen

Konsulenter fra DJØFs Karriere- og Kompetencecenter

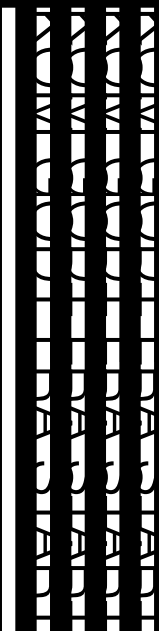
TID, STED OG KURSUSNR.

27. – 28. januar, Comwell Borupgaard, (internat) 15994

8. – 9. september, Comwell Holte, (internat) 15981

5. – 6. maj, Comwell Holte, (internat) 15998

24. – 25. november, Comwell Borupgaard, (internat) 16005



RAMMER OG INDHOLD

DELTAGERE

Nyvalgte og erfarne DJØF-tillidsrepræsentanter og -suppleanter i stat, regioner og kommuner.

UDBYTTE

Du tager hjem med konkrete redskaber til din rolle som tillidsrepræsentant og et fyldigt overblik over dine muligheder samt rammerne og reglerne for dit virke. Du vil have udvekslet relevante erfaringer med de øvrige deltagere, og du vil fremover kunne bruge de øvrige deltagere som et netværk, du kan trække på, når du møder uvante problemstillinger eller trænger til sparring.

Kurset giver et stort udbytte - også selv om du er en erfaren TR.

INDHOLD

Kurset tager 2 dage og kommer igennem alle de væsentlige regler, du bør kende til.

Gennem praktiske øvelser lærer du:

- Hvor du finder regler om barsel og ferie m.v.
- Hvad reglerne om arbejdstid og rådighedsforpligtelse indebærer.
- Hvad du kan og skal bruge samarbejdsudvalget til.
- Hvad din rolle er, når en kollega skal have en advarsel eller skal afskediges.
- Hvad du gør, når kollegerne vil nedlægge arbejdet.
- Hvordan reglerne er for ophør og afskedigelse af TR.

Vi sørger for tid til erfaringsudveksling, og deltagerne får lejlighed til at danne uformelle TR-netværk.

UNDERVISERE

Ann Louise Steengard
 Maja Kure Kristensen
 Helle Sand Kristensen
 Sarah Rosenkrands

TID, STED OG KURSUSNR.

1. – 2. februar, Comwell Borupgaard, (Internat) 15995 19. – 20. maj, Comwell Borupgaard, (Internat) 15999
 13. – 14. oktober, Comwell Borupgaard, (Internat) 16003

	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	
	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	
	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	
	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	

	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	
	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	
	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	
	Y A V I W I W I		C C C C		N I N I		C C	

DELTAGERE
DjØF-tillidsrepræsentanter og -suppleanter i staten, der i det daglige og i forhandlinger har brug for at kende det nye lønssystem til bunds.

UDBYTTE
Du får et indgående kendskab til det nye lønsystems tillægsmuligheder, regler og procedurer. Du får del i andres erfaringer fra det nye lønssystem og idéer og redskaber til at kunne aftale konkrete tillæg, forhåndsaftaler og lønpolitikker samt indgå aftaler om resultatløn. Du lærer også, hvordan du indhenter lønstatistik for både din egen og andre statslige arbejdspladser, og hvordan du anvender lønstatistikken i tillægsforhandlinger.

INDHOLD
I løbet af 2 intensive dage gennemgår vi, hvad der er værd at vide om løn i staten, og hvordan du anvender den viden konkret. Det vil sige, at du:

- Får redskaber og idéer til at aftale lønpolitikker, forhåndsaftaler, individuelle tillæg og resultatløn.
- Opnår grundigt kendskab til det nye lønsystems-elementer og får styr på regler, procedurer og forhandlingskompetence.
- Bliver fortrolig med DjØFs lønstatistik og får kendskab til Finansministeriets forhandlingsdata-base, så du og klubben er klædt på til tillægsforhandlinger.

UNDERVISERE
Charlotte Flach
Mette Kriegel Skovrup
Anders Hjortshøj

TID, STED OG KURSUSNR.
8. – 9. februar, Comwell Borupgaard, (internat) 15997
20. – 21. september, Comwell Borupgaard, (internat) 16002

BLIV TR-EKSPERT PÅ LØN I STATEN

DELTAGERE

Nyvalgte DJØF-tillidsrepræsentanter og -suppleanter i regioner og kommuner, der i det daglige og i forhandlinger har brug for at kende det nye lønssystem til bunds.

UDBYTTE

Du får et indgående kendskab til det nye lønsystems tillægsmuligheder, regler og procedurer og får del i andres erfaringer fra det nye lønssystem. Du får også idéer og redskaber til at kunne aftale konkrete tillæg og procedureaftaler, og du lærer at bruge lønstatistikken.

INDHOLD

- I løbet af de 2 dage, kurset varer, kommer vi omkring alt, hvad du har brug for at vide om løn i regioner og kommuner, og vi lægger vægt på, hvordan du konkret kan anvende den viden i TR-arbejdet og i de konkrete lønforhandlinger. Det betyder, at du:
- Får inspiration til at aftale lønpolitikker, procedureaftaler og til at lave individuelle tillæg.
 - Opnår grundigt kendskab til det nye lønsystems-elementer, herunder den nye konsulentordning og muligheden for plus-tid, får styr på regler, procedurer og forhandlingskompetence.
 - Lærer at bruge lønstatistikken.

UNDERVISERE

Pia Beck Nielsen

Lydia Langgaard Djurhuus

Anders Hjortshøj

TID, STED OG KURSUSNR.

10. – 11. februar, Comwell Borupgaard, (internat) 15979

22. – 23. september, Comwell Borupgaard, (internat) 15982

BLIV TR-EKSPERT PÅ LØN I REGIONER OG KOMMUNER

DELTAGERE
Tillidsrepræsentanter og -suppleanter i stat, regioner og kommuner, der forhandler løn/tillæg.

Kurset varer 2 dage og er Overenskomstforeningens grunduddannelse i forhandling. Du får prøvet dig selv af og får lært at bruge forskellige strategier – både alene og i delegationer.

UDBYTTE
Kursets forhandlingsteknikker vil give dig et større udbytte af de forhandlinger, du gennemfører, og de aftaler, du som tillidsrepræsentant indgår, idet du vil kunne arbejde mere strategisk med forberedelse, gennemførelse og opfølgning på konkrete forhandlinger.

UNDERVISERE
Louise Ascanius
Nicolaï Robinson
Carsten Nielsen
Charlotte Flach

Vi træner dig i en metode, hvor du gør din modpart til en samarbejdspartner, og derved gennemfører bedrer din forhandlingsperformance i det daglige.

Lars Mørup Petersen
Anne Mette Hansen
Lene Hallenberg

INDHOLD

Camilla Hjorth Stræde

Kurset er bygget op omkring cases, der stammer fra "det virkelige tillidsrepræsentantliv", så du afprøver forhandlingsteknikker i så autentiske situationer som muligt. Det er baseret på individu- eller og gruppevis praktiske øvelser i form af rollespil og korte oplæg.

BASISFORHANDLERKURSUS FOR TILLIDSREPÆSENTANTER

TID, STED OG KURSUSNR.

- 20. – 21. januar, Commwell Borupgaard, (internat) 15993
- 15. – 16. april, Commwell Borupgaard, (internat) 15980
- 1. – 2. juni, Helnan Marselis Hotel, (internat) 15975
- 6. – 7. september, Commwell Holte, (internat) 16001
- 11. – 12. oktober, Commwell Borupgaard, (internat) 16004
- 17. – 18. november, Commwell Borupgaard, (internat) 15983

Det internationale seminar den 26. - 27. maj 2010 bliver gennemført af Horacio Falcao, Affiliate Professor of Decision Sciences at INSEAD.

INTERNATIONALT SEMINAR

The objective of the workshop is to introduce participants to basic negotiation principles and approaches, allowing them to practice through role plays and exercises. This workshop aims to help participants become more effective negotiators, including:

- (1) INCREASING AWARENESS
 - a. of the negotiation process, and
 - b. of their own negotiating behavior and assumptions.

DJØFS FORHANDLERUDDANNELSE++

DELTAGERE

Erfarne og engagerede tillidsrepræsentanter og –suppleanter i stat, regioner og kommuner, der allerede har gennemført grundkurset "Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter".

UDBYTTTE

DJØF Forhandleruddannelse++ giver dig indflydelse og bedre resultater. Uddannelsen er Overenskomstforeningens overbygningstilbud i forhandling og giver dig en omfattende praktisk og teoretisk træning og føling med forhandling.

Uddannelsen bygger på dine og andre tillidsrepræsentanters erfaringer, så den er nærværende og samtidig giver dig en forhandlingsmæssig ballast, der gør dig til en bedre forhandler – som tillidsrepræsentant, medarbejder og i det hele taget i din fremtidige karriere.

Under hele forløbet får du inspiration og input fra en række erfarne konsulenter fra DJØF samt af eksterne eksperter, som gennem uddannelsesforløbet vil arbejde målrettet med din gennemslagskraft og status som forhandler, med nej-tydte forhandlinger, med forberedelse og lobbyisme, med forhandlinger i hårdknude og med skabelse af gode aftaler. Du kommer i en netværksgruppe, hvor I gensidigt træner og giver hinanden feedback og sparring.

- (2) FORMALIZING THE NEGOTIATION APPROACH AND SHARING AN OPERATIONAL FRAMEWORK, STRATEGIES AND ANALYTIC TOOLS, DEVELOPED AT THE HARVARD NEGOTIATION PROJECT AND FURTHER DEVELOPED AT INSEAD, FOR
- Preparation for negotiations,
 - Conduct of negotiations, and
 - Review of and continuous learning from own and others' negotiations

- (3) HELPING THEM IMPROVE THEIR SKILLS IN
- Negotiation,
 - Joint decision-making and problem-solving, and
 - Continuous refinement of skills in the future.

MORE SPECIFICLY, THIS WORKSHOP WILL HELP YOUR CLIENTS MANAGE SOME OF THE MOST DIFFICULT NEGOTIATION ISSUES AND TENSIONS:

- How to maximize substance and relationship value?
- How to develop profitable long term relationships?

- How to create value and identify new opportunities?
 - How to distribute value to maximize returns?
 - How to develop trust in limited time and with different people?
- Participants engage in a series of hands-on simulations, building from simple to complex negotiations. Some of the exercises emphasize psychological aspects of bargaining, value creation and distribution, and intra-team negotiation, with a special focus on organized preparation and process analysis. Participants will be given the opportunity to practice their negotiation skills with the direct feedback from peers and the instructor.

INDHOLD

Forhandlerruddannelsen består af 5 egentlige kursusdage, der over 4 måneder er opdelt i 3 moduler à hhv. 1 dag, 2 dage og 2 dage. Imellem modulene er der opgaver og træningsforløb af op til en dags varighed.

Opgaverne og træningsforløbene løser du i mindre netværksgrupper, som etableres under uddannelsen. "DJØF Forhandlerruddannelse++" er Overenskomstforeningens tilbud til dig om en forhandlerruddannelse, der er blandt de allerbedste i Danmark. Det er en forudsætning for din tilmelding, at du har mulighed for og lyst til at deltage i alle 5 kursusdage og i opgaver og træningsforløb mellem modulene.

TID, STED OG KURSUSNR. FORÅR:

4. februar, Hotel Frederiksdal
 23. – 24. marts, Hotel Frederiksdal (internat)
 22. – 23. april, Hotel Frederiksdal (internat)
 + forhandlingsopgave enten den 1. marts eller 2. marts
 Kursusnr. 15996

INTERNATIONALT FORHANDLERSEMINAR

26. – 27. maj, Scandic Copenhagen, (internat)
 Kursusnr. 15976

UNDERVISERE

Louise Ascanius
 Nicolai Robinson
 Carsten Nielsen
 Charlotte Flach
 Lars Mørup Petersen
 Anne Mette Hansen
 Lene Hallenberg
 Camilla Hjorth Stræde

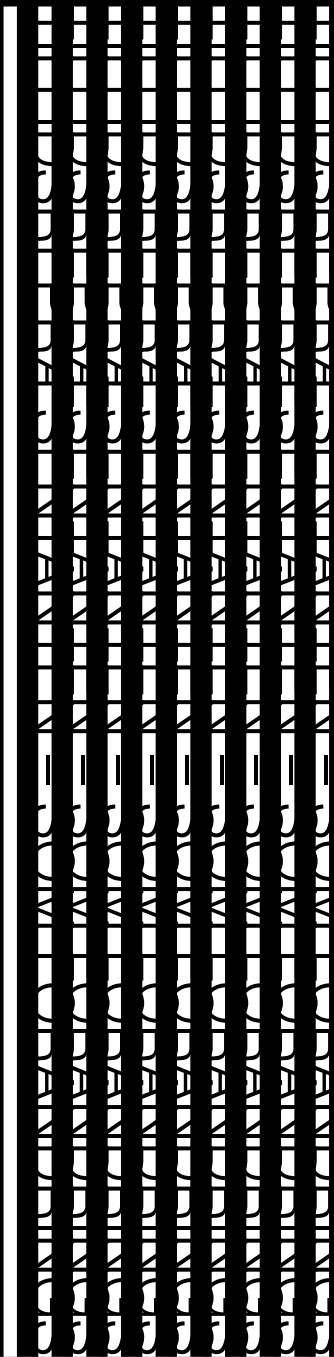
Kursusnr. 16000

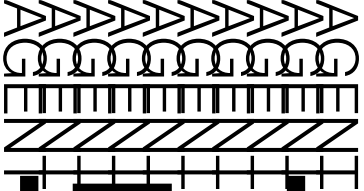
MODUL 1

1 kursusdag ■ Mellemperiode ■ 2 kursusdage ■ 2 kursusdage
 med forhandling (internat) med opgaver (internat)
 og individuel opgave

MODUL 2

MODUL 3





TILLIDS- REPRÆSEN- TANTEN

– SOM FORANDRINGSAGENT

DELTAGERE

Tillidsrepræsentanter med nogen erfaring og med mod på at involvere sig i forandringer på arbejdspladsen.

Forandringer er blevet et vilkår på de fleste arbejdspladser. Når der er en organisatorisk forandring i gang, så er der også menneskelige forandringer i gang, hvilket øges yderligere gennem et alment krav om livslang læring og kompetenceudvikling. Disse forandringer kan have stor betydning for arbejdet, arbejdsmetoder og menneskene i organisationen – og derfor også for dit arbejde som TR'er.

På dette kursus vil du få en indføring i teoretisk viden om forandringsprocesser, og hvordan du som TR'er kan håndtere de udfordringer, du møder, når forandringens vinde blæser.

TILLIDS- REPRÆSEN- TANTEN

– SOM FORANDRINGSAGENT

18

UDBYTTE

Efter kurset vil du:

- Have viden om og aktuell inspiration til arbejdet med menneskelige relationer i organisationer – herunder betydning af organisation og kultur
- Have en øget viden om forandringsprocesser, og de betydninger disse kan have på medarbejder-trivsel og udvikling
- Have inspiration til hvordan du kan håndtere samtaler med TR-kolleger om forandringsparathed, og hvordan der kan søges meningsfuldhed i forandringsprocesser
- Have en forståelse af forandringskommunikation og effektive organisationsforandringer
- Have kendskab til værktøjer til at arbejde med forandringer - og hvor du kan hente mere inspiration til dette

INDHOLD

Uddannelsen kommer til at bestå af et grundmodul 2 sammenhængende dage, 3 sideløbende spor og endeligt 1 fælles afsluttende dag;

De 3 spor, som du får mulighed for at vælge imellem på grundmodulet er:

- Sammensmeltning af kulturer
- Mægling og konfliktløsning
- Stress og arbejdsmiljø

FORMEN

Kursets grundmoduler varetages af konsulenter fra DJØF. Derudover vil du på de enkelte spor møde eksterne eksperter.

Formen vil være en blanding af oplæg og refleksive samtaler, hvilket indebærer aktiv deltagelse fra dig og dine medkursister. Indholdet søges formet efter din/jeres konkrete virkelighed på arbejdet, således at indholdet opleves som relevant og meningsfuldt for dit arbejde og de udfordringer, du møder. Vi har fokus på at skabe netværk mellem kursisterne, så I kan få gode muligheder for at støtte hinanden efter kurset er afsluttet, og i det videre arbejde med TR'ens udfordringer og muligheder i forandringsprocesser sikres fortsat forankring og udvikling.

UNDERVISERE

Nicolai Robinson

Jacqueline Albers Thomassen

Eksterne eksperter

Jeanett Bonnichsen

Kristen Frydensberg

Kirsten Bertelsen

MODUL 1
(2 dages internat)
Grundmodul

SPORDAG 1

(1 dags internat i forbindelse med modul 1)

Arbejde i selvalgte emnegrupper

Sammensmeltning af kulturer	Mægling og konfliktløsning	Stress og arbejdsmiljø
-----------------------------	----------------------------	------------------------

SPORDAG 2

(2 dage)

Arbejde i selvalgte emnegrupper

Sammensmeltning af kulturer	Mægling og konfliktløsning	Stress og arbejdsmiljø
-----------------------------	----------------------------	------------------------

SPORDAG 3

(1 dags internat i forbindelse med modul 2)

Afprøvning af værktøjer udviklet i de selvalgte emnegrupper

Sammensmeltning af kulturer	Mægling og konfliktløsning	Stress og arbejdsmiljø
-----------------------------	----------------------------	------------------------

MODUL 2

(1 dags internat i forbindelse med spordag 3)

Grundmodul + train the trainer + evaluering

TID, STED OG KURSUSNR.

15. – 16. marts (modul 1), Hotel Frederiksdal (internat)

17. marts (spordag 1), Hotel Frederiksdal (internat)

12. – 13. april (spordag 2), Hotel Frederiksdal (internat)

4. maj (spordag 3), Hotel Frederiksdal (internat)

5. maj (modul 2), Hotel Frederiksdal (internat)

Kursusnr. 15977

E-LÆRING FOR TILLIDS- REPRÆSEN- TANTER

20

E-læringskurser for DJØFs tillidsrepræsentanter er en ny måde at skabe viden og indsigt på. Kurset giver dig mulighed for at opsøge den viden, som du har brug for, netop NÅR du har brug for den. Alle kurserne er interaktive e-læringskurser, som ikke bare indeholder fakta og råd, men som gennem cases, videosimulationer og valgmuligheder også giver dig en egentlig træning og kompetencegivende indsigt i emnet.

Brug DJØFs e-læringskurser for tillidsrepræsentanterne.
Både som supplement eller til at stå helt alene.

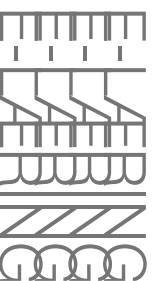
DJØF:DK/FORHANDLING

Med kurset i forhandling får du en introduktion til forhandling af tillæg og løn. Du vil blive guidet ind i et univers, hvor du bliver testet, kan prøve dine evner af og får gode råd om det at forhandle.

DJØF:DK/SAMTALE

Her kan du lære mere om de typiske svære samtaler, som du som tillidsrepræsentant støder ind i. Du kan træne, hvordan du bedst håndterer forskellige typer af kollegaer og du kan få indsigt i deres reaktionsmønstre.

Eksperten erhvervspsykolog Sebastian Nybo leder dig gennem de forskellige forløb i samtalen og giver dig gode råd med på vejen.





DJØFS RÅDGIVNINGSCENTER – INDIVIDUAL SPARRING OG RÅDGIVNING

Som tillidsrepræsentant eller kontaktperson kan du sikkert ikke genkende til, at Djøfs medlemmer har overvejelser og spørgsmål i stil med:

Jeg...

- vil have nye øjne på min ansøgning og CV
- overvejer min fremtidige karriere
- ønsker højere løn og vil vide hvad andre djøfere får i løn, f.eks. i en bestemt branche eller sektor
- føler mig stresset på arbejdet
- ønsker sparring forud for min MUS-samtale
- overvejer at skifte job
- har fået tilbudt et job og vil have min ansættelseskontrakt gennemgået

Alle Djøfs medlemmer, som går med den slags overvejelser, eller noget lignende, kan ringe til Djøf Rådgivningen og få professionel sparring og rådgivning fra en Djøf konsulent.

Ring og få en fortrolig samtale på 33 95 97 00.

Telefonen er åben alle hverdage fra kl. 9.00 - 16.00.

ANDRE KARRIERE- OG JOBSØGNINGSTILBUD

DJØF Karriere- og Kompetencecenter støtter medlemmerne i deres jobsøgning og karriere. På DJØF:DK/KARRIERE kan du under 'råd om jobsøgning' finde tips til og vejledning om hele jobsøgningsprocessen – fra afklaringen af, hvad du vil, over den konkrete udformning af ansøgningen og CV'et, til jobsamtalen og personlighedstesten.

Samme sted under 'tema- og debatmøder' kan du følge med i, hvilke karriererelaterede temamøder vi afholder landet over. Møderne kan f.eks. handle om, hvordan du bliver afklaret på og får et overblik over dine kompetencer, eller hvordan du arbejder strategisk med din karriere.

DJØF DIREKTE

Vi kalder det DJØF Direkte, når en konsulent eller en politiker fra DJØF kommer ud på en arbejdsplads og holder oplæg efter medlemmernes ønske. Et DJØF Direktearrangement giver viden, bedre diskussioner og et godt fundament for at formulere mål og strategi.

DJØF planlægger flere og mere opsigende klubarrangementer i 2010. Tag selv kontakt og få et DJØF Direkte arrangement aftalt for din arbejdsplads.

DELTAGERE

Den lokale klub på arbejdspladsen, klubbestyrelsen, tillidsrepræsentanter/-suppleanter.

UDBYTTET

Et arrangement, der tager afsæt i noget, I som djøfere på arbejdspladsen er optaget af, styrker fællesskabet og engagerer.

DJØF DIREKTE

DJØF DIREKTE KAN FEKS. HANDLE OM:

- Det nye lønssystem. Hvornår er en lønspolitik god nok, og hvad skal den indeholde? Hvordan ser det ud med tillæggene? Resultatøn – muligheder og fælder.
- Begyndelsen på en god klub. Hvordan får du/ valgt en ny tillidsrepræsentant? Og hvordan bliver medlemmerne i klubben motiverede til at deltage konstruktivt i klubarbejdet?
- Klubbestyrelsen - tillidsrepræsentantens team. Hvordan samarbejder I i jeres klubbestyrelse? Udnytter I jeres forskellige evner og ressourcer optimalt? Teambuilding og fokus på jeres fremtidige mål.
- Personalepolitik. Hvordan ser en god personalepolitik ud? Skal den være stor eller lille? Arbejdstid, kompetenceudvikling, fritid - hvad skal med?
- Kompetenceudvikling. Hvordan opfatter medlemmerne af klubben kompetenceudvikling? Hvordan søger I kompetenceudvikling i arbejdet og efteruddannelsesmæssigt? Hvordan får I bundet kompetenceudviklingen tættere til jeres arbejdsdag, og hvordan er ledelsen og organisationen involveret?
- Mening i arbejdet. Hvornår stortrives du? Hvad skal der være mere af, for at du virkelig trives? Hvad skal der være mindre af? Hvad skal/kan du gøre for at få mere af det, der giver dig energi?
- Organisationsændringer. Hvordan påvirker forandringerne dit arbejdsliv? Hvad er fastlagt, og hvad kan du få indflydelse på? Hvad er det interessante ved denne ændring, og hvad er mulighederne for dig?
- Læringsmiljøer. Hvordan arbejder du med din egen læring på jobbet? Hvilke spørgsmål kunne du eller dine kolleger stille til din arbejdspraksis? Er der situationer, hvor I kunne tilrettelægge arbejdet anderledes?

25

- Plustid, arbejdstid og gode arbejdsvilkår. Arbejdstid, fritid og balance er væsentlige forhold for alle offentligt ansatte DJØF'ere. Med plustid er der blevet yderligere muligheder. Få indspark til hvordan døren til plustid kan åbnes samtidig med, at I sikrer gode arbejdsvilkår og en god arbejdsplads for alle ansatte.
 - Individuel forhandling: Det er muligt at aftale, at medarbejderne selv forhandler sin egen løn. Men er det noget for jeres arbejdsplads? Hvordan sikres processen? Hvordan sikres de gode forhandlingsvner hos alle medarbejderne? DJØF klæder jer på – både når I står i overvejelse om, I vil gøre et forsøg med individuel forhandling, og når det faktisk skal gennemføres.
 - OK 11. Hvilke krav skal DJØF arbejde for ved overenskomstforhandlingerne i 2011? Hvad prioriterer jeres klub højest? I løbet af 2010 besøger DJØF en række klubber for at diskutere overenskomstkrav og prioriteringer. Vil du være med til at sætte et aftryk? Så bestil et DJØF Direkte møde om OK 11.
 - DJØF's politiske visioner. Få besøg i klubben af et medlem af Overenskomstforeningens bestyrelse og få indblik i DJØF's politiske arbejdsområder. Og vær selv med til at påvirke og prioritere den udvikling, som DJØF skal tage de kommende år.
- I samarbejde med dig målretter vi arrangementet til din arbejdsplads. DJØF Direkte skal give jer noget at arbejde med og tænke over. Det kan indeholde oplæg, diskussioner, afklaring af spørgsmål og problemer eller præsentation af værktøjer og sparring.

TID OG STED

Aftales mellem den relevante konsulent i DJØF og tillidsrepræsentanten/klubben. Kontakt os på 33 95 97 00 eller djoef@dk og aftal, hvornår arrangementet skal finde sted.

SEKTORKONFERENCER

DELTAGERE

Sektorkonferencerne afholdes inden for hver sektor:

- Universitets- og forskningsområdet
- Det (regionale) kommunale område
- Statsadministrationen
- Erhvervsskoleområdet
- Politi- og retssektoeren

UDBYTTE

Konferencen er et strategisk forum, hvor vi diskuterer aktuelle udviklingsstræk og får nye indfaldsvinkler til centrale problemstillinger.

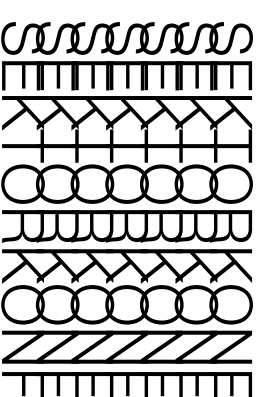
Konferencerne bliver til på initiativ fra sektorudvalgene og tager derfor direkte udgangspunkt i sektorens ønsker og behov.

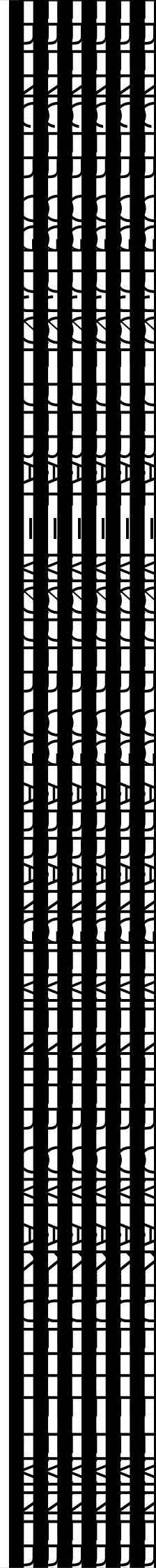
DJØF DEBAT – MØDER OG ARRANGEMENTER OM AKTUELLE EMNER

DJØF Debat-arrangementer er gåhjemmøder, som henvender sig til alle DJØF-medlemmer, både privat og offentligt ansatte, uanset deres faglige baggrund eller arbejdsområde.

Der er en gruppe, som planlægger og koordinerer arrangementerne, men alle medlemmer kan stille forslag, når bare emnet er så generelt, at det henvender sig til medlemmerne bredt. Du kan også ønske, at allerede afholdte DJØF Debat-arrangementer gentages i dit område.

DJØF Debat-arrangementer er gratis og åbne for alle medlemmer. Vil du vide mere, så læs videre på DJØF:DK/DEBAT eller kontakt Karin Rasmussen på telefon 33 95 98 33.





PRAKTISKE OPLYSNINGER

TILMELDING

Du tilmelder dig lettest vores kurser online. Tillidsrepræsentantkurserne finder du under 'stat, region og kommune' på djoef.dk/tr, hvor du udfylder tilmeldingsblanketten. Du kan også tilmelde dig pr. e-mail. Husk at skrive alle kontaktoplysninger, samt om du ønsker overnatning aftenen før kursusstart eller at gøre brug af fællestransport. Mailen sendes til tr@djoef.dk.

Når vi modtager din tilmelding, sender vi dig en foreløbig bekræftelse. Når der er deltagere nok, får du endeligt tilsagn, ca. en måned før kurset. Da vi kun accepterer skriftlige tilmeldinger, kan du kun tilmelde dig på de nævnte måder. Sidste frist for tilmelding finder du under de enkelte kursusbeskrivelser.

NYT TILBUD OG ÆNDRINGER

Nye kursustilbud og ændringer kan ses på DJOEF.DK/TR, som løbende opdateres. Du kan også finde dem i TillidsPosten.

HVIS DU BLIVER FORHINDRET

Hvis du bliver forhindret i at deltage på et kursus, skal du hurtigst muligt melde afbud. Dit afbud sikrer, at en anden kan få glæde af tilbuddet.

DU SKAL ALTID BENYTTÉ DEN BILLIGST MULIGE REJSEFORM FOR AT UDGIFTERNE VIL BLIVE REFUNDERET. DET BETYDER, AT DU SOM ALT OVERVEJENDE HOVEDREGEL SKAL ANVENDE BUS/TOG, NÅR DU SKAL DELTAGE I DJØFS TR-uddannelse.

KONTAKTMULIGHEDER

Er du i tvivl om det praktiske omkring kurserne, er du velkommen til at kontakte Connie Løppenthien på tlf. 33 95 99 82 eller pr. mail coh@djoef.dk

REJSEGODTGØRELSE TIL TILLIDSREPRÆSENTANTER I FORBINDELSE MED DELTAGELSE

I TR-uddannelse

Find altid den helt aktuelle vejledning fo rejsegodtgørelse på DJOEF.DK/TR.

Når du deltager i kurser under DJØFS TR-uddannelse bliver dine udgifter til rejse og transport refunderet i forhold til nedenstående betingelser.

BILLIGSTE REJSEFORM

DJØF refunderer dine transportudgifter, når du deltager i kurser under DJØFS TR-uddannelse.

Kurserne under DJØFS TR-uddannelse begynder som hovedregel først kl. 10.00 på den første kursusdag. Dermed er det muligt for langt de fleste at kunne rejse til det pågældende kursussted med bus/tog.

Kun i helt særlige tilfælde og kun mod forudgående skriftlig godkendelse fra DJØF's side, vil en dyrere rejseform kunne godtgøres. En godkendelse af en dyrere rejseform vil som udgangspunkt alene ske i de tilfælde, hvor du bor langt væk fra et centralt trafikknudepunkt (f.eks. en station) og derfor ikke vil kunne nå til det pågældende kursussted inden kursusstart. Den skriftlige godkendelse vil blive tilsendt tillidsrepræsentanten pr. mail og bedes vedlagt rejseafregningen i kopi.

Dette gælder f.eks. for tillidsrepræsentanter, som bor i Nord-, Vest- eller Sydjylland, hvor det kan være væsentligt rejseforlængende at tage bus/tog.

Bestil så vidt muligt altid din rejse så snart du kender programmet for kurset, så du kan sikre dig den billigste mulige billet.

REJSEUDGIFTER OVER 1.500 KRONER

Hvis dine samlede rejseudgifter (tur-retur) bliver mere end 1.500 kroner skal du inden du bestiller rejsen kontakte Nina Fostrot (tlf. 33 95 98 87 eller mail nf@dioef.dk) eller Marianne S. Lønning (tlf. 33 95 98 41 eller mail mln@dioef.dk) og få en forhåndsgodkendelse af udgifterne. Dette gælder også selv om du anvender billigste rejseform, såfremt udgifterne hertil samlet set overstiger 1.500 kroner.

OVERNATNING NATTEN FØR

Har du så lang transport til kursusstedet, at du ikke har mulighed for at nå frem til kursus-start i tide, kan du få overnatning natten før. Overnatning natten før skal bestilles gennem Connie Løppenthien (tlf. 33 95 99 82 eller mail coh@dioef.dk). Du kan altså ikke selv foretage reservation af hotelværelse.

TRANSPORT I EGEN BIL GODTGØRES SOM UDGANGSPUNKT IKKE

Transport i egen bil er som oftest ikke billigste rejseform. Derfor godtgør DJØF som udgangspunkt ikke transport i egen bil. Efter forudgående skriftlig godkendelse og mod dokumentation for, at transport i egen bil i det konkrete tilfælde er billigste rejseform, kan DJØF i særlige tilfælde godtgøre transport i egen bil. Såfremt transport i egen bil til et centralt trafikknudepunkt (f.eks. station) undtagelsesvist har været nødvendig vil dette også kunne godtgøres.

Det kan være tilfældet, hvis du bor uden en busforbindelse mellem din bopæl og en station, hvis din samlede rejsetid vil blive væsentligt forøget eller hvis særlige personlige forhold i øvrigt gør kørsel i egen bil nødvendigt. Søg vejledning i DJØF, hvis du er i tvivl.

Al transport i egen bil godtgøres med den aktuelle takst. Se yderligere på DJOEF/DK/TR

DOKUMENTATION

Du skal altid indsende originale bilag sammen med din rejseafregning.

DJØF kan anmode dig om at dokumentere, at du har anvendt den billigste rejseform. Såfremt du ikke kan dokumentere dette, og dine udgifter vurderes at ligge væsentligt ud over, hvad der måtte være billigste rejseform, bliver du alene godtgjort et beløb svarende til den billigste rejseform.

ANDRE FORHOLD

I forbindelse med internatkurser ydes der ingen refundering for evt. transport mellem kursussted og hjem, hvis du foretrækker at overnatte hjemme.

DJØF yder heller ikke refundering for anden alternativ overnatning.

Bemærk, at DJØF ikke godtgør evt. fortæring, køb af ugeblade eller lignende under indlandsrejser, med mindre helt særlige forhold gør sig gældende.

VEJLEDNING I UDFYLDELSE AF REJSEAFREGNINGSBLANKET

Når du skal have refunderet dine udgifter i forbindelse med rejse og transport, skal du bruge DJØFs rejse-afregningsblanket. Du kan få en blanket tilsendt ved at kontakte Connie Løppenthien (tlf. 33 95 99 82 eller mail coh@djoef.dk). Husk altid at inkludere alle dine rejsebilag – i original-udgave.

SÅDAN UDFYLDER DU BLANKETTEN

(du skal kun udfylde de hvide felter – de øvrige udfyldes af DJØF):

PERSONOPLYSNINGER

Udfyld altid både cpr-nummer, navn og adresse.

UDBETALING

Du skal anføre din bank- eller girokonto, for at DJØF kan refundere dine rejse- og transportudgifter, idet de ikke refunderes med kontanter.

DATO OG FORMÅL MED REJSEN

Du skal altid anføre navnet på det kursus, møde eller lignende, som du har deltaget i.

KONTAKTPERSON I DJØF

Skriv navnet på underviseren på kurset eller den konsulent, som har stået for mødet.

UDLÆG OG BILAG

Kørselsgodtgørelse: Dette felt skal udfyldes, hvis du har kørt til møde i egen bil (læs reglerne for kørsel i egen bil på forrige side).

ØVRIGE UDGIFTER

Disse udgifter refunderes efter regning. Du angiver alle de udlæg, du har haft i forbindelse med rejsen – billet til tog og bus, samt undtagelsesvist og efter forudgående godkendelse fly eller taxa.

DJØF kan kun refundere udgifter, som du vedlægger dokumentation for. I helt særlige tilfælde kan vi dog se bort fra dokumentation, hvor det er forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder at få bilag på udgifterne. I disse tilfælde skal du på rejseafregningsblanketten angive hvorfor.

Revisionen kræver, at du altid vedlægger originalbilag, dog kan du sende kopi af klippekort, såfremt du ikke har brugt hele kortet til samme rejseformål.

Husk at vedlægge DJØFs skriftlige godkendelse, hvis du undtagelsesvist har fået godkendt at anvende en rejseform, som er dyrere end den billigste rejseform.

UNDERSKRIFT

Her skal du skrive under på, at de oplysninger, du har skrevet på blanketten, er rigtige. Du vil få udbetalt refusionen for dine rejseudgifter efter ca. 8 arbejdsdage. Samtidig vil den gule kopi af rejseafregningsblanketten og en lønspecifikation blive sendt til dig. Det vil fremgå af den gule kopi, hvis vi har rettet i de oplysninger, du har indsendt. Det kan f.eks. ske, hvis der er sammentællingsfejl.

BESTIL REJSER HER

Alle flyrejser skal godkendes af DJØF og skal bestilles via VIA TRAVEL:

VIA TRAVEL – team 8, Meldahlsgade 5, 2. sal, 1613 København V

Tlf: 70 70 80 08, Fax 70 70 80 32, Mail: team8@viatravel.dk

Ved køb af togbilletter: Tlf: 70 70 80 20, Fax 70 70 80 21, Mail: togsalg@viatravel.dk

DJØFs konto nr. er: 2638 1 (skal oplyses ved bestilling)

UD OVER DINE PERSONLIGE OPLYSNINGER SKAL FØLGENDE OPLYSSES

Navn på den sekretær/konsulent i DJØF, som står for det arrangement, du skal deltage i, samt arrangementets/kursets titel. Du vil herefter modtage forslag til bedste og billigste måde at rejse på. Når bestillingen er endelig, vil du modtage e-mail bekræftelse på din bestilling. Fakturaen sender VIA Travel direkte til DJØF, som sørger for betaling af rejsen. Bestiller du gennem VIA Travel, slipper du altså for at lægge penge ud.

KURSUS- KALENDER / 2010

Januar 2010

20. – 21. Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter
27. – 28. Kom godt fra start

Februar 2010

1. – 2. Rammer og indhold
4. DJØF Forhandleruddannelse++ (modul 1)
8. – 9. Bliv TR-ekspert på løn i staten
10. – 11. Bliv TR-ekspert på løn i regioner og kommuner

Marts 2010

15. – 16. Tillidsrepræsentanten – som forandringsagent (modul 1)
17. Tillidsrepræsentanten – som forandringsagent (spordag 1)
23. – 24. DJØF Forhandleruddannelse++ (modul 2)

April 2010

12. – 13. Tillidsrepræsentanten – som forandringsagent (spordag 2)
15. – 16. Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter
22. – 23. DJØF Forhandleruddannelse++ (modul 3)

Maj 2010

4. Tillidsrepræsentanten – som forandringsagent (spordag 3)
5. Tillidsrepræsentanten – som forandringsagent (modul 2)

Maj 2010 - FORTSAT

5. – 6. Kom godt fra start
19. – 20. Rammer og indhold
26. – 27. Internationalt forhandlerseminar++

Juni 2010

1. – 2. Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter

August 2010

30. DJØF Forhandleruddannelse++ (modul 1)

September 2010

6. – 7. Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter
8. – 9. Kom godt fra start
20. – 21. Bliv TR-ekspert på løn i staten
22. – 23. Bliv TR-ekspert på løn i regioner og kommuner

Oktober 2010

4. – 5. DJØF Forhandleruddannelse++ (modul 2)
11. – 12. Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter
13. – 14. Rammer og indhold

November 2010

4. – 5. DJØF Forhandleruddannelse++ (modul 3)
17. – 18. Basisforhandlerkursus for tillidsrepræsentanter
24. – 25. Kom godt fra start

TILMELDING

/ HUSK DU OGSÅ NEMT
KAN TILMELDE DIG UNDER DE
ENKELTE KURSER PÅ
DJOEF.DK/TR

Kurstitel _____

Kursusnr _____

Medlemsnr. (CPR) _____

Deltagemavn _____

Privatadresse _____

Postnr _____

By _____

Tilidshverv _____

Telefon arbejde _____

Telefon privat _____

E-mail _____

Ønskes overnatning natten før kurset? _____

Ja tak

Nej tak

Dato _____

Underskrift _____

DJØF

Gothersgade 133 . Postboks 2126
1015 København K
Tlf. 33 95 97 00 . Fax 33 95 99 99
djoef@djoef.dk . www.djoef.dk